

Институт за здравствену заштиту мајке и детета Србије “Др Вукан Чупић”



Радоја Дакића 6-8, 11070 Београд

тел: 3108-108; факс: 2697-232; e-mail: majkaidete@ptt.rs

Институт је у континуитету акредитован од 2011. године, а поновно акредитован од јула 2015. године на 7 година



Дел. бр. 7956/1
Датум : 18.9.2018.

**ИНСТИТУТ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ МАЈКЕ И ДЕТЕТА СРБИЈЕ
„ Др Вукан Чупић „**

Радоја Дакића бр. 6-8, Нови Београд

П Р А В И Л Н И К

**О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
ПОСЛОВА
У
ИНСТИТУТУ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ МАЈКЕ И ДЕТЕТА
СРБИЈЕ „Др Вукан Чупић“**

Нови Београд, септембар 2018.

САДРЖАЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	3
II УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА.....	6
III СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА	9
РАДНА МЕСТА НА НИВОУ ИНСТИТУТА	9
1. ПЕДИЈАТРИЈСКА КЛИНИКА.....	18
1. Служба за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе	22
2. Дневна болница	28
3. Служба за испитивање и лечење болести новорођенчета	33
4. Служба за педијатријску интензивну негу и лечење	41
5. Одељење за испитивање и лечење болести плућа	45
6. Служба за испитивање и лечење болести срца и крвних судова.....	50
7. Одељење за испитивање и лечење болести бубрега и мокраћних канала	60
8. Одељење за испитивање и лечење болести органа за варење	64
9. Одељење за испитивање и лечење болести жлезда са унутрашњим лучењем	71
10. Служба за испитивање и лечење неуролошких и мишићних болести:.....	76
11. Служба за испитивање и лечење хематолошких и онколошких болести:.....	85
12. Одељење за трансплантацију костне сржи са лабораторијом за криобиологију...	94
13. Одељење за клиничку имунологију и алергологију:	100
14. Одељење за испитивање и лечење метаболичких болести и клиничку генетику	104
15. Одељење за трансфузију крви.....	107
16. Служба за радиолошку дијагностику	121
17. Одељење за клиничку патологију.....	125
18. Биохемијска лабораторија:	132
19. Лабораторија за медицинску генетику.....	137
20. Лабораторија за клиничку микробиологију	140
21. Лабораторија за испитивање урођених поремећаја метаболизма	142
22. Болничка апотека	143
2. КЛИНИКА ЗА ДЕЧИЈУ ХИРУРГИЈУ	144
1. Служба за пријем болесника специјалистичке и консултативне прегледе:	148
2. Дневна болница	155
3. Одељење за неонаталну хирургију:	157
4. Одељење за абдоминалну хирургију:	163
5. Одељење за уролошку хирургију:	169
6. Служба за кардиоторакалну хирургију:	174
7. Служба за ортопедију и зглобно коштану трауму	182
8. Одељење за пластичну и реконструктивну хирургију:	188
9. Служба за анестезију и интензивну терапију	192
10. Служба операционог блока:	201
12. Одељење за офталмологију	218
13. Служба за физикалну медицину и рехабилитацију	222
3. СЛУЖБА ЗА ХУМАНУ РЕПРОДУКЦИЈУ	227
4. РЕПУБЛИЧКИ ЦЕНТАР ЗА ПЛАНИРАЊЕ ПОРОДИЦЕ.....	237
5. СЛУЖБА ЗА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ И ОБРАЗОВНУ ДЕЛАТНОСТ	246
6. СЛУЖБА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ, ПЛАНИРАЊЕ, ЕВАЛУАЦИЈУ И МЕДИЦИНСКУ ИНФОРМАТИКУ	249
7. СЛУЖБЕ ЗА НЕМЕДИЦИНСКЕ ПОСЛОВЕ	256
1. Финансијска служба.....	256
2. Правна служба	265
3. Техничка служба	269
IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	280

На основу члана 24. став 3. Закона о раду („Сл.РС бр. 24/05, 61/05 и 54/09) и члана 51. тачка 1. Статута Института за здравствену заштиту мајке и детета Србије „др Вукан Чупић“ дана 18.07.2018. директор је донео

П Р А В И Л Н И К
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У
ИНСТИТУТУ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ МАЈКЕ И
ДЕТЕТА СРБИЈЕ „ДР ВУКАН ЧУПИЋ“

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Институту за здравствену заштиту мајке и детета Србије „др Вукан Чупић“ (у даљем тексту: Правилник), полазећи од одредаба Закона о здравственој заштити, Уредбе о плану мреже здравствених установа, Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа, Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе и Закона о раду утврђују се:

- Организација рада у Институту и организациони делови;
- Систематизација послова, врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима и одговорност за извршавање послова;
- Начин руковођења и функционална повезаност организационих делова;
- Руководећа места у Институту;
- Друга питања за организацију рада Института.

Члан 2.

Запослени остварују права и обавезе из овог Правилника даном ступања на рад у Институту.

За заснивање радног односа у Институту морају се испунити општи и посебни услови који су претпостављени основ да ће послови радног места успешно обављати.

Општи услови за заснивање радног односа:

- навршених 18 год. живота или навршених 15 год. живота и сагласност родитеља.

Посебни услови за заснивање радног односа:

- врста и степен стручне спреме
- потребна знања и вештине
- положен испит (стручни, специјалистички, правосудни, за ревизора и сл.)
- завршен курс или обука (додатна едукација)
- познавање рада на рачунару
- знање светског језика
- радно искуство

Поред послова наведених у опису свог радног места, запослени су дужни да обављају и све послове по налогу непосредног руководиоца, а у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Члан 3.

Уговором о раду за све запослене који се први пут примају у рад на неодређено време, може се уговорити пробни рад који може трајати најкраће месец а најдуже 3(три) месеца , у току кога ће послодавац утврдити да ли запослени поседује радне и стручне способности потребне за обављање одређеног посла.

Члан 4.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Унутрашња организација Института заснива се на основама савремене организације рада достигнут у здравственој делатности, на начелима Закона о здравственој заштити и објективним потребама за врстом здравствених услуга које пружа Институт, сагласно средствима која су намењена за ту сврху здравствене заштите, опремљености (кадровске и техничке) и постављених циљева оснивача за здравственом заштитом становништва у ванредним и редовним приликама.

Члан 5.

Приликом утврђивања организације, рад у Институту је постављен тако да се што ефикасније може обезбедити остваривање здравствене заштите становништва на јединству превентивних, дијагностичко терапеутских и рехабилитационих мера а на начелима свеобухватности, доступности, ефикасности, сталности и рационалности.

Члан 6.

Послове из своје делатности Институт организује према потребама и захтевима процеса рада, у зависности од врсте и обима сродних и међусобних повезаних послова.

Члан 7.

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Сагласно члану 16. Статута Института послови и задаци из оквира основне делатности груписани су по основним организационим јединицама и то:

1. Педијатријска клиника;
2. Клиника за дечију хирургију;
3. Служба за хуману репродукцију;
4. Републички центар за планирање породице;
5. Служба за научно истраживачку и образовну делатност;
6. Служба за организацију, планирање евалуацију и медицинску информатику;
7. Службе за немедицинске послове.

Члан 8.

У оквиру наведених организационих јединица оснивају се радне јединице и то:

- Служба;
- Одељење;
- Одсек;
- Кабинет;
- Лабораторија;
- Сервис

У оквиру клиника образују се организационе јединице службе/одељења а у оквиру њих одељења, одсеци и кабинети. Служба се може организовати са најмање 20, одељење са најмање 10, одсек са најмање 6 а кабинет са најмање 3 запослена здравствена радника и здравствена сарадника.

Служба је функционална и организациона целина, стационарне и специјалистичко консултативне делатности у оквиру једне специјалистичке гране медицине. Одељење и одсек су делови службе у оквиру којих се обавља стручно заокружен садржај активности на нивоу стационарне или поликлиничке делатности. Кабинет је део службе где се пружају дијагностичко терапијске услуге за хоспитализоване и амбулантне пацијенте. Лабораторија чини део процеса рада у којој одговарајући кадрови организују и изводе рутинске и специјализоване дијагностичке поступке на принципу тимског рада. Сервис је организациони део Техничке службе.

Члан 9.

РУКОВОДЕЋА РАДНА МЕСТА

- Директор- руководи радом свих организационих јединица Института;
- Заменик директора Института
- Управник - руководи радом Клинике;
- Заменик управника Клинике;
- Начелник – руководи радом службе односно одељења, где не постоје услови за формирање службе;
- Шеф – руководи радом одељења (где је формирана служба), одсека, кабинета,сервиса;
- Главна сестра Института- руководи целокупним сестринским кадром Института;
- Главна сестра Клинике – руководи радом Педијатријске клинике односно Клинике за дечију хирургију;
- Главна сестра службе/одељења – руководи радом службе/одељења
- Надзорна сестра – руководи радом одсека/кабинета;

РАДНА МЕСТА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА

- Помоћник директора института на терцијарном нивоу здравствене заштите- за медицинске послове;
- Помоћник директора института на терцијарном нивоу здравствене заштите-за научно-истраживачку и образовну делатност
- Помоћник директора института на терцијарном нивоу здравствене заштите- помоћник правне послове ,
- Помоћник директора института на терцијарном нивоу здравствене заштите- за финансијске
- Помоћник директора института на терцијарном нивоу здравствене заштите- за техничку подршку ;
- Доктор медицине специјалиста или субспецијалиста –саветник
- Доктор медицине специјалиста или субспецијалиста - консултант;

II УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 10.

1. ПЕДИЈАТРИЈСКА КЛИНИКА

- 1. Служба за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе**
 - Одељење за збрињавање ургентних стања;
 - Одељење за специјалистичке и консултативне прегледе;
 - Кабинет за узимање узорака биолошког материјала
- 2. Дневна болница**
- 3. Служба за испитивање и лечење болести новорођенчета;**
 - Одељење за неонаталну интензивну негу и лечење;
 - Одељење за испитивање и лечење болести новорођенчета
- 4. Служба за педијатријску интензивну негу и лечење:**
- 5. Одељење за испитивање и лечење болести плућа**
- 6. Служба за испитивање и лечење болести срца и крвних судова:**
 - Одсек за инвазивну дијагностику и интервентну кардиологију;
 - Кабинет за функционалну дијагностику са испитивањем поремећаја ритма;
- 7. Одељење за испитивање и лечење болести бубрега и мокраћних канала**
- 8. Одељење за испитивање и лечење болести органа за варење**
 - Кабинет за ендоскопску дијагностику и лечење;
 - Кабинет за хепатологију;
 - Кабинет за исхрану здравог и оболелог детета са Млечном кухињом
 - Специјалистичка амбуланта за испитивање и лечење болести органа за варење;
- 9. Одељење за испитивање и лечење болести жлезда са унутрашњим лучењем:**
 - Кабинет за лечење и надзор деце и омладине са шећерном болешћу и другим ендокриним обољењима и поремећајима;
- 10. Служба за испитивање и лечење неуролошких и мишићних болести:**
 - Одсек за електромиографску дијагностику (ЕМГ) и евоциране потенцијале
 - Одсек за електроенцефалографску дијагностику и телеметрију;
- 11. Служба за испитивање и лечење хематолошких и онколошких болести:**
 - Одељење хематоонкологија 1;
 - Одељење хематоонкологија 2;
 - Дневна хематолошка болница;
 - Консултативне хематолошке амбуланте;
 - Кабинет за свеобухватно збрињавање болесника са хемофилијом;
- 12. Одељење за трансплантацију костне сржи са лабораторијом за криобиологију;**
 - Одсек стерилног блока
 - Дневна болница
 - Конзилијарна амбуланта
 - Лабораторија за криобиологију
- 13. Одељење за клиничку имунологију и алергологију**
- 14. Одељење за испитивање и лечење метаболичких болести, клиничку генетику**
 - Одсек за генетско саветовалиште;
- 15. Одељење за трансфузију крви:**
 - Одсек дијагностике и терапије крвним компонентама и дериватима;
 - Одсек аферезних процедура;
- 16. Служба за радиолошку дијагностику:**
 - Одсек за класичну радиолошку дијагностику;
 - Одсек за ултразвучну дијагностику;
 - Одсек за ЦТ и НМР дијагностику;
- 17. Одељење за клиничку патологију;**
 - Одсек за проточну цитометрију и имунологију
- 18. Биохемијска лабораторија:**
 - Одељење за клиничку хемију и хематологију;
 - Одсек за лабораторијску ендокринологију и скрининг програме;
 - Кабинет за координацију спровођења неонаталних скрининга
- 19. Лабораторија за медицинску генетику:**
 - Одсек за цитогенетику;
 - Одсек за молекуларну генетику;

- Одсек за генетику малигних обољења
- 20. Лабораторија за клиничку микробиологију;**
- 21. Лабораторија за испитивање урођених поремећаја метаболизма;**
- 22. Болничка апотека**

2. КЛИНИКА ЗА ДЕЧИЈУ ХИРУРГИЈУ

- 1. Служба за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе:**
 - Одељење за хитне хируршке прегледе и пријем пацијената;
 - Одељење за консултативне и специјалистичке прегледе;
- 2. Дневна болница:**
- 3. Одељење за неонаталну хирургију:**
 - Кабинет за функционално испитивање дигестивног тракта;
- 4. Одељење за абдоминалну хирургију;**
 - Одсек за лапароскопску и торакоскопску хирургију;
- 5. Одељење за уролошку хирургију:**
 - Одсек за урогениталну хирургију;
 - Одсек за ендоскопску урологију;
 - Одсек за уродинамско испитивање;
- 6. Служба за кардиоторакалну хирургију:**
 - Одељење за интензивну негу кардиоторакалних болесника;
 - Одељење кардиохируршких болесника;
 - Одсек за торакалну хирургију;
 - Кабинет за перфузију;
- 7. Служба за ортопедију и зглобно коштану трауму:**
 - Одсек ортопедије;
 - Одсек трауматологије;
- 8. Одељење за пластичну и реконструктивну хирургију и опекотине:**
 - Одсек за пластичну и реконструктивну хирургију;
 - Одсек за опекотине;
- 9. Служба за анестезију и интензивну терапију:**
 - Одељење за анестезију;
 - Одељење за интензивну терапију и реанимацију;
 - Одсек за анестезију у гинекологији;
 - Одсек за анестезију у дневној хируршкој болници и дијагностици;
 - Кабинет за специјалистичко консултативне прегледе и терапију бола;
- 10. Служба операционог блока:**
 - Одељење операционих сала;
 - Одсек централне стерилизације и припреме стерилизације са дезинфекцијом;
- 11. Служба за оториноларингологију**
 - Одељење оперативног блока са стационарним делом;
 - Кабинет за ендоскопску и ласерску хирургију за потребе Службе ОРЛ;
 - Одсек за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе са функционалном дијагностиком
 - Кабинет за рехабилитацију деце са оштећењем слуха и поремећаја говора
- 12. Одељење за офталмологију;**
- 13. Служба за физикалну медицину и рехабилитацију**

3. СЛУЖБА ЗА ХУМАНУ РЕПРОДУКЦИЈУ

- 1. Одељење за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе:**
 - а) Одсек лабораторија за цитологију;
- 2. Одељење за испитивање и лечење поремећаја репродуктивног здравља жена и трудница са дневном болницом;**
 - а) Одсек за пренаталну дијагностику и скрининг трудница са конзилијумом за феталне аномалије;
 - б) Одсек за фертилитет и стерилитет са лабораторијом за ИВФ;
 - ц) Одсек - дневна болница;
- 3. Одељење оперативне гинекологије:**
 - а) Одсек за лапароскопску и реконструктивну хирургију;

4. РЕПУБЛИЧКИ ЦЕНТАР ЗА ПЛАНИРАЊЕ ПОРОДИЦЕ

1. Кабинет за промоцију репродуктивног здравља и стручно – методолошку делатност у области планирања породице и заштите репродуктивног здравља становништва Србије;
2. Одељење за дечију адолесцентну гинекологију;
 - а) Одсек за испитивање и лечење гинеколошких поремећаја код девојчица и девојака узраста од 0 до 25 година;
 - б) Одсек за репродуктивно здравље младих;

5. СЛУЖБА ЗА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ И ОБРАЗОВНУ ДЕЛАТНОСТ

6. СЛУЖБА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ, ПЛАНИРАЊЕ, ЕВАЛУАЦИЈУ И МЕДИЦИНСКУ ИНФОРМАТИКУ

- Одсек за организацију, планирање и евалуацију;
- Одсек за медицинску информатику

7. СЛУЖБЕ ЗА НЕМЕДИЦИНСКЕ ПОСЛОВЕ

1. Финансијска служба;

- Одсек књиговодства и финансија;
- Одељење јавних набавки и магацина:
 1. Одсек за јавне набавке,
 2. Одсек набавки и ускладиштења,
- Одсек фактурисања и статистике;
- Одсек обрачуна зарада

2. Правна служба:

- Одсек за кадровске и опште послове;

3. Техничка служба:

- Сервис исхране;
- Сервис техничког одржавања;
- Сервис вешераја;
- Сервис за третман инфективног медицинског отпада;
- Сервис возног парка;
- Сервис за одржавање хигијене;

III СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Члан 11.

РАДНА МЕСТА НА НИВОУ ИНСТИТУТА

1. Директор института на терцијарном нивоу здравствене заштите

Услови за распоређивање:

Наведени су у чл. 19. Статута Института:

Услови за распоређивање:

- завршен медицински факултет, положен стручни испит, специјализација из гране медицине која је из делатности Института, лиценца, најмање пет година радног стажа по положеном специјалистичком испиту и звање наставника медицинског факултета или доктора наука или
- завршен економски факултет и специјализација из здравственог права или завршен правни факултет и специјализација из здравственог права или завршен факултет организационих наука и специјализација из области менаџмента у здравству, најмање пет година радног стажа на пословима руковођења у здравственој делатности и звање доктора наука
- Високо образовање на интегрисаним академским студијама из области медицине и фармације по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године завршена специјализација из одређених грана медицине или фармације у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; На студијама другог степена (мастер академске студије) из области права, економије и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. год.
На основним студијама из области медицине или фармације у трајању од најмање 5 године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине или фармације у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника акредитована едукација из области здравственог менаџмента. На основним студијама из области права, економије и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. год.

Опис послова:

Наведен је у чл. 22. Статута Института:

- предлаже програм рада Института и предузима мере за сегово спровођење,
- извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
- подноси Управном одбору писмени тромесечни, односно шестомесечни извештај о пословању Института,
- доноси акт о организацији и систематизацији послова у Институту,
- именује чланове стручног савета на предлог организационих јединица,
- именује чланове етичког одбора на предлог стручног савета,
- наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Института,
- обезбеђује начиностваривања минимума процеса рада у Институту у случају штрајка у складу са законом,
- одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа у складу са законом,
- одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада,

-одговара за извршавање судских одлука и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа,
-присуствује седницама Управног и Надзорног одбора као и седницама Стручног савета , без права одлучивања

Одговорност: за свој рад одговара оснивачу Влади и Министарству здравља Републике Србије, које врши надзор над законитошћу рада здравствених установа.

2. Заменик директора института на терцијарном нивоу здравствене заштите

Услови за распоређивање:

- завршен медицински факултет, положен стручни испит,специјализација из гране медицине која је из делатности Института, лиценца,најмање пет година радног стажа по положеном специјалистичком испиту и звање наставника медицинског факултета или доктора наука или
- завршен економски факултет и специјализацију из здравственог права или завршен правни факултет и специјализацију из здравственог права или завршен факултет организационих наука и специјализацију из области менаџмента у здравству, најмање пет година радног стажа на пословима руковођења у здравственој делатности и звање доктора наука.
- Високо образовање на интегрисаним академским студијама из области медицине и фармације по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године завршена специјализација из одређених грана медицине или фармације у складу са Правилником о специјализацијам и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; На студијама другог степена(мастер академске студије) из области права,економије и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. год.
На основним студијама из области медицине или фармације у трајању од најмање 5 године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине или фармације у складу са Правилником о специјализацијам и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника акредитована едукација из области здравственог менаџмента.На основним студијама из области права , економије и организационих наука у трајању од најмање четири године , по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. год.

Опис послова:

1. У складу са чл. 19 (а Статута, заменик директора Института замењује директора у случају његове одсутности.

2. Заменик директора Института:

- потписује налоге у вези располагања новчаним средствима и имовином Института;
- спроводи контролу благовременог и квалитетног пружања здравствене заштите и спровођења унутрашње контроле квалитета стручног рада запослених.
- врши координацију рада стручних служби и тимова на изради и доношењу планских докумената.
- врши контролу остваривања права пацијената у пружању здравствене заштите и координацију рада са заштитником права пацијената.
- врши координацију, организацију и спровођење Закона о безбедности и здрављу на раду и израђује програм за његово спровођење.
- контролише и организује спровођење планова обезбеђења имовине, безбедности запослених и противпожарне заштите.

3. Уз непосредан договор са директором Института заменик директора ће спроводити оперативне задатке и сарадњу са Министарством здравља,Лекарском комором, Комором

здравствених радника и установа, Српским лекарским друштвом, медицинским и другим факултетима, инспекцијским органима, органима управе и медијима.

Одговорност : за свој рад одговара оснивачу Влади и Министарству здравља

Републике Србије, које врши надзор над законитошћу рада здравствених установа за свој рад и директору Института

3. Помоћник директора института на терцијарном нивоу здравствене заштите - највише 2 извршиоца који су извршиоци и неких других послова

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет
- Специјализација из гране медицине из делатности Института;
- најмање 15 год. специјалистичког стажа из гране медицине која је из делатности Института;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Едукација из области менаџмента у здравству;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Искуство у руковођењу односно доказане организационе способности.

Опис послова:

Обавља послове из делокруга рада Института у складу са својим основним и посдипломским образовањем и задацима основног радног места. У случају одсутности или спречености директора замењује га на пословима директора, у складу са овлашћењима датим одлуком директора Института.

Одговорност: за свој рад одговара директору.

4. Помоћник директора института на терцијарном нивоу здравствене заштите -1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Специјализација из гране медицине из делатности Института;
- Најмање 15 год. специјалистичког стажа из гране медицине која је из делатности Института;
- Универзитетско наставничко или одговарајуће научно звање из области биомедицинских наука;
- Најмање 5 радова у часописима категорије M21, M22 или M23 и најмање 5 ауторских радова у едицији Проблеми у педијатрији;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Искуство у руковођењу односно доказане организационе способности.

Опис послова:

Обавља све послове у вези са научно-истраживачком и образовном делатношћу на нивоу Института, прати најновија научна достигнућа у области медицине и осмишљава имплементацију истих у процес рада Института, организује и реализује едукацију здравствених радника и здравствених сарадника, предлаже директору и Стручном савету стратегију развоја научноистраживачке и образовне делатности Института, учествује у изради нацрта Плана стручног усавршавања у сарадњи са Службом за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику, а на предлог управника клиника односно начелника служби у складу са текућим и перспективним потребама и расположивим средствима Института, утврђује листу приоритетних тема континуиране медицинске едукације за наредну годину уз претходно мишљење управника клиника и начелника служби, утврђује предлог извештаја о раду Службе за научноистраживачку и образовну делатност и утврђује годишњи програм рада и план активности исте за наредну годину укључујући и оквирни финансијски план, утврђује механизме и инструменте за контролу квалитета континуиране медицинске едукације и разматра анализе

исхода контроле квалитета, утврђује програме континуиране медицинске едукације које установа организује у сарадњи са другим институцијама и даје предлог директору за потписивање одговарајућих уговора, обавља и друге послове своје струке, по налогу директора.
Одговорност: за свој рад одговара директору .

5. Помоћник директора института на терцијарном нивоу здравствене заштите – Извршилац

Услови за распоређивање:

- Економски факултет;
- 10 година радног стажа, од тога најмање 5 година у здравству;
- Звање ревизора
- Едукација из менаџмента у здравству;
- Звање енглеског или неког другог светског језика;
- Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности.

Опис послова:

Одговоран је за стручно и благовремено обављање послова из области економског пословања Института, врши стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством, извршава налоге директора и здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања, координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања, учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе, учествује у планирању потреба за набавком опреме по лекова и медицинских средстава, обавештава директора Института о важећим прописима који се односе на област којом руководи. Предлаже директору одлуке из делокруга свога посла у циљу обезбеђивања целисходног, законитог и економски рационалног пословања Института, , налогу и овлашћењу директора обавља и друге послове.

Одговорност: за свој рад одговара директору.

6. Помоћник директора института на терцијарном нивоу здравствене заштите – 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Правни факултет;
- 10 година радног стажа од тога најмање 5 година у здравству
- правосудни испит или магистеријум или докторат или специјализација из медицинског права;
- Едукација из менаџмента у здравству (пожељна);
- Знање енглеског или неког другог светског језика;
- Искуство у руковођењу односно доказане организационе способности.

Опис послова:

Одговоран је за стручно и благовремено обављање послова из делокруга рада Правне службе у циљу задовољавања потреба медицинских организационих целина, врши стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством, извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања, координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања, обавештава директора Института о важећим прописима који се односе на области у којима Институт врши основне делатности као и из области правног пословања, предлаже директору одлуке из делокруга свога посла у циљу обезбеђивања целисходног и законитог пословања Института, по потреби врши послове заступања Института пред надлежним судовима и другим државним органима у споровима насталим из области рада, имовинско – правним, радним и др. споровима, по налогу и овлашћењу директора обавља и друге послове.
Одговорност: за свој рад одговара директору.

7. Помоћник директора института на терцијарном нивоу здравствене заштите - Извршилац

Услови за распоређивање:

- Факултет техничких наука (машински, електротехнички или грађевински);
- Диплимирани инжењер ии мастер;
- 10 година радног стажа од тога најмање 5 година у здравству;
- Едукација из менаџмента у здравству;
- Знање енглеског или неког другог светског језика;
- Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности.

Опис послова:

Одговоран је за стручно и благовремено обављање послова из делокруга рада Техничке службе у циљу задовољавања потреба медицинских организационих целина, извршава налоге директора и здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања, координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања, учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе, учествује у планирању потреба за набавком опреме по лекова и медицинских средстава, врши стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством, обавештава директора Института о важећим прописима који се односе на области у којима Институт врши основне делатности као и из области техничког и технолошког пословања, предлаже мере и решења за боље функционисање постојеће опреме и објеката, учествује у планирању и одговоран је за техничку исправност свих инвестиционих радова у складу са законом, предлаже директору одлуке из делокруга свога посла у циљу обезбеђивања целисходног, законитог и економски рационалног пословања Института, по налогу и овлашћењу директора обавља и друге послове.

Одговорност: за свој рад одговара директору.

8. Доктор медицине специјалиста на интензивној нези нивоа 2 – шеф

Услови за распоређивање:

- Епидемиолог или специјализација из гране медицине из делатности Института
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика
- Искуство у руковођењу на пројектима или у научно истраживачком раду из делатности рада службе

Опис послова:

Као шеф Тима за интрахоспиталне инфекције прати епидемиолошке ситуације у погледу болничких инфекција, поставља дијагнозе болничких инфекција у складу са дефиницијама, приказује епидемиолошке ситуације на основу прикупљених података и дневно извештава стручни колегијум стационарне установе, учествује у припреми препорука за превенцију и сузбијање болничких инфекција, прати примене препорука, поступака и мера за превенцију и сузбијање болничких инфекција, као и вршење процене примењених мера, праћење болничких инфекција према утврђеним приоритетима и изолатима бактерија од епидемиолошког значаја, пружање стручне помоћи докторима медицине у свакодневном раду, пријављивање сумње на епидемију болничких инфекција специјалисти епидемиологије надлежног института/завода за јавно здравље, сарадња са специјалистом епидемиологије надлежног института/завода за јавно здравље при истраживању епидемије и утврђивању препорука и мера за сузбијање епидемије, давање препорука задуженим лицима при планирању грађевинских радова у установи са аспекта превенције и сузбијања болничких инфекција, организовање континуиране едукације за запослена лица у здравственој установи, безбедно чување података и припремање периодичних извештаја који се, након усвајања од стране Комисије, достављају надлежном институту/заводу за јавно здравље.

Одговорност: за свој рад одговара директору Института.

9. Главна сестра/Главни техничар института на терцијарном нивоу здравствене заштите

Услови за распоређивање:

- Катедра за здравствену негу, Медицински факултет (мастер/основне академске студије) или Висока здравствена школа струковних студија (струковна специјализација);
- Просечна оцена на студијама изнад 8;
- Положен стручни испит;
- 15 година радног искуства у струци, од тога пожељно 3 год. на одељењу интензивне неге,
- Минимум 4 године искуства у руковођењу на пословима организације рада сестара/техничара и организационе способности;
- Познавање једног светског језика;
- Познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис послова:

Учествује у организовању и усклађивању целокупног рада медицинских сестара и техничара Института и представља их у руководним структурама Института, координира и контролише рад главних сестара клиника/служби/одељења Института, планира службу здравствене неге у Институту, аналитичким радом указује на могућност бољег и економичнијег коришћења кадра и времена рада, контролише спровођење стручног рада и прати његово остварење, сачињава извештаје, учествује у планирању кадрова за здравствену негу и избору нових радника на одређено и неодређено радно време, припрема предлоге за систематизацију и описе послова радних места медицинских сестара и техничара, активно учествује у изради стандарда и норматива рада кадрова за здравствену негу болесника, одговорна је за квалитет спровођења Континуиране медицинске едукације, извођења обуке приправника, новозапослених и наставе у Институту за ученике и студенте медицинских школа/факултета којима је Институт наставна база, прати развој здравствене службе и медицинске науке, истражује нове методе рада који доприносе унапређењу здравствене неге, учествује (као члан разних комисија и радних тела) у доношењу одлука, усклађивању ставова, формирању мишљења и сл, врши контролу примене кућног реда и спровођења усвојених процедура рада, предузима енергичне мере за спречавање настанка и сузбијање интрахоспиталних инфекција, обавља и друге послове по налогу директора старајући се о рационалности пословања, у свом раду главна медицинска сестра/техничар дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања.

Одговорност: за свој рад одговара директору.

10. Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 2 – Главна медицинска сестра

Услови за распоређивање:

- Висока здравствена школа струковних студија (основне струковне студије/струковна специјализација) или виша медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8, односно одличан или врлодобар успех;
- Положен стручни испит;
- Знање једног светског језика;
- Познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације).

Опис послова:

У сарадњи са шефом тима за интрахоспиталне инфекције обавља свакодневно визите по свим службама и одељењима у Институту, прикупља податке о могућим интрахоспиталним инфекцијама, прикупља податке о регистрованим болестима дијагностификованим у Институту и

доставља их надлежном Заводу за заштиту здравља, води евиденцију пријављених заразних болести и откривених интрахоспиталних инфекција, Лабораторијом за клиничку микробиологију и главним сестрама/техничарима одељења и служби, узима узорке брисева пацијената, радника, са опреме и из простора у циљу откривања евентуалних инфекција, организује и води евиденцију о извршеним периодичним санитарним прегледима запослених радника Института који подлежу обавези периодичне контроле здравственог стања у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести, учествује у организацији и спровођењу едукације запослених радника Института из области превенције интрахоспиталних инфекција, врши непосредни редовни и ванредни надзор над применама мера за спречавање, рано откривање и сузбијање болничких инфекција у Институту, активно учествује у раду Комисије за спречавање, рано откривање и сузбијање болничких инфекција у Институту, учествује у редовним визитама лекара специјалисте епидемиолога, утврђује и прикупља податке о условима рада, техничкој исправности објекта Института, расположивим средствима за одржавање хигијене и осталим потрошним материјалом, у свом раду дужна је да сарађује са Лабораторијом за клиничку микробиологију, надлежним Заводом за заштиту здравља и по потреби са осталим службама у Институту, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом, у свом раду Главна медицинска сестра за интрахоспиталне инфекције дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања. Одговорност: за свој рад одговорна је главној сестри Института, шефу тима за интрахоспиталне инфекције и директору.

11. Виша медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима - I извршилац

Услови за распоређивање:

- Катедра за здравствену негу, Медицински факултет (мастер студије/основне академске студије), или Висока здравствена школа струковних студија (струковна специјализација);
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Положен стручни испит;
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 10 година, од тога пожељно 3 год. на одељењу интензивне неге и организационе способности;
- Знање једног светског језика;
- Познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације).

Опис послова:

Учествује у организовању и усклађивању рада медицинских сестара/техничара – едукатора клиника/служби/одељења Института, организује наставу, стручне семинаре, као и друге облике едукације утврђене за приправнике, прати и контролише обављање обавезног приправничког стажа за медицинске сестре/техничаре, сарађује са образовним установама, учествује у изради плана и програма вежби, практичне наставе и праксе, прати развој здравствене службе и медицинске науке ради укључивања у савремене токове и процесе у струци, стара се о правилном увођењу новопримљених радника у посао, у сарадњи са надлежним руководиоцима предлаже план и утврђује динамику стручног усавршавања медицинских сестара/техничара Института, брине се о организацији и спровођењу континуиране едукације за медицинске сестре и здравствене техничаре, остварује сарадњу са струковним удружењима, надлежном комором као и са медицинским сестрама/техничарима из других здравствених установа у циљу стручног усавршавања и размене стручног искуства, предлаже учешће медицинских сестара/техничара на екстерним програмима континуиране едукације као и кроз друге облике континуиране едукације утврђене прописима о ближим условима за спровођење континуиране едукације здравствених радника, прати и даје мишљење у вези поступака издавања, обнављања и одузимања лиценце за медицинске сестре/техничаре, води евиденцију издатих лиценци као и евиденцију привремено или трајно одузетих лиценци, обавља и друге послове по налогу руководиоца. У свом раду

медицинска сестра – едукатор дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри Института, начелнику Службе за научноистраживачку и образовну делатност, помоћнику директора за научноистраживачку и образовну делатност и директору

12. Виша медицинска сестра на осталим болничким одељењима - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Виша медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама преко 8;
- 3 године радног искуства;
- Познавање правила санитарног и хигијенског надзора;
- Знање једног светског језика;
- Организационе способности

Опис послова:

Организује и надзире рад запослених који се старају о одржавању хигијене радних просторија (одељења, амбуланте, лабораторије, итд.) и лабораторијског посуђа, стара се и одговара за квалитетно и благовремено обављање послова одржавања хигијене, планира набавку и требају неопходан ситан инвентар и потрошни материјал, води карнете запослених у сервису, сачињава план коришћења годишњих одмора запослених, долази по позиву и ван радног времена, врши и друге послове дате налогом од стране непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и главној сестри Института.

13. Виши санитарни техничар/санитарно-еколошки инжењер - руководилац

Услови за распоређивање:

- Виша или средња стручна спрема здравственог или техничког усмерења;
- На струковним студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. године,
- На основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године.
- Лиценца
- Завршен специјални програм обуке о управљању медицинским отпадом у трајању не краћем од 40 сати;
- НВО сертификат;
- Минимум 2 године искуства у болници у окружењу које се бави чишћењем или управљањем отпадом или неким другим организационим активностима најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

Опис послова:

Разрађује, уводи, спроводи и руководи свеобухватним системом сакупљања, третирања и одлагања инфективног медицинског отпада у складу са свим захтевима регулативе и акредитације, организује годишњу ревизију политике управљања отпадом, уз консултације са болничким тимом за контролу инфекција, припрема годишњу ревизију одлагања отпада уз анализу трошкова, идентификује и прати ток инфективног отпада у установи, идентификује токове отпада који се ствара у оквиру болнице, сарађује са здравственим радницима (медицинским сестрама или санитарним техничарима задуженим за организовање раздвајања инфективног отпада на месту стварања, паковања, обележавања и испоруке до постројења за третман инфективног медицинског отпада (функција техничара за медицински отпад), стара се о постизању оптималне превенције, минимизације и економичности отпада, ревидирањем сваког тока отпада у складу са политиком у управљању отпадом установе, врши сталне консултације са осталим менаџерима из болница и спољних организација, идентификације опасности које

представља сваки ток отпада и дефинисање контролних механизма неопходних за елиминација ризика по здравље и околину или њихово свођење на прихватљив ниво, прати коришћење опреме за управљање отпадом, коришћење личне заштитне опреме, примене безбедносних процедура, као и спровођење редовних инспекција ради праћења поступања са отпадом у пракси, обавља повремене инспекције/унутрашњи надзор над запосленима и радним процедурама ради провере система за управљања инфективним медицинским отпадом, прати у здравствено стање особља које је укључено у рад са аутоклавима и у транспорт инфективног медицинског отпада, припрема тромесечних извештаја о актуелној ситуацији са медицинским отпадом укључујући и предлоге за побољшање рада, прати евентуалне инциденте и несрећне случајеве у вези са инфективним медицинским отпадом, саставља годишњи извештај и прослеђује исти директору и Комисији за контролу болничких инфекција, окружном заводу/Институту за јавно здравље, идентификује проблеме са медицинским отпадом и пружа помоћ у решавању проблема, сарађује са Санитарном инспекцијом, сарађује са Инспекцијом заштите животне средине, сарађује са окружним заводом/Институтом за јавно здравље, редовно извештава директора Института о току активности, пише карнете за радника на апарату за третирање инфективног медицинског отпада, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и директору.

14. Социјални радник на осталим болничким одељењима - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Факултет политичких наука, смер за социјални рад и социјалну политику
- на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- На вишој школи у трајању до две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- Просечна оцена на студијама изнад 8;
- Знање 1 светског језика
- Стручни испит у складу са законом

Опис послова:

- организује, координира и контролише извршење краткорочних и дугорочних едукативних програма
- развија, дефинише и координира припрему едукативних програма
- координира израду финалних извештаја спроведене едукације
- води документацију о спроведеним едукативним програмима
- спроводи евалуацију и контролу рада и процеса едукације
- остварује сарадњу са струковним удружењима, надлежном комором као и са медицинским сестрама/техничарима из других здравствених установа у циљу стручног усавршавања и размене стручног искуства
- прати и даје мишљење у вези поступака издавања, обнављања и одузимања лиценце за медицинске сестре/техничаре, води евиденцију издатих лиценци као и евиденцију привремено или трајно одузетих лиценци
- учествује у изради промотивних материјала едукативних програма који се публикују или дистрибуирају
- пружа стручну подршку у изради годишњих планова едукацију кадрова
- организује/учествује на стручним скуповима и радионицама развија и имплементира новине у стручној области рада
- врши контролу формалне исправности документације у поступцима акредитације едукативних програма
- координира израду стручних процедура рада, врши контролу и примену истих

- прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада
- прати и проучава законске прописе из свог делокруга
- обавља активности у вези са реализацијом конкурса за пријем нових кадрова
- надзире рад и едукацију са новозапосленим кадровима
- прати и анализа рада новозапослених
- прикупља податке за израду стручних анализа и извештаја
- планира, развија и спроводи истраживање у одговарајућој стручној области рада
- учествује у формирању и ажурирању база података од значаја за научно- истраживачку делатност у установи

За свој рад непосредно одговара директору Института и начелнику Правне службе.

15. Технички секретар – Извршилац

Услови за распоређивање:

- Виша или средња стручна спрема; средње образовање
- Просечна оцена на студијама већа од 8, односно одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика;
- Познавање рада на рачунару.

Опис послова:

Обавља секретарске послове за директора Института, припрема материјал, заказује и води евиденцију састанака, рокова и обавеза директора, обавља кореспонденцију, евиденције и прима пошту за директора, обавља административне и дактилографске послове, обавља и друге послове дате налогом од стране директора у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом, лично је одговоран за квалитет и ажурност обављеног посла. О свом раду обавештава директора Института.

Одговорност: за свој рад одговара директору и помоћнику директора Института за немедицинске послове

Члан 12.

1. ПЕДИЈАТРИЈСКА КЛИНИКА

РАДНА МЕСТА НА НИВОУ КЛИНИКЕ

16. Руководилац клинике - управник Педијатријске клинике – 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Просечна оцена на студијама изнад 8;
- Специјалиста педијатрије или друге гране медицине из делатности Клинике;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Најмање 15 год. специјалистичког стажа из гране медицине која је из делатности Клинике;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика
- Искуство у руковођењу односно доказане организационе способности.

Опис послова:

Руководи радом организационе целине чији је управник, а по овлашћењу директора Института обавља поједине послове и радне задатке у складу са важећим прописима и Статутом Института, координира рад на Клиници и усклађује рад и развој свих служби у складу са потребама, одговоран је за стручно и благовремено извршавање послова из делатности Клинике, стара се о

правилном извршавању радних дужности радника и обавеза радника и њиховом правилном односу према корисницима здравствених услуга (болесницима и родитељима, старатељима), стара се о правилном и уредном вођењу свих евиденција и документације о лечењу и нези болесника и вођење и подношење здравствено статистичких извештаја, спроводи координацију рада Клинике, са радом других организационих целина, координира дијагностички и терапијски рад радних јединица Клиника, кроз редовне визите, стара се о редовном праћењу новина у медицинској науци и техници и о примени нових, регистрованих и научно проверених метода испитивања и лечења, контролише утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду, као и руковање медицинском опремом и другом опремом која се користи у раду (компјутерима и системима), као и ситним инвентаром, врши унутрашњу контролу квалитета рада и организује унутрашњи стручни надзор, одговоран је директору за континуирано спровођење квалитета рада на Клиници, сарађује са свим телима Института, стручним, научним, као и са комисијама (за унапређење квалитета рада, за спречавање и сузбијање интрахоспиталних инфекција и др), стара се о квалитетном обављању преддипломског и последипломског образовању и стручног усавршавања здравствених радника и сарадника, саставља предлог плана рада за организациону јединицу којом руководи и доставља га директору Института и начелнику Службе за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику са којим сарађује на разматрање и усвајање, води састанке стручног колегијума Клинике, који се одржава најмање једанпут недељно, члан је стручног колегијума и присуствује састанку стручног савета Института, одговоран је за сачињавање распореда рада лекара за рад у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у осталим радним јединицама, дежурства, у сарадњи са начелницима појединих Служби, стара се о квалитету додипломске и последипломске наставе, као и о стручном усавршавању здравствених радника који су запослени на Клиници, по налогу директора Института обавља поједине послове из надлежности директора Института, а у оквиру добијених овлашћења, врши своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством, обавља и друге задатке по налогу директора Института, одговоран је за стручно и благовремено извршавање из основних делатности Клинике. Одговорност: за свој рад одговара директору.

17. Руководилац клинике – заменик управника Педијатријске клинике -1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет
- Просечна оцена на студијама изнад 8;
- Специјалиста педијатарије или гране медицине из делатности Клинике;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Најмање 15 год. специјалистичког стажа из гране медицине која је из делатности Института;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика
- Искуство у руковођењу односно доказане организационе способности.

Опис послова:

Обавља послове и радне задатке према опису послова за радно место управника Клинике у случају одсутности управника Клинике. Обавља послове и радне задатке из делокруга рада управника Клинике по налогу директора и у оквиру добијених овлашћења, врши своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством.

Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору.

18. Доктор медицине - више извршилаца зависно од потреба одређених служби/одељења

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. године

- На основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године,
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Лиценца
- Стручни испит
- Најмање 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис посла:

Обучава се за стручни рад према распореду управника Клинике, у сарадњи, уз помоћ и под непосредним надзором лекара специјалисте учествује у испитивању и лечењу пацијената, рутинским и специјализованим дијагностичким и терапијским процедурама, води медицинску документацију амбулантних и хоспитализованих пацијената, ради према распореду лекара у сменама на стационарним одељењима и у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе, дужан је да у предвиђено време даје информације о здравственом стању пацијената, учествује на јутарњим стручним састанцима, визити начелника и управника Клинике, учествује у припреми приказа болесника на свим стручним састанцима, присуствује састанцима стручног колегијума Клинике, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара ментору, шефу и начелнику.

19. Главна сестра/Главни техничар клинике

Услови за распоређивање:

- Катедра за здравствену негу, Медицински факултет (мастер студије/основне академске студије) или Висока здравствена школа струковних студија (струковна специјализација);
- Просечна оцена на студијама изнад 8;
- Положен стручни испит;
- 10 година радног искуства у струци, од тога пожељно 3 год. на одељењу интензивне неге,
- Минимум 3 године искуства у руковођењу на пословима организације рада сестара/техничара и организационе способности;
- Познавање једног светског језика;
- Познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис послова:

У сарадњи са управником Клинике, главном сестром Института и главним сестрама/здравственим техничарима служби/одељења организује здравствену негу и усклађује целокупан рад медицинских сестара и техничара Клинике са осталим профилима и службама у Институту, координира организацију и контролише рад главних сестара служби/одељења, врши распоред медицинских сестара по службама Клинике и предлаже главној сестри Института, управнику Клинике и директору Института одлуке о прераспоређивању, медицинских сестара и техничара на поједина радна места, у сарадњи са главном сестром Института припрема предлоге за опис послова медицинских сестара и техничара, активно учествује у изради стандарда и норматива рада кадрова за здравствену негу болесника, прати развој здравствене службе и медицинске науке, истражује нове методе рада које доприносе побољшању здравствене неге прилагођене потребама болесника, прати остваривање здравствене неге, сачињава извештаје, анализира рад и опште стање сестринске службе на Клиници, врши стални надзор над стручним радом медицинских сестара и здравствених техничара са високом, вишом и средњом стручном спремом као и помоћним особљем са нижом стручном спремом, водећи рачуна да здравствена нега болесника буде квалитетна, правремена, рационална и ефикасна, у сарадњи са медицинским сестрама едукаторима клиника/служби/одељења, координатором за едукацију и главном сестром Института стара се о правилном увођењу новопримљених радника у посао, брине се о организацији и спровођењу континуиране едукације за медицинске сестре и здравствене

техничаре, редовно одржава састанке колегијума главних сестара Клинике, врши контролу примене кућног реда, учествује (као члан комисије) у одабиру потрошног медицинског материјала, завојног материјала и дезинфекционих средстава, предузима енергичне мере за спречавање настанка и сузбијање интрахоспиталних инфекција, обавља и друге организационо – техничке послове по налогу управника Клинике, главне сестре Института и директора Института, у свом раду главна медицинска сестра – техничар дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри Института, управнику Клинике и директору.

20. Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима - број није одређен јер се односи само на мед. сестре запослене на одређено радно време

Услов за распоређивање:

- Виша или средња медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8, односно одличан или врло добар успех;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Послови и задаци у складу са описом послова у службама/одељењима у којима су тренутно распоређени.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри службе/одељења, начелнику службе и главној сестри Клинике

21. Пословни секретар - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Виша или средња стручна спрема;
- Просечна оцена на студијама веча од 8, односно одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика;
- Познавање рада на рачунару

Опис послова:

Обавља административно техничке и дактилографске послове на рачунару са службеном преписком управника Клинике и начелника служби/одељења са здравственим и другим установама у земљи и иностранству, води евиденцију о доласку радника на посао, подноси извештај о извршеним часовима рада и обављеним радом лекара по сменама, експедује стручну и другу пошту, распоређује пошту по спратовима, води списак корисника претплатних карата, доставља требовање потрошног материјала магацину и издаје налоге за возњу, телефонским путем организује и врши резервацију карата и хотела за лекаре клинике, води евиденцију доласка на стручне састанке, води евиденцију слободних дана, годишњих одмора и боловања лекара, као и боловања медицинских сестара, по потреби присуствује различитим састанцима, дужан је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и помоћнику директора за немедицинске послове.

22. Технички секретар - 9 извршилаца

Услови за распоређивање:

- а)
 - Средња стручна спрема;
 - Познавање рада на рачунару;
- б)
 - Осмогодишња школа;

- Завршен курс из дактилографије;
- Познавање рада на рачунару.

Опис послова:

Уписује све новопримљене пацијенте у централни протокол, у протокол пријема, а у протоколе уписује све неопходне податке, отвара историју болести, проверава тачност уписаних података, отвара историју болести за пратиоца и проверава тачност свих уписаних података, уколико пацијент нема одговарајући упут шаље допис надлежном заводу („као хитан пријем“), комплетира историју болести са свим неопходним документима (матични лист, одговарајући упут, сагласност родитеља, потписано обавештење о болести и предвиђеним интервенцијама и лечењу од стране родитеља-старатеља, евентуално допис о хитном пријему уколико је потребно, у електронској форми уноси шифре пружених здравствених услуга, ради са странкама приликом наплате пружених услуга „прегледи на лични захтев“, дужан је да правилно рукује свим уређајима и средствима за рад и да их чува у складу са постојећим прописима, врши и друге административно техничке послове по налогу непосредног руководиоца.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри службе и главној сестри Клинике.

Члан 13.

СЛУЖБЕ/ОДЕЉЕЊА ПЕДИЈАТРИЈСКЕ КЛИНИКЕ

1. Служба за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе

- Одељење за збрињавање ургентних стања;
- Одељење за специјалистичке и консултативне прегледе;
- Кабинет за узимање биолошког материјала

23. Доктор медицине специјалиста у ургентним службама и реанимацији - начелник

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Специјалиста педијатрије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Најмање 10 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика
- Искуство у руковођењу на пројектима или у научноистраживачком раду из делокруга рада Службе;
- Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности;

Именује га директор Института на предлог управника Клинике

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Службе, врши своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством у непосредном пружању здравствене заштите, организује испитивање и лечење пацијената и одговоран је за правременост, ефикасност и рационалност у пружању здравствене заштите, прати новине медицинске науке и струке, и стара се о примени нових метода испитивања и лечења из своје специјалности, консултант је свим другим службама Института, по потреби обавља и консултације и ван радног времена телефонски и по позиву, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење медицинске документације, редовно прати квалитет рада и предаје извештаје на основу листа за вођење дневне, недељне и месечне евалуације и унутрашње контроле рада Службе, води рачуна о материјално техничким добрима и решава уочене неправилности/опасности о чему обавештава надлежне службе Института, контролише утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду као и руковање медицинском опремом и ситним инвентаром, организује и спроводи наставу, учествује у организацији свих облика стручног

усавршавања здравствених радника – сарадника у Служби у оквиру Института и струковних удружења, организује и учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи службама за здравствену заштиту жена, деце и омладине у Републици Србији, учествује у образовној и научно истраживачкој делатности Института кроз програме и пројекте, даје предлоге Стручном колегијуму, управнику Клинике и директору Института за увођење нових научно проверених метода дијагностике и терапије пацијената као и предлоге за унапређење здравствене, образовне и научноистраживачке делатности водећи рачуна о рационалном и ефикасном пружању здравствене заштите, задужен је за доношење плана рада Службе у сагласности са планом рада Клинике и Института у сарадњи са Службом за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику и одговоран је за његово извршење, саставља план стручног усавршавања запослених у Служби и доставља га управнику Клинике, начелнику Службе за научноистраживачку и образовну делатност, Стручном савету и директору Института на разматрање како би Стручни савет усвојио предлог стручног усавршавања и упутио га Управном одбору на усвајање, одговоран је за спровођење одлука органа Института (директора, Управног и Надзорног одбора), и стручних органа Института (Стручног савета, Стручног колегијума Института, Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада), ради према распореду лекара у сменама и у стационарном простору и дежура, учествује свакодневно на јутарњим стручним састанцима, присуствује визити управника Клинике односно директора Института, учествује на састанцима Стручног колегијума Клинике односно Института.
Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору Института.

24. Доктор медицине специјалиста у ургентним службама и реанимацији - шеф

- Одељење за збрињавање ургентних стања- 1 извршилац
- Одељење за специјалистичке и консултативне прегледе - по потреби
- Кабинет за узимање биолошког материјала - по потреби

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Специјалиста педијатрије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Најмање 7 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Организационе способности.

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој одељења којим руководи, учествује у дијагностичким и терапијским поступцима са пацијентима током њиховог боравка на одељењу, консултант је за дијагностичке и терапијске процедуре из своје специјалности, учествује у раду конзилијума код процене здравственог стања пацијента, учествује у доношењу одлука о потреби врсти и обиму даљег дијагностичког поступка и лечења пацијента, сарађује са другим организационим јединицама Института у циљу унапређења ефикасног, правовременог, стручног и квалитетног пружања здравствене заштите, сарађује са службама Републичког завода за здравствено осигурање у циљу добијања сагласности и обезбеђивања средстава за трошкове лечења и скупих субспецијалистичких, дијагностичких и терапијских процедура, ради по сменама и дежура по утврђеном распореду у Клиници, учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи здравственим установама у Републици Србији које се баве лечењем обољења из његове специјалности, учествује у образовној и научноистраживачкој делатности Института, припрема приказе пацијената за стручне састанке, учествује на јутарњим састанцима, визити управника Клинике и Института, Стручном колегијуму, сачињава план рада за одељење којим руководи и доставља предлог начелнику, управнику Клинике и директору Института, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.
Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

25. Доктор медицине специјалиста у ургентним службама и реанимацији -1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста педијатрије;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу болесника и помаже лекарима опште медицине и лекарима на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, ради према распореду рада лекара или по распореду дежурстава, у случају потребе на позив долази ради прегледа болесника и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализирао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, врши и друге послове, по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара шефу, начелнику и управнику Клинике.

26. Медицинска сестра/техничар у ургентним службама и реанимацији - Главна медицинска сестра/техничар

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- 10 година радног искуства од тога пожељно 5 година на пословима одељења интензивне неге;
- Врлодобар или одличан успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Познавање рада на рачунару и знање једног светског језика
- Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације).

Опис послова:

Организује, надзире и активно учествује у раду медицинских сестара, у договору са начелником Службе спроводи набавку опреме и лекова, врши контролу надзора на нивоу свог тима и утиче да се инциденца пропуста минимализује, организује правилно спровођење медицинске документације, утиче на стварање професионалног понашања (комуникација са колегама, претпостављенима и пацијентима), пружа сталну подршку унапређења знања и образовања, спроводи заштиту особља и пацијената од инфекција придржавајући се строгих принципа асепсе и антисепсе, прави распоред рада сестара у Служби, спроводи контролу стерилизације и бактериолошку контролу (клима уређаји, ваздух, радне површине, врши требовање лекова и материјала неопходних за рад, координира и контролише рад при спровођењу дијагностичких и терапијских процедура, контролише рок трајања лекова и брине о њиховом складиштењу, организује консултативне прегледе, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, контролише општу хигијену простора, одговорна је за увођење у посао новопримљених сестара и контролише њихов рад, у сарадњи са начелником Службе и медицинском сестром едукатором Службе планира стручно усавршавање и континуирану

едукацију медицинских сестара/техничара, води протокол пријема и отпуста, води протокол примопредаје дужности, планира рад и развој Службе са руководством, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

27. Медицинска сестра/техничар у ургентним службама и реанимацији - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског смера;
- Врлодобар или одличан успех
- Искуство у раду на клиничко педијатријском одељењу најмање 10 година, од тога пожељно 1 година радног искуства на одељењу интензивне неге;
- Висок ниво стручности, вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Знање једног светског језика;
- Организационе способности.

Опис послова:

Надзире, организује, и учествује у раду медицинских сестара у Служби, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, контролише општу хигијену просторија, сарађује са лекарима при извођењу прегледа и интервенција, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, бави се здравствено васпитним радом, планира и врши набавку потрошног материјала и стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног потрошног материјала, организује рад медицинских сестара у смени, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара надзорној сестри, главној сестри и начелнику Службе и главној сестри Клинике.

28. Виша медицинска сестра/техничар у ургентним службама и реанимацији - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;
- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис посла:

Едукује и поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) и заједно са надлежним руководиоцима прави план за едукацију пацијената и особља, анализира и прати резултате стручног рада и предлаже мере за његово побољшање, у сарадњи са надлежним руководиоцима планира и организује стручно усавршавање сестара, организује и активно учествује у спровођењу здравственог васпитања пацијената, заједно са главном сестром/техничарем уводи у посао новопримљене медицинске сестре – техничаре, саопштава им задатке и помаже у практичном усавршавању, едукује кадар за правилно вођење медицинске документације и документације здравствене неге, планира број учесника на едукативним скуповима и помаже млађим колегиницама у писању или код излагања радова, помаже у извођењу практичне наставе за ученике и студенте средњих и високих

медицинских школа, дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри службе/одељења, начелнику службе/одељења и главној сестри Клинике

29. Виша медицинска сестра/техничар у ургентним службама и реанимацији - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;
- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис посла:

Поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) и заједно са надлежним руководиоцима прави план за едукацију пацијената и особља, анализира и прати резултате стручног рада и предлаже мере за његово побољшање, у сарадњи са надлежним руководиоцима планира и организује стручно усавршавање сестара, организује и активно учествује у спровођењу здравственог васпитања пацијената, заједно са главном сестром/техничарем уводи у посао новопримљене медицинске сестре – техничаре, саопштава им задатке и помаже у практичном усавршавању, едукује кадар за правилно вођење медицинске документације и документације здравствене неге, планира број учесника на едукативним скуповима и помаже млађим колегиницама у писању или код излагања радова, помаже у извођењу практичне наставе за ученике и студенте средњих и високих медицинских школа, дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри службе/одељења, начелнику службе/одељења и главној сестри Клинике

30. Медицинска сестра/техничар у ургентним службама и реанимацији – 8 извршилаца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Прихватање, тријажа и процена стања болесника, мерење телесне температуре и виталних знакова, уписивање болесника у протокол, помаже лекару при прегледу, попуњава упуте за лабораторије, упућује пацијента у одговарајуће лабораторије, издаје резултате анализа, отвара историју болести, температурне листе, контактира са медицинском сестром спрата при смештају болесника, врши пријем пацијента, по потреби спроводи мере реанимације, помаже лекару при пружању неопходне помоћи, код пацијента у привременој хоспитализацији узима материјал за лабораторијске анализе, припрема пацијенте и изводи алерголошке пробе и јонтофорезу, узима желудачни сок и учествује у спровођењу ендоскопских прегледа, микционе цистографије, спроводи тестове оптерећења, даје инфузије и трансфузије и даје парентералну терапију, ради по распореду у сменама, уписује пацијенте у централни протокол, уписује све неопходне податке у

рачунар, уноси у електронској форми шифре пружених услуга, по налогу лекара узима материјал (у дежурству) за лабораторијске анализе, према налогу лекара даје саветовану терапију, дужна је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима, стара се о рационалној потрошњи потрошног материјала и прецизном евидентирању утрошеног потрошног материјала, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара вођи смене, главној сестри и начелнику Службе и главној сестри Клинике.

Кабинет за узимање узорака биолошког материјала

31. Медицинска сестра/техничар у ургентним службама и реанимацији – 2 извршилаца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

- Успоставља први контакт са пацијентом (дететом), родитељима или старатељима;
- Проверава упуте и медицинску документацију и врши идентификацију пацијената;
- Објашњава процедуру рада пацијенту;
- Прима биолошки материјал за лабораторије (имунологије, микробиологије, хематологије, биохемије, метаболизма, трансфузије и др.), анализе и студије;
- Узоркује материјал за анализе које се врше ван Института;
- Узорковање капиларне (јагодица прста, уво) и венске крви по процедури;
- Врши требовање потрошног материјала из апотеке Института;
- Даје обавештења и савете родитељима у оквиру своје компетенције
- Спроводи све мере и поступке за спречавање и сузбијање интрахоспиталне инфекције
- У раду се придржава асептичних техника
- Спроводи све мере и поступке по процедури на третману инфективног медицинског отпада (требовање потрошног материјала, евиденцију правилног одлагања и едукацију;
- Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара надзорној сестри Кабинета, начелнику службе и главној сестри Клинике.

32. Медицинска сестра/техничар у ургентним службама и реанимацији - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа, педијатријског или општег смера;
- Одличан или врлодобар успех;
- Возачка дозвола Б категорије;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Обавља услуге ван Института, прати и вози болеснике упућене на преглед или лечење у друге здравствене установе, помаже при прегледу истих, даје потребну терапију, узима узорке крви, заказује прегледе и анализе у другим здравственим установама по захтеву лекара специјалисте и начелника Службе/Одељења и брине се о реализацији истих, доноси готове резултате и распоређује их по спратовима, сарађује са главним сестрама службе/одељења и возачем у циљу бржег и сигурног обављања послова, дужан/а је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима, стара се о рационалној потрошњи потрошног материјала

и прецизном евидентирању утрошеног потрошног материјала, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри Клинике и главној сестри Института.

Одељење за специјалистичке и консултативне прегледе

33. Медицинска сестра/техничар у амбуланти - 7 извршилаца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

-Обавља уписивање и пријављивање болесника за специјалистички преглед, уноси све неопходне податке у рачунар у електронској форми.

-Планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију.

-Обавља медицинске мере код болесника у поступку неге и дијагностике.

-Врши припрему болесника, уписује антрополошке мере у табеле, попуњава упуте за разне лабораторијске анализе, упућује пацијенте у одговарајуће лабораторије и друге специјалистичке службе и асистира лекару при прегледу.

-Припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад.

-Спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција.

-Учествује у набавци потребног материјала.

-Одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин.

-Обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање), врши упис података у области здравствене статистике, води евиденције и прикупља лабораторијске налазе.

-Спроводи правилно руковање свим уређајима, средствима за рад и чува их у складу са прописима, стара се о рационалној потрошњи потрошног материјала и прецизном евидентирању утрошеног материјала.

-По потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом

2. Дневна болница

34. Доктор медицине субспецијалиста на интензивној нези нивоа 2 - начелник

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
 - Специјалиста педијатрије;
 - Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
 - Најмање 10 година специјалистичког стажа;
 - Активно знање енглеског или неког другог светског језика
 - Искуство у руковођењу на пројектима или у научноистраживачком раду из делокруга рада Службе;
 - Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности;
- Именује га директор Института на предлог управника Клинике

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Службе, врши своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством у непосредном пружању здравствене заштите, организује испитивање и лечење пацијената и одговоран је за правовременост, ефикасност и рационалност у

пружању здравствене заштите, прати новине медицинске науке и струке, и стара се о примени нових метода испитивања и лечења из своје специјалности, консултант је свим другим службама Института, по потреби обавља и консултације и ван радног времена телефонски и по позиву, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење медицинске документације, редовно прати квалитет рада и предаје извештаје на основу листа за вођење дневне, недељне и месечне евалуације и унутрашње контроле рада Службе, води рачуна о материјално техничким добрима и решава уочене неправилности/опасности о чему обавештава надлежне службе Института, контролише утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду као и руковање медицинском опремом и ситним инвентаром, организује и спроводи наставу, учествује у организацији свих облика стручног усавршавања здравствених радника – сарадника у Служби у оквиру Института и струковних удружења, организује и учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи службама за здравствену заштиту жена, деце и омладине у Републици Србији, учествује у образовној и научно истраживачкој делатности Института кроз програме и пројекте, даје предлоге Стручном колегијуму, управнику Клинике и директору Института за увођење нових научно проверених метода дијагностике и терапије пацијената као и предлоге за унапређење здравствене, образовне и научноистраживачке делатности водећи рачуна о рационалном и ефикасном пружању здравствене заштите, задужен је за доношење плана рада Службе у сагласности са планом рада Клинике и Института у сарадњи са Службом за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику и одговоран је за његово извршење, саставља план стручног усавршавања запослених у Служби и доставља га управнику Клинике, начелнику Службе за научноистраживачку и образовну делатност, Стручном савету и директору Института на разматрање како би Стручни савет усвојио предлог стручног усавршавања и упутио га Управном одбору на усвајање, одговоран је за спровођење одлука органа Института (директора, Управног и Надзорног одбора), и стручних органа Института (Стручног савета, Стручног колегијум Института, Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада), ради према распореду лекара у сменама и у стационарном простору и дежуром, учествује свакодневно на јутарњим стручним састанцима, присуствује визити управника Клинике односно директора Института, учествује на састанцима Стручног колегијума Клинике односно Института.

Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору.

35. Доктор медицине специјалиста на интензивној нези ниво 2 - 3 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста педијатрије;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу болесника и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, ради по сменама или по распореду дежурстава, по потреби на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализирао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, обавља и друге послове, по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

36. Медицинска сестра/техничар у интервентним процедурама - Главна медицинска сестра/техничар

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- 10 година радног искуства од тога пожељно 5 година на пословима одељења интензивне неге;
- врлодобар или одличан успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Познавање рада на рачунару и знање једног светског језика
- Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације).

Опис послова:

Организује општу и посебну негу пацијента и одговорна је за квалитет неге, контролише пријем, трансфер (превод) и отпуст пацијента, контролише исправност и комплетност медицинске документације пацијента по пријему у Дневну болницу, трансферу (преводу) и отпусту из Дневне болнице, води дневну евиденцију здравствених услуга за сваког појединачног пацијента болнице, тако што свакодневно евидентира у „Дневни регистар терапије и испитивања“ назив дијагностичке и/или терапијске мере у складу са планом лечења за сваког пацијента појединачно, евиденција се води по установљеној процедури, организује и надзире рад медицинских сестара у сарадњи са начелником Службе, главном сестром Клинике и главном сестром Института у циљу пружања квалитетне неге пацијената, непосредно учествује у спровођењу неге, дијагностичких и терапијских поступака, учествује у свакодневној јутарњој визити начелника дневне болнице као и у визитама консултаната, сарађује са лекарима у спровођењу плана лечења – извођењу прегледа и интервенција, координира рад при спровођењу плана лечења, односно свих дијагностичких и терапијских поступака, учествује у планирању развоја Службе, набавке опреме, потрошног медицинског материјала, стара се о увођењу у рад нових дијагностичких и терапијских поступака, опреме, врсте и облика неге, одговорна је за стерилност и одржавање опреме, учествује са начелником у организацији и спровођењу унутрашње контроле квалитета рада, у анализи дневних, недељних и месечних извештаја, анализи утисака пацијената из књиге утисака и жалби пацијената из сандучића за жалбе, све у циљу унапређења рада, одговорна је у току свог радног времена за организацију и реализацију трансфера (превода) пацијента у друго одељење у складу са стандардизованим поступком о трансферу и правилном попуњавању сестринске отпусне листе, материјално је одговорна за опрему и требовање лекова и потрошног материјала, планира, врши набавку и брине за правовремено снабдевање лековима, потрошним материјалом, чистим рубљем, врши требовање дневних потреба лекова, инфузионих раствора, потрошног материјала, заказује консултативне прегледе и дијагностичке прегледе у складу са планом лечења и по налогу начелника лекара или надлжних консултаната, заказује и евидентира пријем, ради планиране дијагностичке процедуре, а у складу са установљеним поступком/протоколом за одговарајућу медицинску процедуру, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног потрошног материјала, одговорна је за спровођење и примену мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, контролише одржавање хигијене и дезинфекције просторија, учествује у доношењу плана и сталне едукације особља, учествује са медицинском сестром за едукацију у обучавању новопримљених сестара и контролише њихов рад, бави се здравствено васпитним радом, организује рад медицинских сестара по сменама, током дана и радне недеље, учествује у вођењу и чувању медицинске документације у складу са стандардизованим поступцима и процедурама, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

37. Виша медицинска сестра/техничар у интервентним процедурама - Извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;
- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис посла:

Едукује и поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) и заједно са надлежним руководиоцима прави план за едукацију пацијената и особља, анализира и прати резултате стручног рада и предлаже мере за његово побољшање, у сарадњи са надлежним руководиоцима планира и организује стручно усавршавање сестара, организује и активно учествује у спровођењу здравственог васпитања пацијената, заједно са главном сестром/техничарем уводи у посао новопримљене медицинске сестре – техничаре, саопштава им задатке и помаже у практичном усавршавању, едукује кадар за правилно вођење медицинске документације и документације здравствене неге, планира број учесника на едукативним скуповима и помаже млађим колегиницама у писању или код излагања радова, помаже у извођењу практичне наставе за ученике и студенте средњих и високих медицинских школа, дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри одељења, начелнику одељења и главној сестри Клинике

38. Медицинска сестра/техничар у интервентним процедурама - 8 извршилаца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Одговона је за најсложеније пацијенте и координира рад мед. сестара у смени,спроводи групу процедура и поступака који се односе на пријем, превод и отпуст болесника, води евиденцију пријема, превода и отпуста пацијената Дневне болнице и одговорна је за исправност евиденције, контролише исправност пратеће медицинске документације примљеног пацијента, проверава исправност и тачност података на температурној листи (матични број и годину рођења и уписује их уколико нису уписани у пријемној амбуланти), мери и уписује у температурну листу: телесну масу (ТМ), телесну висину/дужину ТВ/ТД и телесну температуру примљеног детета, пријем болесника у Дневну болницу евидентира у „Регистар пријема и отпуста“ где уноси неопходне податке о пацијенту (име и презиме, годину рођења, адресу становања и број телефона, матични број историје, датум и тачно време пријема, дијагнозу на пријему, датум и тачно време евентуалног превода, датум и тачно време отпуста, дијагнозу на отпусту/преводу), доставља писану информацију (Флајер) новопримљеном пацијенту о раду у Дневној болници и кућном реду, прелиминарно процењује тежину здравственог стања пацијента, степен и карактер приоритетности за медицинском негом, у складу са тим извештава главну медицинску сестру Дневне болнице и организује смештај примљеног пацијенте у простор Дневне болнице, болесника који је дошао на наставак терапије упућује у чекаоницу или у болесничку собу, у радно време лекара Дневне болнице доставља историју болести лекару у ординацији и пријављује

новопримљеног пацијента за преглед, води непосредну, пријатну комуникацију са родитељима и пацијентом чинећи им болничку средину хуманијом и пријатнијом за боравак, врши и друге медицинске послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом, по потреби прати болеснике и преноси материјал у друге здравствене установе, учествује у спровођењу здравственог васпитања родитеља, доставља резултате лабораторијских и других испитивања главној сестри Дневне болнице, према распореду главне медицинске сестре Дневне болнице послове медицинске сестре за пријемним шалтером до 14 часова обавља медицинска сестра из преподневне смене, док послове медицинске сестре за пултом после 14 часова обавља медицинска сестра поподневне смене, која након обављеног пријема одлаже историју болести на место одређено за историје болести новопримљене деце, извештава дежурног лекара о пријему болесника, а историју доставља на увид дежурним лекарима, учествује у спровођењу терапије и неге болесника по налогу лекара и у непосредној сарадњи са главном сестром у складу са планом лечења, спроводи пероралну и интравенску антимикробну терапију, супституциону терапију применом интравенских имуноглобулина, хормона и друго, краткотрајну рехидрацију интравенском применом кристалида, инхалациону терапију, оксигенотерапију, имунотерапију (десензибилизација), вакцинацију, примену антиинфламаторних лекова системског деловања, гастричну лаважу, положајно-перкусиону дренажу, аспирацију и тоалету дисајних путева, клистирање и друго, спроводи давање лека и врши здравствени надзор током давања лека у оквиру прописане терапије, води прописано документацију о давању лека, учествује у спровођењу супституционе терапије деце са имунодефицијенцијом (интравенска надокнада имуноглобулина) која подразумева пласирање интравенске каниле, врши узимање узорака за потребне лабораторијске анализе, припрема имуноглобулина за интравенско инфузионо давање класичним путем или путем инфузионих пумпи, опсервацију пацијента током и након инфузије до отпуста из болнице, врши пријем и припрему деце за добијање интрамускуларне терапије (Диферелине и слично), припрема раствора лека, апликација лека и надзор детета, обавља пријем деце која долазе на вакцинацију, врши припрему и давање вакцине и надзор током опсервације детета после апликације лека до одласка кући, учествује у пословима за децу која добијају антиреуматску (метотрексат и друго) и биолошку терапију (Енбрел и друго) у оквиру лечења реуматских болести која подразумева припрему и растварање лека, супкутану апликацију лека, надзор током и непосредно након апликације, учествује у збрињавању деце којој је неопходна интравенска рехидрација, пласира интравенску канилу, припрема планиране боце са инфузионим раствором, спроводи интравенско давање раствора, надзор током и након спроведене рехидрације, обавља комплетну негу болесника, контролише исхрану и по потреби храни болеснике, мери виталне знаке, води температурне и шок листе, посматра клиничко стање болесника и у случају погоршања обавештава главну сестру и лекара, помаже лекару при прегледу болесника и у извођењу других медицинских интервенција, контролише унос хране, течности, диурезу, узима материјале за лабораторијске анализе, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању потрошног материјала, правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и чува их у складу са прописима, у случају настанка нежељених догађаја учествује у извештавању и евидентирању нежељених догађаја према утврђеним процедурама у циљу испитивања узорака њиховог настанка, учествује у спровођењу дијагностичких процедура и неге болесника, у складу са планом лечења по налогу лекара и у непосредној сарадњи са главном медицинском сестром спроводи стандардизоване сестринске медицинске поступке у припреми пацијента за дијагностичку процедуру, у транспорту пацијента, у праћењу и надзору током и након дијагностичких радиолошких процедура (компјутеризована томографија и нуклеарна магнетна резонанца, ултрасонографски прегледи, микционаистоуретрографије, пасаж дигестивног тракта, интравенскаурографија и друго), дијагностичких тестова за испитивање функције органа и система организма (ендокринолошки, метаболошки, кардиолошки, нефролошки, гастроентеролошки, алерголошки и други), дијагностичких лумбалних пункција, других адекватних припрема пацијената (клистирање, премедикација, катетеризација мокраћне бешике), у припреми детета за микциону цистоуретрографију (МЦУГ) или друга радиолошка испитивања, припрема материјал и боцу са контрастом снимање, на одељењу учествује у пласирање уринарног катетера, по потреби интравенских канила, спроводи надзор над дететом у транспорту до рентген кабинета и назад до одељења, асистира током радиолошког снимања, у прегледу нуклерном магнетном резонанцом

(НМП), или компјутеризованом томографијом (ЦТ), учествује у пријему, припреми, транспорту, надзору, снимању и отпусту деце која се подвргавају НМР или ЦТ прегледу или другој радиолошкој процедури, учествује у припреми и спровођењу ректалне или пероралне седације, пласирању интравенске каниле, прати дете до кабинета за снимање и назад по обављеном снимању, врши надзор током снимања и буђења детета из седације, отвара шок листу и прати одређене виталне параметаре деце код које је примењена седација, по издатим упутима од стране лекара узима узорке - биолошки материјал (серум, урин, столица) за потребне лабораторијске и друге анализе, упућује или надгледа пацијента током транспорта на одређене консултативне прегледе или предвиђена радиолошка и друга испитивања, узима допунски биолошки материјал за бактериолошку обраду (хемокултура, брис ждрела, спутум, уринокултура) и доставља га прописно одређеној лабораторији, учествује у збрињавању новорођенчета хоспитализованог у Дневну болницу, смешта га у собу предвиђену за неонатусе, узима узорке - биолошки материјал (серум, урин, столица) за одређене лабораторијске анализе по утврђеном плану лечења и према прописно попуњеним упутима, допунски биолошки материјал за бактериолошку обраду (хемокултура, брис ждрела, спутум, уринокултура) и доставља га прописно одређеној лабораторији, учествује у заказивању и обављању консултативних прегледа, по потреби даје витамин К интрамускуларно, упућује и одлази са бебама на договорена снимања, учествује у заказивању и спровођењу дијагностичких тестова (тест оптерећења протеинима крављег млека), по потреби уместо главне сестре а по налогу лекара заказује консултативне прегледе у другим службама (ОРЛ, офталмолог, физијатар, неуролог, ЕЕГ), учествује у вођењу медицинске документације по установљеним поступцима и процедурама, свакодневно у току радне смене води књигу дневних извештаја у коју уписује планирана испитивања, евентуалне компликације у лечењу или при спровођењу планираних медицинских интервенција, односно снимања, као и друга своја запажања везана за здравствено стање пацијента, врши и друге медицинске послове дате налогом непосредног руководиоца у оквиру своје стручности и оспособљености стечене знањем.

Одговорност: за свој рад одговара вођи смене, главној сестри, начелнику и главној сестри Клинике.

3. Служба за испитивање и лечење болести новорођенчета

- Одељење за неонаталну интензивну негу и лечење
- Одељење за испитивање и лечење болести новорођенчета

39. Доктор медицине специјалиста у интензивној нези ниво 3 - начелник

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
 - Просечна оцена у току студија већа од 8;
 - Специјалиста педијатрије;
 - Активно знање енглеског или неког другог светског језика
 - Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности;
- Именује га директор Института на предлог управника Клинике

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одељења, врши своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством у непосредном пружању здравствене заштите, организује испитивање и лечење пацијената и одговоран је за правовременост, ефикасност и рационалност у пружању здравствене заштите, прати новине медицинске науке и струке, и стара се о примени нових метода испитивања и лечења из своје специјалности, консултант је свим другим службама Института, по потреби обавља и консултације и ван радног времена телефонски и по позиву, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење медицинске документације, редовно прати квалитет рада и предаје извештаје на основу листа за вођење дневне, недељне и месечне евалуације и унутрашње контроле рада Одељења, води рачуна о материјално техничким добрима и решава уочене неправилности/опасности о чему обавештава надлежне службе Института, контролише утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и

другог материјала који се користи у раду као и руковање медицинском опремом и ситним инвентаром, организује и спроводи наставу, учествује у организацији свих облика стручног усавршавања здравствених радника – сарадника у Служби у оквиру Института и струковних удружења, организује и учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи службама за здравствену заштиту жена, деце и омладине у Републици Србији, учествује у образовној и научно истраживачкој делатности Института кроз програме и пројекте, даје предлоге Стручном колегијуму, управнику Клинике и директору Института за увођење нових научно проверених метода дијагностике и терапије пацијената као и предлоге за унапређење здравствене, образовне и научноистраживачке делатности водећи рачуна о рационалном и ефикасном пружању здравствене заштите, задужен је за доношење плана рада Одељења у сагласности са планом рада Клинике и Института у сарадњи са Службом за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику и одговоран је за његово извршење, саставља план стручног усавршавања запослених у Одељењу и доставља га управнику Клинике, начелнику Службе за научноистраживачку и образовну делатност, Стручном савету и директору Института на разматрање како би Стручни савет усвојио предлог стручног усавршавања и упутио га Управном одбору на усвајање, одговоран је за спровођење одлука органа Института (директора, Управног и Надзорног одбора), и стручних органа Института (Стручног савета, Стручног колегијум Института, Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада), ради према распореду лекара у сменама и у стационарном простору и дежура, учествује свакодневно на јутарњим стручним састанцима, присуствује визити управника Клинике односно директора Института, учествује на састанцима Стручног колегијума Клинике односно Института.
Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору.

40. Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези нивоа 3 - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Специјалиста педијатрије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Најмање 10 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика
- Искуство у руковођењу на пројектима или у научноистраживачком раду из делокруга рада Службе;

Опис посла:

Као субспецијалиста неонатологије учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу пацијента и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, ради по сменама или по распореду дежурстава, по потреби, на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализирао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара шефу, начелнику и управнику Клинике.

41. Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези нивоа 3 – 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;

- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста педијатрије;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис посла:

Као субспецијалиста кардиологије учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу пацијента и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, учествује у лечењу новорођене деце тако што индикује узимање анализа, примењује терапију, дужину терапије, ради УЗ срца и индикује кардиолошку терапију, ради контролне ехокардиографске прегледе код новорођенчади која су лечена на неонатологији и прати њихово стање до краја прве године живота, ради по сменама или по распореду дежурстава, по потреби, на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализирао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом. Одговорност: за свој рад одговара шефу, начелнику и управнику Клинике.

42. Доктор медицине специјалиста у интензивној нези ниво 3 - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста педијатрије;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис посла:

Учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу пацијента и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, ради по сменама или по распореду дежурстава, по потреби, на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализирао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом. Одговорност: за свој рад одговара шефу, начелнику и управнику Клинике.

43. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 3 - Главна медицинска сестра/техничар

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- 10 година радног искуства од тога пожељно 5 година на пословима одељења интензивне неге;
- Врлодобар или одличан успех;
- Организационе способности;

- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Познавање рада на рачунару и знање једног светског језика.

Опис послова:

Организује, надзире и активно учествује у раду медицинских сестара, у договору са начелником спроводи набавку опреме и лекова, врши контролу надзора на нивоу свог тима и утиче да се инциденца пропуста минимализује, организује правилно спровођење медицинске документације, утиче на стварање професионалног понашања (комуникација са колегама, претпостављенима и пацијентима), пружа сталну подршку унапређења знања и образовања, спроводи заштиту особља и пацијената од инфекција придржавајући се строгих принципа асепсе и антисепсе, прави распоред рада сестара у Одељењу, спроводи контролу стерилизације и бактериолошку контролу (клима уређаји, ваздух, радне површине, врши требовање лекова и материјала неопходних за рад, координира и контролише рад при спровођењу дијагностичких и терапијских процедура, контролише рок трајања лекова и брине о њиховом складиштењу, организује консултативне прегледе, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, контролише општу хигијену простора, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, води протокол пријема и отпуста, води протокол примопредаје дужности, планира рад и развој Одељења са руководством.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

44. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 3 - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Најмање 10 година радног искуства, од тога пожељно 5 на одељењу за неонаталну интензивну негу и лечење;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика;
- Организационе способности;

Опис послова:

Надзире и организује негу болесника и одговорна је за квалитет неге болесника, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према болесницима и родитељима, као и колегама и претпостављенима. Уписује новопримљене болеснике у протокол, прецизно води документацију пацијената, по налогу лекара интензивисте прави дневни план и програм за дијагностичке и терапијске процедуре и координира рад при спровођењу истих, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива консултанте и договара прегледе, упућује болеснике у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, контролише општу хигијену и дезинфекцију просторија, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу исте, даје обавештења и здравствене савете родитељима-старатељима у оквиру својих компетенција, обавља здравствено-васпитни рад и едукацију родитеља – старатеља о правилној нези, исхрани и терапији детета, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри Одељења, начелнику и главној сестри Клинике.

45. Виша медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 3 - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа општег или педијатријског смера; 10 година радног искуства од тога пожељно 5 година на пословима одељења интензивне неге;
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;
- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис посла:

Едукује и поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) и заједно са надлежним руководиоцима прави план за едукацију пацијената и особља, анализира и прати резултате стручног рада и предлаже мере за његово побољшање, у сарадњи са надлежним руководиоцима планира и организује стручно усавршавање сестара, организује и активно учествује у спровођењу здравственог васпитања пацијената, заједно са главном сестром/техничарем уводи у посао новопримљене медицинске сестре – техничаре, саопштава им задатке и помаже у практичном усавршавању, едукује кадар за правилно вођење медицинске документације и документације здравствене неге, планира број учесника на едукативним скуповима и помаже млађим колегиницама у писању или код излагања радова, помаже у извођењу практичне наставе за ученике и студенте средњих и високих медицинских школа, дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри службе/одељења, начелнику службе/одељења и главној сестри Клинике

46. Виша медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 3 - 6 извршилаца

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа општег или педијатријског смера; 10 година радног искуства од тога пожељно 5 година на пословима одељења интензивне неге;
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;
- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис посла:

Спроводи здравствену негу болесника из домена своје струке и ради по распореду у сменама, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) и заједно са надлежним руководиоцима прави план за едукацију пацијената и особља, анализира и прати резултате стручног рада и предлаже мере за његово побољшање, у сарадњи са надлежним руководиоцима планира и организује стручно усавршавање сестара, организује и активно учествује у спровођењу здравственог васпитања пацијената, заједно са главном сестром/техничарем уводи у посао новопримљене медицинске сестре – техничаре, саопштава им задатке и помаже у практичном усавршавању, едукује кадар за правилно вођење медицинске документације и документације здравствене неге,

планира број учесника на едукативним скуповима и помаже млађим колегиницама у писању или код излагања радова, помаже у извођењу практичне наставе за ученике и студенте средњих и високих медицинских школа, дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

47. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 3 - 12 извршилаца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Најмање 10 година радног искуства, од тога пожељно 5 на одељењу за неонаталну интензивну негу и лечење;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика;
- Организационе способности;

Опис послова:

Спроводи негу болесника и одговорна је за квалитет неге болесника, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према болесницима и родитељима, као и колегама и претпостављенима. Уписује новопримљене болеснике у протокол, прецизно води документацију пацијената, по налогу лекара интензивисте прави дневни план и програм за дијагностичке и терапијске процедуре и координира рад при спровођењу истих, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива консултанте и договара прегледе, упућује болеснике у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, контролише општу хигијену и дезинфекцију просторија, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу исте, даје обавештења и здравствене савете родитељима-старатељима у оквиру својих компетенција, обавља здравствено-васпитни рад и едукацију родитеља – старатеља о правилној нези, исхрани и терапији детета, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри Одељења, начелнику и главној сестри Клинике.

Одељење за неонаталну интензивну негу и лечење

48. Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези нивоа 3 –шеф

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Специјалиста педијатрије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Најмање 7 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика
- Организационе способности.

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одсека којим руководи, учествује у дијагностичким и терапијским поступцима са пацијентима током њиховог боравка у Одсеку, консултант је за дијагностичке и терапијске процедуре из своје специјалности, учествује у раду конзилијума код процене здравственог стања пацијента, и учествује у доношењу одлука о потреби, врсти и обиму даљег дијагностичког поступка и лечење пацијента, сарађује са другим организационим

јединицама Института у циљу унапређења ефикасног, правовременог, стручног и квалитетног пружања здравствене заштите, сарађује са службом Републичког завода за здравствено осигурање у циљу добијања сагласности и обезбеђивања средстава за трошкове лечења и скупих субспецијалистичких, дијагностичких и терапијских процедура, ради по сменама и дежура по утврђеном распореду у Клиници, учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи здравственим установама у Републици Србији које се баве лечењем обољења из његове специјалности, учествује у образовној и научноистраживачкој делатности Института, припрема приказе пацијената за стручне састанке, учествује на јутарњим састанцима, визити управника Клинике и Института, Стручном колегијуму, сачињава план рада за Одсек којим руководи и доставља предлог начелнику Одељења, управнику Клинике и директору Института.
Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

Одељење за испитивање и лечење болести новорођенчета

49. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 – Главна медицинска сестра/техничар

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- 10 година радног искуства од тога пожељно 5 година на пословима одељења интензивне неге;
 - врлодобар или одличан успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Познавање рада на рачунару и знање једног светског језика.

Опис послова:

Организује, надзире, и активно учествује у раду медицинских сестара, у договору са начелником Одељења, спроводи набавку опреме и лекова, врши контролу надзора на нивоу свог тима и утиче да се инциденца пропуста минимализује, организује правилно спровођење медицинске документације, утиче на стварање професионалног понашања (комуникација са колегама, претпостављенима и пацијентима), пружа сталну подршку унапређења знања и образовања, спроводи заштиту особља и пацијената од инфекција придржавајући се строгих принципа асепсе и антисепсе, прави распоред рада сестара у Одељењу, спроводи контролу стерилизације и бактериолошку контролу (клима уређаји, ваздух, радне површине, врши требовање лекова и материјала неопходних за рад, координира и контролише рад при спровођењу дијагностичких и терапијских процедура, контролише рок трајања лекова и брине о њиховом складиштењу, организује консултативне прегледе, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, контролише општу хигијену простора, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, води протокол пријема и отпуста, води протокол примопредаје дужности, планира рад и развој Одељења са руководством.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

50. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 – 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Најмање 10 година радног искуства, од тога пожељно 5 на одељењу за неонаталну интензивну негу и лечење;
- одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика;
- Организационе способности;

Опис послова:

Надзире и организује негу болесника и одговорна је за квалитет неге болесника, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према болесницима и родитељима, као и колегама и претпостављенима. Уписује новопримљене болеснике у протокол, прецизно води документацију пацијената, по налогу лекара интензивисте прави дневни план и програм за дијагностичке и терапијске процедуре и координира рад при спровођењу истих, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива консултанте и договара прегледе, упућује болеснике у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, контролише општу хигијену и дезинфекцију просторија, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу исте, даје обавештења и здравствене савете родитељима-старатељима у оквиру својих компетенција, обавља здравствено-васпитни рад и едукацију родитеља – старатеља о правилној нези, исхрани и терапији детета, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри Одељења, начелнику и главној сестри Клинике.

51. Виша медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;
- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис посла:

Едукује новопримљене медицинске сестре/техничаре, поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) и заједно са надлежним руководиоцима прави план за едукацију пацијената и особља, анализира и прати резултате стручног рада и предлаже мере за његово побољшање, у сарадњи са надлежним руководиоцима планира и организује стручно усавршавање сестара, организује и активно учествује у спровођењу здравственог васпитања пацијената, заједно са главном сестром/техничарем уводи у посао новопримљене медицинске сестре – техничаре, саопштава им задатке и помаже у практичном усавршавању, едукује кадар за правилно вођење медицинске документације и документације здравствене неге, планира број учесника на едукативним скуповима и помаже млађим колегиницама у писању или код излагања радова, помаже у извођењу практичне наставе за ученике и студенте средњих и високих медицинских школа, дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри службе/одељења, начелнику службе/одељења и главној сестри Клинике

52. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 – 8 извршилаца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;

- Одличан или врлодобар успех;
- Рад на одељењу интензивне неге 1 годину;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Припрема колица за јутарњу тоалету (чаршави, пелене, веш), купање, мерење телесне тежине, обрада пупчане ране, обрада усне дупље, дезинфекција простора у којем је збринут пацијент (инкубатор, креветац, соба, бокс), распремање колица након јутарње тоалете, дезинфекција свих површина као и темељна дезинфекција интервенције, припрема флашица и цуцли за храњење, припрема и пласирање назогастичне сонде, пријем и збрињавање новорођенчета, вођење медицински документације (протокол, температурна листа, шок листа, инфузиона листа), мерење виталних функција на свака 3 сата, узимање лабораторијских анализа и њихово одношење до лабораторије, требовање крви и крвних деривата и примена истих, давање терапије по терапијској листи лекара, спровођење оксигено терапије преко назалних канила, хаубе, спровођење инхалационе терапије, аспирација дисајних путева, стерилна примена и примена инфузионих раствора, пласирање интравенске каниле, пласирање уринарног катетера, асистирање при прегледу очног дна, ОРЛ прегледа, прегледа хирурга, асистирање при лумбалној и вентрикуларној пункцији, припрема и ношење новорођенчета на сва радиолошка испитивања, спровођење фото терапије, припрема и стерилизација инструмената у сувом стерилизатору, припрема материјала и добоша за стерилизацију, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри одељења, начелнику и главној сестри

4. Служба за педијатријску интензивну негу и лечење

53. Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези нивоа 3 - начелник

-Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
 - Специјалиста педијатрије;
 - Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
 - Најмање 10 година специјалистичког стажа;
 - Активно знање енглеског или неког другог светског језика
 - Искуство у руковођењу на пројектима или у научноистраживачком раду из делокруга рада Службе;
 - Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности;
- Именује га директор Института на предлог управника Клинике

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Службе, врши своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством у непосредном пружању здравствене заштите, организује испитивање и лечење пацијената и одговоран је за правременост, ефикасност и рационалност у пружању здравствене заштите, прати новине медицинске науке и струке, и стара се о примени нових метода испитивања и лечења из своје специјалности, консултант је свим другим службама Института, по потреби обавља и консултације и ван радног времена телефонски и по позиву, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење медицинске документације, редовно прати квалитет рада и предаје извештаје на основу листа за вођење дневне, недељне и месечне евалуације и унутрашње контроле рада Службе, води рачуна о материјално техничким добрима и решава уочене неправилности/опасности о чему обавештава надлежне службе Института, контролише утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду као и руковање медицинском опремом и ситним инвентаром, организује и спроводи наставу, учествује у организацији свих облика стручног усавршавања здравствених радника – сарадника у Служби у оквиру Института и струковних удружења, организује и учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи

службама за здравствену заштиту жена, деце и омладине у Републици Србији, учествује у образовној и научно истраживачкој делатности Института кроз програме и пројекте, даје предлоге Стручном колегијуму, управнику Клинике и директору Института за увођење нових научно проверених метода дијагностике и терапије пацијената као и предлоге за унапређење здравствене, образовне и научноистраживачке делатности водећи рачуна о рационалном и ефикасном пружању здравствене заштите, задужен је за доношење плана рада Службе у сагласности са планом рада Клинике и Института у сарадњи са Службом за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику и одговоран је за његово извршење, саставља план стручног усавршавања запослених у Служби и доставља га управнику Клинике, начелнику Службе за научноистраживачку и образовну делатност, Стручном савету и директору Института на разматрање како би Стручни савет усвојио предлог стручног усавршавања и упутио га Управном одбору на усвајање, одговоран је за спровођење одлука органа Института (директора, Управног и Надзорног одбора), и стручних органа Института (Стручног савета, Стручног колегијум Института, Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада), ради према распореду лекара у сменама и у стационарном простору и дежурна, учествује свакодневно на јутарњим стручним састанцима, присуствује визити управника Клинике односно директора Института, учествује на састанцима Стручног колегијума Клинике односно Института.

Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору.

54. Доктор медицине специјалиста у интензивној нези ниво 3 – Извршилац

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста педијатрије;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу пацијента и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, ради по сменама или по распореду дежурстава, по потреби, на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализирао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, врши и друге послове, по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

55. Доктор медицине – Извршилац

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Доктори медицине и лекари на специјализацији раде послове из свог домена под упутством и контролом начелника или шефа Одељења/Осека/Кабинета, присуствује визити пацијената, пише историју болести, отпусне листе, помаже у извођењу интервенција, збрињавању ургентних стања, дужан је да прати и примењује савремене методе у дијагностици и лечењу пацијената, обавља специјалистички стаж из анестезиологије са реаниматологијом у складу са Програмом о

специјализацији здравствених радника са високом школском спремом, ради послове у оквиру своје стручне спреме под надзором и контролом ментора и оспособљеностистечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара ментору, шефу и начелнику.

56. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 3 - Главна медицинска сестра/техничар

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- 10 година радног искуства од тога пожељно 5 година на пословима одељења интензивне неге;
- Врлодобар или одличан успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Познавање рада на рачунару и знање једног светског језика.

Опис послова:

Организује, надзире, и активно учествује у раду медицинских сестара, у договору са начелником Одељења, спроводи набавку опреме и лекова, врши контролу надзора на нивоу свог тима и утиче да се инциденца пропуста минимализује, организује правилно спровођење медицинске документације, утиче на стварање професионалног понашања (комуникација са колегама, претпостављенима и пацијентима), пружа сталну подршку унапређења знања и образовања, спроводи заштиту особља и пацијената од инфекција придржавајући се строгих принципа асепсе и антисепсе, прави распоред рада сестара у Одељењу, спроводи контролу стерилизације и бактериолошку контролу (клима уређаји, ваздух, радне површине, врши требовање лекова и материјала неопходних за рад, координира и контролише рад при спровођењу дијагностичких и терапијских процедура, контролише рок трајања лекова и брине о њиховом складиштењу, организује консултативне прегледе, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, контролише општу хигијену простора, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, води протокол пријема и отпуста, води протокол примопредаје дужности, планира рад и развој Одељења са руководством.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

Избрисанородно место сестре

57. Виша медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 3 - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа општег или педијатријског смера; 10 година радног искуства од тога пожељно 5 година на пословима одељења интензивне неге;
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;
- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис послова:

Надзире и организује негу болесника и одговорна је за квалитет неге болесника, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према болесницима и родитељима, као и колегама и претпостављенима.

Уписује новопримљене болеснике у протокол, прецизно води документацију пацијената, по налогу лекара интензивисте прави дневни план и програм за дијагностичке и терапијске процедуре и координира рад при спорвођењу истих, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива консултанте и договара прегледе, упућује болеснике у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, контролише општу хигијену и дезинфекцију просторија, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу исте, даје обавештења и здравствене савете родитељима-старатељима у оквиру својих компетенција, обавља здравствено-васпитни рад и едукацију родитеља – старатеља о правилној нези, исхрани и терапији детета, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри Одељења, начелнику и главној сестри Клинике.

58. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 3 - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Најмање 10 година радног искуства, од тога пожељно 5 на одељењу за неонаталну интензивну негу и лечење;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика;
- Организационе способности;

Опис посла:

Едукује и поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) и заједно са надлежним руководиоцима прави план за едукацију пацијената и особља, анализира и прати резултате стручног рада и предлаже мере за његово побољшање, у сарадњи са надлежним руководиоцима планира и организује стручно усавршавање сестара, организује и активно учествује у спровођењу здравственог васпитања пацијената, заједно са главном сестром/техничарем уводи у посао новопримљене медицинске сестре – техничаре, саопштава им задатке и помаже у практичном усавршавању, едукује кадар за правилно вођење медицинске документације и документације здравствене неге, планира број учесника на едукативним скуповима и помаже млађим колегиницама у писању или код излагања радова, помаже у извођењу практичне наставе за ученике и студенте средњих и високих медицинских школа, дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри службе/одељења, начелнику службе/одељења и главној сестри Клинике

59. Виша медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 3 - 6 извршилаца

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа општег или педијатријског смера; 10 година радног искуства од тога пожељно 5 година на пословима одељења интензивне неге;
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;
- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис посла:

Спроводи здравствену негу болесника из домена своје струке и ради по распореду у сменама, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) и заједно са надлежним руководиоцима прави план за едукацију пацијената и особља, анализира и прати резултате стручног рада и предлаже мере за његово побољшање, у сарадњи са надлежним руководиоцима планира и организује стручно усавршавање сестара, организује и активно учествује у спровођењу здравственог васпитања пацијената, заједно са главном сестром/техничарем уводи у посао новопримљене медицинске сестре – техничаре, саопштава им задатке и помаже у практичном усавршавању, едукује кадар за правилно вођење медицинске документације и документације здравствене неге, планира број учесника на едукативним скуповима и помаже млађим колегиницама у писању или код излагања радова, помаже у извођењу практичне наставе за ученике и студенте средњих и високих медицинских школа, дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри службе/одељења, начелнику службе/одељења и главној сестри Клинике

60. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 3 -24 извршилаца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Најмање 10 година радног искуства, од тога пожељно 5 на одељењу за неонаталну интензивну негу и лечење;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика;
- Организационе способности;

Опис послова:

Спроводи негу болесника и одговорна је за квалитет неге, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према болесницима и родитељима, као и колегама и претпостављенима. Уписује новопримљене болеснике у протокол, прецизно води документацију пацијената, по налогу лекара интензивисте прави дневни план и програм за дијагностичке и терапијске процедуре и координира рад при спровођењу истих, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива консултанте и договара прегледе, упућује болеснике у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, контролише општу хигијену и дезинфекцију просторија, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу исте, даје обавештења и здравствене савете родитељима-старатељима у оквиру својих компетенција, обавља здравствено-васпитни рад и едукацију родитеља – старатеља о правилној нези, исхрани и терапији детета, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри Одељења, начелнику и главној сестри Клинике.

5. Одељење за испитивање и лечење болести плућа

61. Доктор медицине субспецијалиста на бронхоскопијама - начелник

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Специјалиста педијатрије;

- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
 - Најмање 10 година специјалистичког стажа;
 - Активно знање енглеског или неког другог светског језика
 - Искуство у руковођењу на пројектима или у научноистраживачком раду из делокруга рада Службе;
 - Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности;
- Именује га директор Института на предлог управника Клинике

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одељења, врши своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством у непосредном пружању здравствене заштите, организује испитивање и лечење пацијената и одговоран је за правременост, ефикасност и рационалност у пружању здравствене заштите, прати новине медицинске науке и струке, и стара се о примени нових метода испитивања и лечења из своје специјалности, консултант је свим другим службама Института, по потреби обавља и консултације и ван радног времена телефонски и по позиву, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење медицинске документације, редовно прати квалитет рада и предаје извештаје на основу листа за вођење дневне, недељне и месечне евалуације и унутрашње контроле рада Одељења, води рачуна о материјално техничким добрима и решава уочене неправилности/опасности о чему обавештава надлежне службе Института, контролише утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду као и руковање медицинском опремом и ситним инвентаром, организује и спроводи наставу, учествује у организацији свих облика стручног усавршавања здравствених радника – сарадника у Одељењу у оквиру Института и струковних удружења, организује и учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи службама за здравствену заштиту жена, деце и омладине у Републици Србији, учествује у образовној и научно истраживачкој делатности Института кроз програме и пројекте, даје предлоге Стручном колегијуму, управнику Клинике и директору Института за увођење нових научно проверених метода дијагностике и терапије пацијената као и предлоге за унапређење здравствене, образовне и научноистраживачке делатности водећи рачуна о рационалном и ефикасном пружању здравствене заштите, задужен је за доношење плана рада Одељења у сагласности са планом рада Клинике и Института у сарадњи са Службом за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику и одговоран је за његово извршење, саставља план стручног усавршавања запослених у Одељењу и доставља га управнику Клинике, начелнику Службе за научноистраживачку и образовну делатност, Стручном савету и директору Института на разматрање како би Стручни савет усвојио предлог стручног усавршавања и упутио га Управном одбору на усвајање, одговоран је за спровођење одлука органа Института (директора, Управног и Надзорног одбора), и стручних органа Института (Стручног савета, Стручног колегијум Института, Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада), ради према распореду лекара у сменама и у стационарном простору и дежура, учествује свакодневно на јутарњим стручним састанцима, присуствује визити управника Клинике односно директора Института, учествује на састанцима Стручног колегијума Клинике односно Института.

Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору Института.

62. Доктор медицине субспецијалиста на бронхоскопијама - I извршилац

- Медицински факултет;
- Специјалиста педијатрије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Најмање 10 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Обавља високоспецијализоване послове из области завршене субспецијализације, учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу пацијената и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, ради по сменама или по распореду дежурстава, по потреби, на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализирао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, врши и друге послове, по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

63. Доктор медицине специјалиста на бронхоскопијама - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста педијатрије;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу пацијената и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, ради по сменама или по распореду дежурстава, по потреби, на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализирао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, врши и друге послове, по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

64. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 - Главна медицинска сестра/техничар

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- 10 година радног искуства од тога пожељно 5 година на пословима одељења интензивне неге;
- врлодобар или одличан успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Познавање рада на рачунару и знање једног светског језика.

Опис послова:

Организује, надзире и учествује у раду медицинских сестара – техничара у циљу пружања квалитетне неге пацијената, одговара за квалитет неге, координира рад при спровођењу свих

дијагностичких и терапијских поступака, организује и надзире рад медицинских сестара у сарадњи са начелником главним консултантом Одељења, главном сестром Клинике и главном сестром Института, оспособљена је за руковање сложенем опремом, брине о њеној исправности, набавци исте и све друге пратеће опреме потребне за функционисање одељења, врши набавку потрошног материјала на месечном и недељном нивоу, набавку потребних лекова, инфузионих раствора на дневном нивоу и такође набавку дезинфекционих средстава, одговорна је за одржавање стерилности на одељењу, спровођењу мера у сузбијању интрахоспиталних инфекција, одржавању хигијене и дезинфекције простора, такође је одговорна за праћење рационалног трошења материјала и прецизне евиденције о утрошеном материјалу, учествује у развоју и унапређивању квалитета рада на свом одељењу кроз едукацију особља, оспособљавање и увођење младих сестара-техничара у посао, организује рад медицинских сестара по сменама током дана и радне недеље, води рачуна о материјално техничким добрима и упозорава остале запослене уколико приметите некакву неправилност тј. опасност и обавештава Техничку службу о насталим кваровима, води евиденцију о броју болесника на одељењу и току њихове болести, побољшању или погоршању, учествује у стварању позитивне атмосфере на болничком одељењу у циљу олакшавања боравка лежећим пацијентима и бољој продуктивности у раду медицинских сестара-техничара, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

65. Медицинска сестра/техничар у интервентним процедурама - 3 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Најмање 10 година радног искуства, од тога пожељно 5 године на одељењу интензивне неге;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика;
- Организационе способности;

Опис послова:

Успоставља први контакт са родитељима-старатељима пацијента и пацијентом ради добре комуникације и узимање анамнестичких података, одређује редослед уписа и прегледа пацијената по хитности и реду доласка, припрема радни простор, материјал, прибор и проверава исправност медицинских апарата пре почетка рада, асистира лекару при прегледу и медицинским интервенцијама, припрема пацијента за извођење спирометрије, мери функције плућа (спирометрија, бодиплетизмографија, импулска осцилометрија), припрема апарат и пацијента за ергоспирометрију, мери азот у издахнутом ваздуху, мери МИП и МЕР, припрема и поставља тренд оксиметрију, припрема апарат за студију спавања, рукује пулсним оксиметром, примењује оксигенотерапију, спроводи инхалациону терапију (преко апарата и преко кисеоника), пласира интравенске каниле и узима венске и артеријске крви за анализе, асистира приликом бронхоскопије, аспирира из горњих дисајних путева, аспирира секрет из тубуса, аспирира секрет из ендотрахеалне каниле, припрема и проверава бронхоскоп, припрема сет за антишок терапију, припрема сет за интубацију, асистира при узимању узорака у току бронхоскопије, збрињава пацијенте после завршене интервенције, обрађује добијени материјал, распрема употребљени материјал, чисти, дезинфикује и стерилише бронхоскоп, требајуће, складишти и чува лекове, требајуће и набавља медицинска средства за хигијену, требајуће растворе и материјал за рад, води евиденцију о задуживању и раздуживању материјала и опреме за рад, води медицинску документацију, контролише исправност свих апарата и њихово редовно сервисирање, спроводи здравствено васпитни рад, контролише поступак за чистим рубљем, контролише поступак са инфицираним рубљем, прикупља и издаје резултете, организује, надзире и учествује у раду медицинских сестара, надзире рад центра за лечење пацијената оболелих од цистичне фиброзе, организује тромесечне и годишње контроле пацијената оболелих од цистичне фиброзе, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, контролише општу

хигијену простора, обучава новопримљене сестре-техничаре и контролише њихов рад, ради и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, начелнику и главној сестри Клинике.

66. Виша медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;
- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис посла:

Едукује и поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) и заједно са надлежним руководиоцима прави план за едукацију пацијената и особља, анализира и прати резултате стручног рада и предлаже мере за његово побољшање, у сарадњи са надлежним руководиоцима планира и организује стручно усавршавање сестара, организује и активно учествује у спровођењу здравственог васпитања пацијената, заједно са главном сестром/техничарем уводи у посао новопримљене медицинске сестре – техничаре, саопштава им задатке и помаже у практичном усавршавању, едукује кадар за правилно вођење медицинске документације и документације здравствене неге, планира број учесника на едукативним скуповима и помаже млађим колегиницама у писању или код излагања радова, помаже у извођењу практичне наставе за ученике и студенте средњих и високих медицинских школа, дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри службе/одељења, начелнику службе/одељења и главној сестри Клинике

67. Виша медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 - 3 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;
- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис посла:

Поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) и заједно са надлежним руководиоцима прави план за едукацију пацијената и особља, анализира и прати резултате стручног рада и предлаже мере за његово побољшање, у сарадњи са надлежним руководиоцима планира и организује стручно усавршавање сестара, организује и активно учествује у спровођењу здравственог васпитања пацијената, заједно са главном сестром/техничарем уводи у посао новопримљене медицинске

сестре – техничаре, саопштава им задатке и помаже у практичном усавршавању, едукује кадар за правилно вођење медицинске документације и документације здравствене неге, планира број учесника на едукативним скуповима и помаже млађим колегиницама у писању или код излагања радова, помаже у извођењу практичне наставе за ученике и студенте средњих и високих медицинских школа, дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри службе/одељења, начелнику службе/одељења и главној сестри Клинике

68. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 - 13 извршилаца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Одличан или врлодобар успех;
- Рад на одељењу интензивне неге 1 годину

Опис послова:

Успоставља први контакт са родитељима – старатељима и дететом одговарајућег узраста, мери сатурацију (ниво кисеоника у крви), посматра и прати стање детета, на основу измерених параметара, спроводи даљу негу, спроводи оксигенотерапију уколико је потребно, дијагностичке поступке које је ординирао одељенски лекар, спроводи интравенску терапију, по потреби асистира лекару при физикалном прегледу, припрема пацијента и спроводи медицинско техничке радње од важности за дијагностику, обавештава лекара о измени стања детета, смешта дете и мајку – пратиоца у болесничку постељу, упознаје мајку-пратиоца са кућним редом одељења, уколико је потребан преглед специјалисте друге службе организује исти, након што је одељенски лекар ординирао и договорио тај преглед, води бригу о правилном спровођењу кисеоничке терапије, врши надзор над пацијентом и његовим стањем, успоставља комуникацију са мајком - пратиоцем ради лакше и боље међусобне сарадње и бриге о пацијенту, по завршетку смене преноси све информације наредној смени битне за пацијента у циљу наставка лечења и даљег збрињавања, указује наредној смени, сменској сестри, за сваку битну промену у стању пацијента, спровођење тимског рада које је непроцењиво значајно за лечење пацијената.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, начелнику и главној сестри Клинике.

6. Служба за испитивање и лечење болести срца и крвних судова

- Одељење за испитивање и лечење болести срца и крвних судова;
- Одсек за инвазивну дијагностику и интервентну кардиологију;
- Кабинет за функционалну дијагностику са испитивањем поремећаја ритма.

69. Доктор медицине специјалиста у интервентној кардиологији – начелник

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Специјалиста педијатрије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Најмање 10 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика ;
- Искуство у роковођењу на пројектима или у научноистраживачком раду из делокруга рада Службе;
- Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности;

Именује га директор Института на предлог управника Клинике

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одељења, врши своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством у непосредном пружању здравствене заштите, организује испитивање и лечење пацијената и одговоран је за правременост, ефикасност и рационалност у пружању здравствене заштите, прати новине медицинске науке и струке, и стара се о примени нових метода испитивања и лечења из своје специјалности, консултант је свим другим службама Института, по потреби обавља и консултације и ван радног времена телефонски и по позиву, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење медицинске документације, редовно прати квалитет рада и предаје извештаје на основу листа за вођење дневне, недељне и месечне евалуације и унутрашње контроле рада Одељења, води рачуна о материјално техничким добрима и решава уочене неправилности/опасности о чему обавештава надлежне службе Института, контролише утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду као и руковање медицинском опремом и ситним инвентаром, организује и спроводи наставу, учествује у организацији свих облика стручног усавршавања здравствених радника – сарадника у Одељења у оквиру Института и струковних удружења, организује и учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи службама за здравствену заштиту жена, деце и омладине у Републици Србији, учествује у образовној и научно истраживачкој делатности Института кроз програме и пројекте, даје предлоге Стручном колегијуму, управнику Клинике и директору Института за увођење нових научно проверених метода дијагностике и терапије пацијената као и предлоге за унапређење здравствене, образовне и научноистраживачке делатности водећи рачуна о рационалном и ефикасном пружању здравствене заштите, задужен је за доношење плана рада Одељења у сагласности са планом рада Клинике и Института у сарадњи са Службом за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику и одговоран је за његово извршење, саставља план стручно усавршавања запослених у Одељењу и доставља га управнику Клинике, начелнику Службе за научноистраживачку и образовну делатност, Стручном савету и директору Института на разматрање како би Стручни савет усвојио предлог стручног усавршавања и упутио га Управном одбору на усвајање, одговоран је за спровођење одлука органа Института (директора, Управног и Надзорног одбора), и стручних органа Института (Стручног савета, Стручног колегијум Института, Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада), ради према распореду лекара у сменама и у стационарном простору и дежура, учествује свакодневно на јутарњим стручним састанцима, присуствује визити управника Клинике односно директора Института, учествује на састанцима Стручног колегијума Клинике односно Института.

Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору.

70. Доктор медицине субспецијалиста у интервенционој кардиологији – 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Специјалиста педијатрије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Најмање 10 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу пацијената и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, ради по сменама или по распореду дежурстава, по потреби, на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у

којој је специјализирао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, врши и друге послове, по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара шефу, начелнику и управнику Клинике.

71. Доктор медицине специјалиста у интервентној кардиологији – I изришилац

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста педијатрије;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу пацијената и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, ради по сменама или по распореду дежурстава, по потреби, на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализирао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, врши и друге послове, по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара шефу, начелнику и управнику Клинике.

Одсек за инванзивну дијагностику и интервентну кардиологију

72. Доктор медицине специјалиста у интервентној кардиологији - шеф

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Специјалиста педијатрије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Најмање 7 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика
- Организационе способности.

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одсека којим руководи, учествује у дијагностичким и терапијским поступцима са пацијентима током њиховог боравка у Одсеку, консултант је за дијагностичке и терапијске процедуре из своје специјалности, учествује у раду конзилијума код процене здравственог стања пацијента, и учествује у доношењу одлука о потреби, врсти и обиму даљег дијагностичког поступка и лечење пацијента, сарађује са другим организационим јединицама Института у циљу унапређења ефикасног, правовременог, стручног и квалитетног пружања здравствене заштите, сарађује са службама Републичког завода за здравствено осигурање у циљу добијања сагласности и обезбеђивања средстава за трошкове лечења и скупих субспецијалистичких, дијагностичких и терапијских процедура, ради по сменама и дежура по утврђеном распореду у Клиници, учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи здравственим установама у Републици Србији које се баве лечењем обољења из његове

специјалности, учествује у образовној и научноистраживачкој делатности Института, припрема приказе пацијената за стручне састанке, учествује на јутарњим састанцима, визити управника Клинике и Института, Стручном колегијуму, сачињава план рада за Одсек којим руководи и доставља предлог начелнику Одељења, управнику Клинике и директору Института.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

73. Виша медицинска сестра/техничар у интервентним процедурама – Главна сестра - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или Виша медицинска школа (струковна/дипломирана или виша медицинска сестра – техничар);
- 8 година радног искуства, од тога пожељно 3 године на пословима одељења интензивне неге;
- Просечна оцена на студијама већа од 8,
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Познавање рада на рачунару и знање једног светског језика.

Опис послова:

Координира здравстеном негом, организује, надзире и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања квалитетне неге болесника и одговорна је за квалитет неге, координира рад при спровођењу свих дијагностичких и терапијских поступака, организује и надзире рад медицинских сестара у сарадњи са начелником, главним консултантом Одељења, главном сестром Клинике и главном сестром Института, оспособљена је за руковање сложеном опремом, учествује у планирању развоја Одељења, набавке опреме, потрошног медицинског материјала, стара се о увођењу нових дијагностичких и терапијских поступака, опреме, врсте и облика неге, одговорна је за одржавање стерилности и опреме, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног потрошног материјала, контролише одржавање хигијене и дезинфекције просторија, одговара за спровођење и примену мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, учествује у доношењу плана стручног усавршавања и сталне едукације особља, члан је тима у клиничким студијама из делокруга свога рада, учествује у изради медицинских пројеката у складу са потребама сестринства и послодавца, организује рад медицинских сестара по сменама током дана и радне недеље, врши требовање дневних потреба лекова, инфузионих раствора, потрошног материјала, води рачуна о материјално техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети некакву неправилност односно опасност, обавештава Техничку службу о насталим кваровима, врши и друге послове по наредби непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

74. Медицинска сестра у интервентним процедурама - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Најмање 10 година радног искуства, од тога 5 година у Одсеку за инвазивну дијагностику – сала за катетеризацију;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика;
- Организационе способности;

Опис послова:

Успоставља први контакт са дететом и родитељима-старатељима оболелог детета, заказује термин катетеризације, објашњава процедуру као и шта је од документације потребно (оверена

здравствена књижица и оверени упут за болничко лечење), пријављује болесника за оперативни програм, припрема радни простор, материјал, прибор и тестира исправност медицинских апарата, припрема антишок и другу ургентну терапију, врши психичку и физичку припрему болесника за интервенцију, асистира лекару при интервенцији (катетеризација срца, балон дилатација, БАС, постављање стентова, транскатетерско затварање АСД, ДАП соил емболизација, оксиметрија, биопсија срчаног мишића), прати и мери хемодинамске вредности притиска, прати стање пацијента при извођењу дијагностичке процедуре, по завршетку интервенције компресијом зауставља кривављење, збрињава пацијента по завршеној интервенцији и прати га до болесничке собе или до јединице интензивне неге, распрема употребљени материјал, коришћене инструменте и материјал припрема за стерилизацију, стерилише, води документацију о стерилизацији, припрема и води медицинску и сестринску документацију, припрема и требају потрошни материјал неопходан за извођење, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, начелнику и главној сестри Клинике.

75. Виша медицинска сестра/техничар у интервентним процедурама - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;
- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Надзире процес рада и организује заказивање и пријем пацијента за катетеризацију срца. Пријављује пацијента служби за анестезију. Припрема салу за интервенцију. Надгледа и контролише чишћење и дезинфекцију зидова, подова и радних површина. Редовно врши бактериолошко контролу узимањем брисева. Припрема потрошни материјал за интервенцију. Припрема заштитну опрему од јонизујећег зрачења. Контролише стерилност потрошног материјала (рокове коришћења). Прихвата пацијента, уводи га у салу повезује са мониторингом, мери виталне параметре, бележи их у документацију, уписује пацијента у протокол интервенција. Помаже при увођењу пацијента у анестезију. Асистира лекару при извођењу сложених медицинскотехничких процедура. По завршетку интервенције збрињава пацијента, дигиталном компресијом зауставља крварење, помаже при транспорту пацијента у јединицу интензивне неге. Пере инструмента припрема их за стерилизацију, распрема салу, дезинфикује све радне површине. Током интервенције бележи у протокол и у температурну листу све податке који се добију током интервенције. Попуњава спецификацију потрошеног материјала. Требује лекове и потрошни материјал у одсуству главне сестре. Контролише редовно сервисирање апарата у одсуству главне сестре.

Едукује млађег колегу свим медицинско техничким процедурама које се спроводе у сали.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, начелнику и главној сестри Клинике.

Кабинет за функционалну дијагностику са испитивањем поремећаја ритма

76. Доктор медицине субспецијалиста у интервентној кардиологији - шеф

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Специјалиста педијатрије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Најмање 7 година специјалистичког стажа;

- Активно знање енглеског или неког другог светског језика
- Организационе способности.

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одсека којим руководи, учествује у дијагностичким и терапијским поступцима са пацијентима током њиховог боравка у Одсеку, консултант је за дијагностичке и терапијске процедуре из своје специјалности, учествује у раду конзилијума код процене здравственог стања пацијента, и учествује у доношењу одлука о потреби, врсти и обиму даљег дијагностичког поступка и лечење пацијента, сарађује са другим организационим јединицама Института у циљу унапређења ефикасног, правовременог, стручног и квалитетног пружања здравствене заштите, сарађује са службама Републичког завода за здравствено осигурање у циљу добијања сагласности и обезбеђивања средстава за трошкове лечења и скупих субспецијалистичких, дијагностичких и терапијских процедура, ради по сменама и дежура по утврђеном распореду у Клиници, учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи здравственим установама у Републици Србији које се баве лечењем обољења из његове специјалности, учествује у образовној и научноистраживачкој делатности Института, припрема приказе пацијената за стручне састанке, учествује на јутарњим састанцима, визити управника Клинике и Института, Стручном колегијуму, сачињава план рада за Одсек којим руководи и доставља предлог начелнику Одељења, управнику Клинике и директору Института.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

77. Медицинска сестра/техничар у дијагностици - I извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Најмање 10 година радног искуства, од тога 5 година у Одсеку за функционалну дијагностику са испитивањем поремаћаја ритма;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика;
- Организационе способности;

Опис послова:

Надзире и успоставља први контакт са дететом и родитељима – стараоцима оболелог детета и узима анамнестичке податке, одређује редослед уписа и прегледа пацијената по реду доласка и хитности, припрема радни простор, материјал, прибор и проверава исправност медицинских апарата пре почетка рада, припрема пацијента за трансезофагеалну ехокардиографију (обавља психичку припрему), успоставља венску линију, спроводи седацију, асистира лекару при дијагностичким ултразвучним прегледима (трансторакални, трансезофагеални, фетални ехокардиографски преглед), припрема медицинску документацију за приказ пацијената на кардиохируршкој конфронтацији, збрињава болесника после завршене интервенције, чисти, дезинфикује апарате, распрема употребљени материјал, води медицинску документацију, издаје резултате, набавља неопходни материјал за свакодневни рад у Одсеку, организује, надзире и учествује у раду медицинских сестара-техничара, као и другог особља у Одсеку, контролише исправност и рад свих апарата и стара се о њиховом редовном одржавању, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног потрошног материјала, контролише одржавање хигијене и дезинфекције просторија, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, бави се здравствено васпитним радом, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, начелнику и главној сестри Клинике.

78. Виша медицинска сестра/техничар у дијагностици - I извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа општег или педијатријског смера;

- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;
- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис посла:

Едукује и организује заказивање пацијената за двадесетчетворочасовни холтер мониторинг (ЕКГ и притисак), поставља холтере, едукује пацијенте о поступању током ношења холтера, врши учитавање записа холтера у компјутер. Заказује тестове оптерећења на ерго бициклу, учествује у спровођењу самог теста ,едукује пацијенте о понашању непосредно пре и у току теста .Заказује тестове оптерећења са ергоспирометром, врши проверу ергоспирометра пре теста, врши калибрацију апарата. Организује редовне контроле пацијената који имају уграђен Пацемекер и АСД(дефибрилатор). Врши набавку свог потрошног материјала везано за холтер мониторинг и за ергоспирометар. Заказује тестове оптерећења лековима (адреналиски,добутамински), припрема лек у виду инфузије, пласира пацијенту интравенску канилу, припрема ЕКГ апарат,проверава његову исправност, припрема апарат за дефибрилацију. Едукује пацијенте о здравим стилевима животан нарочито пацијенте са хипертензијом и пацијенте са поремећајима срчаног ритма . Едукује пацијенте са ваговазалном синкопом о мерама предострожности које треба да предузму кад осете прве знаке синкопе. Обавља здравствено васпитни рад и са децом и са родитељима.Врши израду ЕКГ записа.Припрема пацијете за трансторакалну и трансезофагеалну ехокардиографију,припрема ултразвучне апарате , сонде за ултразвучне апарате и по завршетку врши чишћење и брисање . Припрема и даје интравенску и ректалну седацију. По завршетку ултразвучног прегледа збрињава пацијента и надглеа га до потпуног буђења . Евидентира све пацијенте у одговарајуће протоколе , води сестринску документацију.Прикупља све резултатеи презентује их лекарима.Требује лекове и остали потрошни материјал. Води рачуна о исправности апарата, о исправном спровођењу хигијене у кабинету. Учествује у студијама.Врши едукацију новопримљених медицинских сестара за израду ЕКГ и правилно постављање и скидање холтера.Учествује у писању стручних радова, едукује млађе колегинице за писање стручних радова. Помаже у извођењу практичне наставе за ученике средње школе и студенте високе школе струковних студија.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри службе/одељења, начелнику службе/одељења и главној сестри

Одељење за испитивање и лечење болести срца и крвних судова

79. Медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 2 - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Најмање 15 година радног искуства, од тога 10 година у служби/одељењу;
- Одличан или врлодобар успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Познавање рада на рачунару и знање једног светског језика
- Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације).

Опис послова:

Надзире и поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, организује и надзире негу болесника и одговорна је за квалитет неге болесника, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном

односу и комуникацији према болесницима и родитељима, као и колегама и претпостављенима у току своје смене, уписује новопримљене болеснике у протокол, прецизно води документацију пацијената, по налогу лекара прави дневни план и програм за дијагностичке и терапијске процедуре и координира рад при спровођењу истих, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива консултанте и договара прегледе, упућује болеснике у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, контролише општу хигијену и дезинфекцију просторија, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу документације, даје обавештења и здравствене савете родитељима у оквиру својих компетенција, обавља здравствено-васпитни рад и едукацију родитеља о правилној нези, исхрани и терапији детета, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, начелнику и главној сестри Клинике.

80. Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 2 - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;
- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис посла:

Едукује и поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) и заједно са надлежним руководиоцима прави план за едукацију пацијената и особља, анализира и прати резултате стручног рада и предлаже мере за његово побољшање, у сарадњи са надлежним руководиоцима планира и организује стручно усавршавање сестара, организује и активно учествује у спровођењу здравственог васпитања пацијената, заједно са главном сестром/техничарем уводи у посао новопримљене медицинске сестре – техничаре, саопштава им задатке и помаже у практичном усавршавању, едукује кадар за правилно вођење медицинске документације и документације здравствене неге, планира број учесника на едукативним скуповима и помаже млађим колегиницама у писању или код излагања радова, помаже у извођењу практичне наставе за ученике и студенте средњих и високих медицинских школа, дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри одељења, начелнику одељења и главној сестри Клинике

81. Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 2 - 2 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;

- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис посла:

Поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) и заједно са надлежним руководиоцима прави план за едукацију пацијената и особља, анализира и прати резултате стручног рада и предлаже мере за његово побољшање, у сарадњи са надлежним руководиоцима планира и организује стручно усавршавање сестара, организује и активно учествује у спровођењу здравственог васпитања пацијената, заједно са главном сестром/техничарем уводи у посао новопримљене медицинске сестре – техничаре, саопштава им задатке и помаже у практичном усавршавању, едукује кадар за правилно вођење медицинске документације и документације здравствене неге, планира број учесника на едукативним скуповима и помаже млађим колегиницама у писању или код излагања радова, помаже у извођењу практичне наставе за ученике и студенте средњих и високих медицинских школа, дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри одељења, начелнику одељења и главној сестри Клинике

82. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 – 6 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Врлодобар или одличан успех;
- Знање једног светског језика;

Опис послова:

Успоставља први контакт са родитељима-старатељима детета, уписује податке из историје болести у одељенски протокол, мери телесну масу и висину пацијента и уписује их у температурну листу, отвара листу виталних функција пацијента и евидентира измерене вредности, припрема болесничку постељу за прихват новопримљеног пацијента, даје упутства детету или мајци детета уколико се прима као пратилац, везано за смештај, боравак и упознаје их са кућним редом одељења, према потреби асистира лекару при физикалном прегледу, по налогу лекара припрема болесника, организује и спроводи медицинско техничке радње од важности за дијагностику, посматра и процењује стање пацијента и према томе одређује врсту неге у складу са процесом здравствене неге, обавештава лекара о измена стања пацијента, уколико је неопходан преглед специјалисте неке друге службе организује преглед тек након што је одељенски лекар ординирао и договорио се за тај преглед са надлежним лекаром специјалистом, врши надзор над функционалношћу холтера код пацијената са постављеним апаратом за холтер ЕКГ или ТА, врши физичку и психичку припрему пацијената за пласирање периферне интервенске каниле, узима узорке биолошког материјала које лекар издаје попуњавајући одговарајући упут, по писаном налогу лекара требају крв и крвне деривате, припрема пацијенте и реализује остале ординирани дијагностичке процедуре (електрокардиограм), припрема болесника за ехокардиографију и РТГ, пријављује пацијента за оперативни програм и спроводи га до анестезиолошке амбуланте са комплетном документацијом, проверава медицинску документацију, спроводи негу која је темељна, свакодневна и прилагођена потребама узраста и стања пацијента и у складу са процесом здравствене неге, храни болесника (перорално, преко назогастричне сонде континуирано преко ентралне пумпе), у складу са стањем и узрастом пацијента и или дијетом прописаном од стране нутриционисте поручује храну из кухиње, централне млечне кухиње и евидентира измене у јеловнику који се доставља надлежној кухињи, обезбеђује проходност дисајних путева аспирацијом секрета из горњих дисајних путева, припрема материјал за болесника за превијање ране и извођење процедуре, постоперативних рана од перикардног или плеуралног дрена, након

инплантације пејсмејкера и рана након катетеризације срца, врши посебан надзор над раном или местом вене пункције код катетеризације и о свим променама обавештава одговорног лекара спроводи негу периферне и.в. каниле (замена фластера, замена каниле), негује све промене на кожи и слузокожи болесника, за анализе које се врше ван Института, стара се да биолошки материјал буде адекватно узет, складиштен до отпремања и отпремљен са одељења, примењује ординирану терапију и евидентира у терапијској листи (температурна листа и листа интравенског уноса течности), учествује у лекарској визити, обавештава лекара о новонасталним променама у здравственом стању болесника у оквиру 24 часа, документује и евалуира све планирано, реализовано (води сестринску документацију), врши примопредају дужности, учествује у припреми болесника за отпуст са одељења (или премештај са одељења), пријављује инфективно обољење или интрахоспиталну инфекцију надлежном лицу, проверава одељенску апотеку, стара се о року важности лекова, требају лекове, проверава потрошни материјал, стара се о року важности потрошног материјала и залихама, спроводи мере превенције интрахоспиталних инфекција (дезинфекција, стерилизација), контролише и тестира исправност медицинске апаратуре на одељењу, похађа програма континуиране медицинске едукације и учествује у њиховој припреми, обавља обраду умрлог болесника, по распореду у сменама. уписује новопримљене болеснике у протокол, прецизно води документацију пацијената, по налогу лекара интензивисте прави дневни план и програм за дијагностичке и терапијске процедуре и координира рад при спорвођењу истих, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива консултанте и договара прегледе, упућује болеснике у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, контролише општу хигијену и дезинфекцију просторија, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу документације. Даје обавештења и здравствене савете родитељима у оквиру својих компетенција, обавља здравствено-васпитни рад и едукацију родитеља о правилној нези, исхрани и терапији детета, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговорна је главној сестри, начелнику и главној сестри Клинике.

83. Доктор медицине специјалиста у интензивној нези нивоа 2 – шеф

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Специјалиста педијатрије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Најмање 7 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика
- Организационе способности.

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одсека за функционалну дијагностику са испитивањем поремећаја ритма, учествује у дијагностичким и терапијским поступцима са пацијентима током њиховог боравка у Одсеку, консултант је за дијагностичке и терапијске процедуре из своје специјалности, учествује у раду конзилијума код процене здравственог стања пацијента, и учествује у доношењу одлука о потреби, врсти и обиму даљег дијагностичког поступка и лечење пацијента, сарађује са другим организационим јединицама Института у циљу унапређења ефикасног, правовременог, стручног и квалитетног пружања здравствене заштите, сарађује са службама Републичког завода за здравствено осигурање у циљу добијања сагласности и обезбеђивања средстава за трошкове лечења и скупих субспецијалистичких, дијагностичких и терапијских процедура, ради по сменама и дежура по утврђеном распореду у Клиници, учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи здравственим установама у Републици

Србији које се баве лечењем обољења из његове специјалности, учествује у образовној и научноистраживачкој делатности Института, припрема приказе пацијената за стручне састанке, учествује на јутарњим састанцима, визити управника Клинике и Института, Стручном колегијуму, сачињава план рада за Одсек којим руководи и доставља предлог начелнику Одељења, управнику Клинике и директору Института.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

7. Одељење за испитивање и лечење болести бубрега и мокраћних канала

84. Доктор медицине специјалиста у интензивној нези ниво 2 - начелник

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Специјалиста педијатрије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Најмање 10 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Искуство у руковођењу на пројектима или у научноистраживачком раду из делокруга рада Службе;
- Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности;

Именује га директор Института на предлог управника Клинике

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одељења којим руководи, обавља своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством, консултант је свим другим службама и одељењима Института, организује испитивање и лечење пацијената из своје области и одговоран је за правовременост, ефикасност и рационалност у пружању здравствене заштите, свакодневно обавља визите и консултације за пацијенте на одељењу, дежура и ради према распореду лекара у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе, по потреби обавља консултације ван радног времена телефонски и по позиву, координира дијагностички и терапијски рад организационих јединица Одељења и спроводи координацију рада Одељења са радом других организационих јединица у Клиници и у Институту, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације, води рачуна о материјално – техничким добрима и решава уочене неправилности и/или опасности о чему обавештава надлежне службе Института, контролише утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду, као и руковање медицинском опремом и ситним инвентаром, организује и спроводи наставу, учествује у организацији свих облика стручног усавршавања здравствених радника у Одељењу у оквиру Института и струковних удружења, организује и учествује у пружању стручно-методолошке и организационе помоћи службама за здравствену заштиту жена деце и омладине у РС из области нефрологије, учествује у образовној и научноистраживачкој делатности кроз програме и пројекте, даје предлоге Стручном колегијуму, управнику Клинике и директору Института за увођење нових научно проверених метода дијагностике и терапије болесника као и предлоге за унапређење здравствене, образовне и научноистраживачке делатности водећи рачуна о рационалном и ефикасном пружању здравствене заштите, задужен је за доношење плана рада службе, у сагласности са планом рада Клинике и одговоран је за његово извршење, саставља план стручног усавршавања запослених, одговоран је за спровођење одлука органа Института (директора, Управног и Надзорног одбора), и стручних органа Института (Стручног савета, Стручног колегијум Института, Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада).

Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору.

85. Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези нивоа 2 - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста педијатрије;
- Ужа специјализација из делатности Института
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Ради високоспецијализоване послове из области своје субспецијализације, учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу пацијената и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, ради по сменама или по распореду дежурстава, по потреби, на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализирао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, врши и друге послове, по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара, начелнику и управнику Клинике.

86. Доктор медицине специјалиста у интензивној нези ниво 2 - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста педијатрије;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу пацијената и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, ради по сменама или по распореду дежурстава, по потреби, на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализирао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, врши и друге послове, по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара, начелнику и управнику Клинике.

87. Медицинска сестра/техничар у интервентним процедурама - Главна медицинска сестра/техничар

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- 10 година радног искуства од тога пожељно 5 година на пословима одељења интензивне неге;

- Врлодобар или одличан успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Познавање рада на рачунару и знање једног светског језика.

Опис послова:

Организује, надзире и учествује у раду медицинских сестара – техничара у циљу пружања квалитетне неге пацијената, одговара за квалитет неге, координира рад при спровођењу свих дијагностичких и терапијских поступака, организује и надзире рад медицинских сестара у сарадњи са начелником главним консултантом Одељења, главном сестром Клинике и главном сестром Института, оспособљена је за руковање сложеном опремом, брине о њеној исправности, набавци исте и све друге пратеће опреме потребне за функционисање одељења, врши набавку потрошног материјала на месечном и недељном нивоу, набавку потребних лекова, инфузионих раствора на дневном нивоу и такође набавку дезинфекционих средстава, одговорна је за одржавање стерилности на одељењу, спровођењу мера у сузбијању интрахоспиталних инфекција, одржавању хигијене и дезинфекције простора, такође је одговорна за праћење рационалног трошења материјала и прецизне евиденције о утрошеном материјалу, учествује у развоју и унапређивању квалитета рада на свом одељењу кроз едукацију особља, оспособљавање и увођење младих сестара-техничара у посао, организује рад медицинских сестара по сменама током дана и радне недеље, води рачуна о материјално техничким добрима и упозорава остале запослене уколико приметити некакву неправилност тј. опасност и обавештава Техничку службу о насталим кваровима, води евиденцију о броју болесника на одељењу и току њихове болести, побољшању или погоршању, учествује у стварању позитивне атмосфере на болничком одељењу у циљу олакшавања боравка лежећим пацијентима и бољој продуктивности у раду медицинских сестара-техничара, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара, начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

88. Медицинска сестра/техничар у интервентним процедурама – 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- 10 година радног искуства од тога пожељно 5 година на пословима одељења интензивне неге;
- Врлодобар или одличан успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Познавање рада на рачунару и знање једног светског језика.

Учествује у раду медицинских сестара – техничара у циљу пружања квалитетне неге пацијената, одговара за квалитет неге, координира рад при спровођењу свих дијагностичких и терапијских поступака, организује и надзире рад медицинских сестара у сарадњи са начелником главним консултантом Одељења, главном сестром Клинике и главном сестром Института, оспособљена је за руковање сложеном опремом, брине о њеној исправности, набавци исте и све друге пратеће опреме потребне за функционисање одељења, врши набавку потрошног материјала на месечном и недељном нивоу, набавку потребних лекова, инфузионих раствора на дневном нивоу и такође набавку дезинфекционих средстава, одговорна је за одржавање стерилности на одељењу, спровођењу мера у сузбијању интрахоспиталних инфекција, одржавању хигијене и дезинфекције простора, такође је одговорна за праћење рационалног трошења материјала и прецизне евиденције о утрошеном материјалу, учествује у развоју и унапређивању квалитета рада на свом одељењу кроз едукацију особља, оспособљавање и увођење младих сестара-техничара у посао, организује рад медицинских сестара по сменама током дана и радне недеље, води рачуна о

материјално техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети некакву неправилност тј. опасност и обавештава Техничку службу о насталим кваровима, води евиденцију о броју болесника на одељењу и току њихове болести, побољшању или погоршању, учествује у стварању позитивне атмосфере на болничком одељењу у циљу олакшавања боравка лежећим пацијентима и бољој продуктивности у раду медицинских сестара-техничара, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара, начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

89. Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 2 – 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;
- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис посла:

Поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) и заједно са надлежним руководиоцима прави план за едукацију пацијената и особља, анализира и прати резултате стручног рада и предлаже мере за његово побољшање, у сарадњи са надлежним руководиоцима планира и организује стручно усавршавање сестара, организује и активно учествује у спровођењу здравственог васпитања пацијената, заједно са главном сестром/техничарем уводи у посао новопримљене медицинске сестре – техничаре, саопштава им задатке и помаже у практичном усавршавању, едукује кадар за правилно вођење медицинске документације и документације здравствене неге, планира број учесника на едукативним скуповима и помаже млађим колегиницама у писању или код излагања радова, помаже у извођењу практичне наставе за ученике и студенте средњих и високих медицинских школа, дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри одељења, начелнику одељења и главној сестри Клинике

90. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 – 7 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Најмање 15 година радног искуства, од тога 10 година у служби/одељењу;
- Одличан или врлодобар успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Познавање рада на рачунару и знање једног светског језика
- Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације).

Опис послова:

Поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, организује и надзире негу болесника и одговорна је за квалитет неге болесника, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према болесницима и родитељима, као и колегама и претпостављенима у току своје смене, уписује новопримљене болеснике у протокол, прецизно води документацију пацијената, по налогу лекара прави дневни план и програм за дијагностичке и терапијске процедуре и координира рад при спровођењу истих, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива консултанте и договара прегледе, упућује болеснике у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, контролише општу хигијену и дезинфекцију просторија, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу документације, даје обавештења и здравствене савете родитељима у оквиру својих компетенција, обавља здравствено-васпитни рад и едукацију родитеља о правилној нези, исхрани и терапији детета, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри службе/одељења, начелнику и главној сестри Клинике.

91. Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима – 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Обавља комплетну негу пацијената, контролише исхрану, по потреби храни пацијента, мери виталне знаке, води температурне и шок листе, посматра клиничко стање пацијента и у случају погоршања обавештава одговорну сестру и лекара, помаже при прегледу лекару и у извођењу свих интервенција, врши пријем и отпуст пацијената, у случају медицинске оправданости прати болеснике и преноси материјал у друге здравствене установе, обавља здравствено-васпитни рад, контролише унос хране и течности, диурезу, припрема пацијенте за дијагностичка испитивања и помаже при прегледу, узима материјале за лабораториске анализе, даје парентералну терапију, ради по распореду у сменама, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању потрошног материјала, дужна је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, начелнику и главној сестри Клинике.

8. Одељење за испитивање и лечење болести органа за варење

- **Кабинет за ендоскопску дијагностику и лечење;**
- **Кабинет за хепатологију;**
- **Кабинет за исхрану здравог и оболелог детета са Млечном кухињом**
- **Специјалистичка амбуланта за испитивање и лечење болести органа за варење;**

92. Доктор медицине субспецијалиста на интервентној ендоскопији - начелник

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;

- Специјалиста педијатрије;
 - Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
 - Најмање 10 година специјалистичког стажа;
 - Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
 - Искуство у руковођењу на пројектима или у научноистраживачком раду из делокруга рада Службе;
 - Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности;
- Именује га директор Института на предлог управника Клинике

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одељења којим руководи, обавља своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством, консултант је свим другим службама и одељењима Института, организује испитивање и лечење пацијената из своје области и одговоран је за правовременост, ефикасност и рационалност у пружању здравствене заштите, свакодневно обавља визите и консултације за пацијенте на одељењу, дежура и ради према распореду лекара у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе, по потреби обавља консултације ван радног времена телефонски и по позиву, координира дијагностички и терапијски рад организационих јединица Одељења и спроводи координацију рада Одељења са радом других организационих јединица у Клиници и у Институту, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације, води рачуна о материјално – техничким добрима и решава уочене неправилности и/или опасности о чему обавештава надлежне службе Института, контролише утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду, као и руковање медицинском опремом и ситним инвентаром, стара се о редовном праћењу иновација у медицинској науци и техници и о примени нових регистрованих и научно проверених метода испитивања и лечења, организује рад лекара у кабинетима, на одељењу, одговоран је за стручно и благовремено извршавање послова из основних делатности Одељења, задужен је за доношење плана рада Одељења у складу са оперативним планом рада Института и одговоран је за његово извршење, као и за извештавање о извршењу плана рада за претходну годину, саставља план стручног усавршавања за своје Одељење и доставља га управнику Клинике, директору Института и Стручном савету на разматрање и усвајање, учествује у преддипломској и последипломској настави за лекаре и у другим облицима стручног усавршавања и иновација знања здравствених радника за ВСС, организује и учествује у извођењу наставе у оквиру континуиране медицинске едукације, учествује у пружању стручно- методолошке и организационе помоћи здравственим установама у Србији које се баве здравственом заштитом деце и омладине из области гастроентерохепатологије, учествује у образовној делатности и научноистраживачкој делатности Института.

Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору Института.

93. Доктор медицине специјалиста на интервентној ендоскопији - по потреби

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста педијатрије;
- Активно знање енглеског језика

Учествује у процесу редовног или хитног пријема и збрињавања гастроентерохепатолошког пацијента, учествује у постављању дијагнозе гастроентерохепатолошких обољења, учествује у разговору са родитељима-стараоцима детета код кога је постављена дијагноза болести, прикупља, бележи, анализира податке из анамнезе, прави план медицинског збрињавања и утврђује потребу за здравственом негом и надзире остваривање планираног медицинског збрињавања, прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције на 3-6 сати (респирације, срчану фреквенцију, притисак, сатурацију, функцију зеница, степен дехидрације), започиње спровођење

медицинских процедура, спроводи мануелну дезимпакцију и започиње дезимпакцију клизмама, поставља назогастричну сонду, спроводи једнократну сукцију, спроводи и прати интермитентну сукцију, поставља уринарни катетер, поставља назодуоденалну сонду, припрема болесника за перкутану трансендоскопску гастростомију (ПЕГ), прати постављање и започиње коришћење ПЕГ-а, индикује, планира и прати спровођење кисеоничне терапије, спроводи реанимацију болесника у случају потребе, прави план припреме исхране адаптираним млеком, специјалним адаптираним млечним формулама без лактозе, специјалним семиелементарним хидролизатом казеина, специјалних елементарних млечних формула и ентералну исхрану, обучава дете и родитеље о правилној исхрани у стањима хроничних запаљенских болести црева, цирози јетре, улкусној болести, констипацији, обучава дете и родитеље о принципима безглутеинске исхране, обучава дете и родитеље о правилној исхрани и рехидрацији у стањима акутне дијареје, спроводи индивидуални саветодавни и здравствено васпитни рад и оспособљава дете и родитеље за очување активности свакодневног живота, ради према распореду лекара у амбуланти за гастроентерохепатологију у оквиру Службе за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе или по распореду дежурстава, по потреби, на позив долази ради прегледа пацијента ван редовног радног времена, прати новине медицинске науке и одговоран је за приказивање стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области гастроентерохепатологије, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, одговоран је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, учествује на јутарњим састанцима, визити начелника Одељења и управника Клинике, учествује у припреми приказа пацијента на свим стручним састанцима, присуствује састанцима Стручног колегијума, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом. Одговорност: за свој рад одговара шефу, начелнику и управнику Клинике.

94. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 - Главна медицинска сестра/техничар

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- 10 година радног искуства од тога пожељно 5 на пословима одељења интензивне неге;
- врлодобар или одличан успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Познавање рада на рачунару и знање једног светског језика.

Опис послова:

Организује, надзире и учествује у раду медицинских сестара – техничара у циљу пружања квалитетне неге пацијената, одговара за квалитет неге, координира рад при спровођењу свих дијагностичких и терапијских поступака, организује и надзире рад медицинских сестара у сарадњи са начелником главним консултантом Одељења, главном сестром Клинике и главном сестром Института, оспособљена је за руковање сложеном опремом, брине о њеној исправности, набавци исте и све друге пратеће опреме потребне за функционисање одељења, врши набавку потрошног материјала на месечном и недељном нивоу, набавку потребних лекова, инфузионих раствора на дневном нивоу и такође набавку дезинфекционих средстава, одговорна је за одржавање стерилности на одељењу, спровођењу мера у сузбијању интрахоспиталних инфекција, одржавању хигијене и дезинфекције простора, такође је одговорна за праћење рационалног трошења материјала и прецизне евиденције о утрошеном материјалу, учествује у развоју и унапређивању квалитета рада на свом одељењу кроз едукацију особља, оспособљавање и увођење младих сестара-техничара у посао, организује рад медицинских сестара по сменама током дана и радне недеље, води рачуна о материјално техничким добрима и упозорава остале запослене уколико приметите некакву неправилност тј. опасност и обавештава Техничку службу о насталим кваровима, води евиденцију о броју болесника на одељењу и току њихове болести, побољшању

или погоршању, учествује у стварању позитивне атмосфере на болничком одељењу у циљу олакшавања боравка лежећим пацијентима и бољој продуктивности у раду медицинских сестара-техничара, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

95. Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 2 – 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Висока/Виша медицинска школа педијатријског смера;
- Искуство у раду на клиничко педијатријском одељењу најмање 10 година, од тога пожељно 1 година радног искуства на одељењу интензивне неге;
- Висок ниво стручности, вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Знање једног светског језика;
- Организационе способности.

Опис послова:

Успоставља први контакт са дететом и родитељима-старатељима и обавља пријем на одељењу гастроентерохепатологије, проверава сву потребну документацију са којом је пацијент стигао у болницу и уводи га у књигу протокола, координира рад и спровођење свих дијагностичких и терапијских поступака, контролише пријем и отпуст пацијената, учествује у едукацији младих сестара, контролише одржавање хигијене и дезинфекције простора, едукује родитеље о нези, исхрани и терапији за дете, врши требовање дневних и недељних потреба лекова и другог потрошног материјала, спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција, контактира са другим службама због консултативних прегледа, одговара за спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, прецизно води документацију пацијената и протокол болесника, води бригу о исправности, сервисирању и баждарењу апаратуре и опреме на одељењу (пулсни оксиметар, апарати за ТА, ињектомат, прибор за инхалацију, аспиратори, ЕКГ апарат, кисеоничне главе и прибор за примену O₂, амбу балони), у одсуству одговорне сестре.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, начелнику и главној сестри Клинике.

96. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 – 7 извршилаца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Одличан или врлодобар успех
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;
- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис посла:

Поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) и заједно са надлежним руководиоцима прави план за едукацију пацијената и особља, анализира и прати резултате стручног рада и предлаже мере за његово побољшање, у сарадњи са надлежним руководиоцима планира и организује стручно усавршавање сестара, организује и активно учествује у спровођењу здравственог васпитања пацијената, заједно са главном сестром/техничарем уводи у посао новопримљене медицинске сестре – техничаре, саопштава им задатке и помаже у практичном усавршавању, едукује кадар за правилно вођење медицинске документације и документације здравствене неге, планира број

учесника на едукативним скуповима и помаже млађим колегиницама у писању или код излагања радова, помаже у извођењу практичне наставе за ученике и студенте средњих и високих медицинских школа, дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри одељења, начелнику одељења и главној сестри Клинике

Кабинет за хепатологију

97. Доктор медицине субспецијалиста на интервентној ендоскопији - шеф

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Специјалиста педијатрије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Најмање 7 година специјалистичког стажа;
- Знање једног светског језика;
- Организационе способности.

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој кабинета којим руководи, учествује у дијагностичким и терапијским поступцима са пацијентима током њиховог боравка у кабинету, консултант је за дијагностичке и терапијске процедуре из своје специјалности, учествује у раду конзилијума код процене здравственог стања пацијента, и учествује у доношењу одлука о потреби, врсти и обиму даљег дијагностичког поступка и лечења пацијента, сарађује са другим организационим јединицама Института у циљу унапређења ефикасног, правовременог, стручног и квалитетног пружања здравствене заштите, сарађује са службом Републичког завода за здравствено осигурање у циљу добијања сагласности и обезбеђивања средстава за трошкове лечења и скувих субспецијалистичких, дијагностичких и терапијских процедура, ради по сменама и дежура по утврђеном распореду у Клиници, учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи здравственим установама у Републици Србији које се баве лечењем обољења из његове специјалности, учествује у образовној и научноистраживачкој делатности Института, припрема приказе пацијената за стручне састанке, учествује на јутарњим састанцима, визити управника Клинике и Института, Стручном колегијуму, сачињава план рада за кабинет којим руководи и доставља предлог начелнику Одељења, управнику Клинике и директору Института.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

98. Виша медицинска сестра/техничар у интервентним процедурама – 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа (струковна/дипломирана или виша медицинска сестра – техничар);
- најмање 5 година радног искуства, од тога 3 у Кабинету за ендоскопску дијагностику и лечење;
- Просечна оцена изнад 8;
- Знање једног светског језика;
- Организационе способности;

Опис послова:

Организује и надзире пацијента и одговорна је за квалитет неге пацијента, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према пацијентима и родитељима-стараоцима, уписује новопримљене пацијенте у

протокол, прецизно води документацију пацијената, по налогу лекара прави дневни план и програм за дијагностичке и терапијске процедуре и координира рад при спровођењу истих, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива консултанта и договара прегледе, упућује пацијенте у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, организује рад медицинских сестара у току радног дана, по сменама и у току радне недеље, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, врши требовање лекова и потрошног материјала и стара се о његовом правилном складиштењу, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, контролише општу хигијену и дезинфекцију просторија, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу исте, даје обавештења и здравствене савете родитељима у оквиру својих компетенција, обавља здравствено-васпитни рад и едукацију родитеља о правилној нези, исхрани и терапији детета, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.
Одговорност: за свој рад одговара одговорној сестри, начелнику и главној сестри Клинике.

99. Медицинска сестра/техничар у интервентним процедурама– 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Најмање 10 година радног искуства, од тога 5 у Кабинету за хепатологију;
- Просечна оцена изнад 8 односно одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика;
- Организационе способности;

Опис послова:

Организује и надзире пацијенте и одговорна је за квалитет неге пацијента, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према пацијентима и родитељима-стараоцима, уписује новопримљене пацијенте у протокол, прецизно води документацију пацијената, по налогу лекара прави дневни план и програм за дијагностичке и терапијске процедуре и координира рад при спровођењу истих, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива консултанта и договара прегледе, упућује пацијенте у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, организује рад медицинских сестара у току радног дана, по сменама и у току радне недеље, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, врши требовање лекова и потрошног материјала и стара се о његовом правилном складиштењу, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, контролише општу хигијену и дезинфекцију просторија, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу исте, даје обавештења и здравствене савете родитељима у оквиру својих компетенција, обавља здравствено-васпитни рад и едукацију родитеља о правилној нези, исхрани и терапији детета, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара одговорној сестри, начелнику и главној сестри Клинике.

Кабинет за исхрану здравог и оболелог детета са Млечном кухињом

100. Доктор медицине специјалиста интензивне неге нивоа 2- шеф

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Специјализација из педијатрије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;

- Најмање 7 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Организационе способности.

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одсека којим руководи, учествује у дијагностичким и терапијским поступцима са пацијентима током њиховог боравка у Одсеку, консултант је за дијагностичке и терапијске процедуре из своје специјалности, учествује у раду конзилијума код процене здравственог стања пацијента, и учествује у доношењу одлука о потреби, врсти и обиму даљег дијагностичког поступка и лечењу пацијента, сарађује са другим организационим јединицама Института у циљу унапређења ефикасног, правовременог, стручног и квалитетног пружања здравствене заштите, сарађује са службама Републичког завода за здравствено осигурање у циљу добијања сагласности и обезбеђивања средстава за трошкове лечења и скупих субспецијалистичких, дијагностичких и терапијских процедура, ради по сменама и дежура по утврђеном распореду у Клиници, учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи здравственим установама у Републици Србији које се баве лечењем обољења из његове специјалности, учествује у образовној и научноистраживачкој делатности Института, припрема приказе пацијената за стручне састанке, учествује на јутарњим састанцима, визити управника Клинике и Института, Стручном колегијуму, сачињава план рада за Одсек којим руководи и доставља предлог начелнику Службе, управнику Клинике и директору Института, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

101. Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима – Главна сестра

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- пожељно 10 година радног искуства на пословима одељења интензивне неге;
- Врлодобар или одличан успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Врши требовање адаптираних млека, намирница из магацина централне кухиње, води евиденцију о количини узетих намирница, евидениција о количини спремљених obroка, спроводи контролу правилног одржавања кухиње, контролише правилан рад особља, контролише дистрибуцију obroка и обилази одељења, врши распоред рада особља у Млечној кухињи, прави распоред коришћења годишње одмора, ради у амбуланти саветовалишта за исхрану здравог и оболелог детета, обучава мајке техници дојења на одељењима и у амбуланти, заказује прегледе, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара шефу, начелнику, главној сестри Клинике и главној сестри Института.

102. Виши нутрициониста- дијететичар - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Виша медицинска школа, смер медицинске дијететике;
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

У најужем тиму, са лекаром специјалистом педијатром са ужом специјализацијом из области исхране и технологом у Сервису исхране сарађује ради спровођења плана исхране, израђује јеловнике (предлог јеловника) за свакодневну исхрану, контролише дистрибуцију оброка и исхрану пацијената, у договорима са лекарима прави посебне дијета за одговарајуће клиничке ситуације (болести) и прави посебне контроле конзумирања хране код најсложенијих болесника и по потреби коригује првобитно прописане дијете у договору са лекаром нутриционистом и субспецијалистом који је у тиму непосредно одговоран за лечење одговарајућег пацијента, договара се са технологом у Сервису исхране о набавци неопходних намирница и предлаже набавку одређених намирница за потребе исхране болесника, предлаже промене и прилагођавање технологије припреме хране индивидуалним потребама пацијената, активно учествује у раду саветовалишта за исхрану и у индивидуалном и групном раду са пацијентима, учествује у едукацији особља на стационарним одељењима и болесника и њихових пратилаца који се налазе на лечењу у Институту из области исхране, усавршава своја знања кроз сталну едукацију у тиму за исхрану, на семинарима, конгресима и другим облицима последипломског усавршавања и учествује у изради научноистраживачких пројеката, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, начелнику и главној сестри Клинике.

103. Кувар -2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- КВ или ВКВ кувар;
- Курс за кувара.

Припрема храну за бебе (пасира воће, поврће, месо), припрема адаптирану млечну формулу (млека за алергије на протеине крављег млека), млечну формулу за одојчад са бљуцкањем, млечну формулу за одојчад са коликама, млечну формулу без лактозе и др., врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене зањем.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, шефу и начелнику.

104. Сервирка -5 извршилаца

Услови за распоређивање:

- Осмогодишња школа;
- Интерна квалификација.

Врши припрему поврћа и воћа, прање и дезинфекцију посуђа, прање и дезинфекцију радних просторија, дистрибуира флашице и оброке за бебе на одељењима, врши прање и стерилизацију флашица и цуцли, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, шефу и начелнику.

9. Одељење за испитивање и лечење болести жлезда са унутрашњим лучењем

- **Кабинет за лечење и надзор деце и омладине са шећерном болешћу и другим ендокриним обољењима и поремећајима**

105. Доктор медицине специјалиста интензивне неге нивоа 2 –начелник

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста педијатрије;

- Оцена на специјалистичком испиту одличан (5) или врлодобар (4);
- 5 година радног искуства на пословима специјалисте педијатрије;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Укупни број објављених стручних радова довољан за звање примаријуса;
- Докторат наука или звање примаријуса;
- Организационе способности

Именује га директор Института на предлог управника Клинике

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одељења којим руководи, обавља своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством, консултант је свим другим службама и одељењима Института, организује испитивање и лечење болесника из своје области и одговоран је за правовременост, ефикасност и рационалност у пружању здравствене заштите, свакодневно обавља визите и консултације болесника на одељењу, дежура и ради према распореду лекара у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе, по потреби обавља консултације ван радног времена телефонски и по позиву, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације, води рачуна о материјално-техничким добрима и решава уочене неправилности и/или опасности о чему обавештава надлежне службе Института, контролише утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду, као и руковање медицинском опремом и ситним инвентаром, стара се о редовном праћењу иновација у медицинској науци и техници и о примени нових регистрованих и научно проверених метода испитивања и лечења, организује рад лекара у кабинетима, на одељењу, одговоран је за стручно и благовремено извршавање послова из основних делатности Одељења, задужен је за доношење плана рада Одељења у складу са оперативним планом рада Института и одговоран је за његово извршење, као и за извештавање о извршењу плана рада за претходну годину, саставља план стручног усавршавања за своје Одељење и доставља га управнику Клинике, директору Института и Стручном савету на разматрање и усвајање, учествује у преддипломској и последипломској настави за лекаре и у другим облицима стручног усавршавања и иновација знања здравствених радника за ВСС, организује и учествује у извођењу наставе у оквиру континуиране медицинске едукације, учествује у пружању стручно-методолошке и организационе помоћи здравственим установама у Србији које се баве здравственом заштитом деце и омладине из области ендокринологије, учествује у образовној делатности и научно-истраживачкој делатности Института.

Одговорност: за свој рад одговара управника Клинике и директору.

106. Доктор медицине специјалиста на интензивној нези нивоа 2 – 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Специјалиста педијатрије;
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Оцена на специјалистичком испиту одличан (5) или врлодобар (4);
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика.

Опис послова:

Обучава се за стручни рад у организационим јединицама Института према распореду управника Клинике и начелника Одељења, у сарадњи и под стручним надзором лекара специјалисте учествује у испитивању и лечењу болесника, рутинским и специјализованим дијагностичким и терапијским процедурама, води медицинску документацију амбулантних и хоспитализованих пацијената, ради према распореду, учествује у испитивању и лечењу болесника, рутинским и специјализованим дијагностичким и терапијским процедурама, води медицинску документацију амбулантних и хоспитализованих пацијената, ради према распореду лекара у сменама на стационарним одељењима и у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе, дужан је да у предвиђено време даје информације о здравственом стању пацијената, учествује на јутарњим стручним састанцима, визити начелника Одељења и управника Клинике,

учествује у припреми приказа пацијената на свим стручним састанцима, присуствује састанцима Стручног колегијума, врши и друге послове у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

107. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2- Главна медицинска сестра/техничар

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- 10 година радног искуства од тога пожељно 5 година на пословима одељења интензивне неге;
 - Врлодобар или одличан успех;
 - Организационе способности;
 - Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу интервенција и способности коришћења сложене опреме;
 - Познавање рада на рачунару и знање једног светског језика.

Опис послова:

Врши стални надзор над стручним радом медицинских сестара, водећи рачуна да нега пацијената буде квалитетна, правремена, рационална и ефикасна, организује и координира обављање послова по организационим јединицама Одељења, организује рад медицинских сестара на одељењима по сменама, током дана и радне недеље, предлаже начелнику Одељења прерасподелу радника са средњом и вишом медицинском школом на поједина радна места, у сарадњи са начелником Одељења усклађује рад Одељења са радом других служби у Институту, обавезна је да присуствује визити начелника Одељења и учествује у састављању оперативног програма, присуствује радним и стручним састанцима са главном сестром Клинике и Института, прати новине у нези и лечењу болесника и заједно са начелником учествује у планирању развоја Одељења, контролише хигијену просторија и спровођење поступака за превенцију интрахоспиталних инфекција, води евиденцију о редовној и ванредној провери стерилности апарата и потрошног материјала, учествује у планирању годишњих потреба за лековима и потрошним материјалом, контролише требовања лекова, потрошног материјала и допрему хране и веша и одговара за рационално пословање, врши требовања лекова и води евиденцију, и одговорна је за правилно чување, контролише рад медицинских сестара и техничког особља, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу исте, контролише спровођење мера за проверу исправности и рада свих апарата, води евиденцију о редовном сервисирању свих апарата и монитора, води рачуна о материјално-техничким добрима, и решава уочене неправилности и/или опасности о чему обавештава надлежне службе Института, у сарадњи са главном сестром клинике и Института организује и спроводи обуку приправника, стручно усавршавање здравствених радника са СМШ и ВМШ (предавања, стручни састанци, семинари, симпозијуми и сл.) и њихове континуиране медицинске едукације, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

108. Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 2 - Извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа (струковна/дипломирана или виша медицинска сестра – техничар);
- Просечна оцена већа од 8,
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;

- Познавање рада на рачунару и знање једног светског језика
- Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације).

Опис послова:

Поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, организује и надзире негу болесника и одговорна је за квалитет неге болесника, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према болесницима и родитељима, као и колегама и претпостављенима у току своје смене, уписује новопримљене болеснике у протокол, прецизно води документацију пацијената, по налогу лекара прави дневни план и програм за дијагностичке и терапијске процедуре и координира рад при спровођењу истих, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива консултанте и договара прегледе, упућује болеснике у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, контролише општу хигијену и дезинфекцију просторија, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу документације, даје обавештења и здравствене савете родитељима у оквиру својих компетенција, обавља здравствено-васпитни рад и едукацију родитеља о правилној нези, исхрани и терапији детета, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри одељења, начелнику и главној сестри Клинике.

109. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 – 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Одличан или врлодобар успех;
- 5 година радног искуства;
- Знање енглеског или неког другог светског језика;
- Висок ниво стручности и вештина у извођењу потребних дијагностичких и терапијских процедура;

Опис послова:

Надзире процес рада и обавља комплетну негу болесника, контролише исхрану, по потреби храни болесника, мери виталне знаке, води температурне и шок листе, посматра клиничко стање болесника и у случају погоршања обавештава одговорну сестру и лекара, помаже при прегледу лекару и у извођењу свих интервенција, врши пријем и отпуст болесника, у случају медицинске оправданости прати болеснике и преноси материјал у друге здравствене установе, обавља здравствено-васпитни рад, контролише унос хране и течности, диурезу, припрема болеснике за дијагностичка испитивања и помаже при прегледу, узима материјале за лабораторијске анализе, даје парентералну терапију, води протокол болесника и мајки пратиља, обавља обраду умрлог болесника, ради по распореду у сменама, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању потрошног материјала, дужна је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима, ради и друге послове у оквиру своје сручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри одељења и главној сестри Клинике.

110. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 – 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Одличан или врлодобар успех;

- Знање једног светског језика

Опис послова:

Едукује новопримљене медицинске сестре/техничаре и обавља комплетну негу болесника, контролише исхрану, по потреби храни болесника, мери виталне знаке, води температурне и шок листе, посматра клиничко стање болесника и у случају погоршања обавештава одговорну сестру и лекара, помаже при прегледу лекару и у извођењу свих интервенција, врши пријем и отпуст болесника, у случају медицинске оправданости прати болеснике и преноси материјал у друге здравствене установе, обавља здравствено-васпитни рад, контролише унос хране и течности, диурезу, припрема болеснике за дијагностичка испитивања и помаже при прегледу, узима материјале за лабораторијске анализе, даје парентералну терапију, води протокол болесника и мајки пратиља, обавља обраду умрлог болесника, ради по распореду у сменама, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању потрошног материјала, дужна је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима, ради и друге послове у оквиру своје сручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри одељења и главној сестри Клинике.

111. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 – 3 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа општег или педијатријског смера
- одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Обавља комплетну негу пацијента на пријему и током боравка на Одељењу, континуирано прати виталне знаке и функције пацијента и региструје их, даје комплетну оралну и парантералну терапију, узима узорке венске и артеријализоване капиларне крви, урина, столице и другог материјала за анализе, спроводи исхрану болесника природним путем, назогастричном сондом и интравенским путем, брине се о сталној проходности и чишћењу дисајних путева и спроводи вентилацију балоном и маском у случају застоја дисајне функције, односно спољну масажу срца у случају застоја кардијалне функције, контролише рад монитора, негује болесника по потреби врши испирање желуца или ставља сталну сукцију, припрема и учествује у извођењу лумбалне, вентрикуларне и абдоминалне пункције, по потреби укључује терапију кисеником и контролише примену кисеоника, обавља посебну негу малог детета, учествује у снимању пацијента у рентген кабинету, припрема материјал за стерилизацију, припрема пацијента за извођење разних дијагностичких поступака, води медицинску документацију, обавља обраду умрлог болесника, обавља и друге послове по налогу главне сестре, ради по распореду у сменама, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног потрошног материјала, дужна је да правилно рукује свим уређајима, средствима рада и да их чува у складу са прописима.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, начелнику и главној сестри Клинике.

Кабинет за лечење и надзор деце и омладине са шећерном болешћу и другим ендокриним обољењима и поремећајима

112. Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези нивоа 2 - шеф

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста педијатрије;
- Оцена на специјалитичком испиту одличан (5) или врлодобар (4);
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика.

Опис послова:

Обучава се за стручни рад у организационим јединицама Института према распореду управника Клинике и начелника Одељења, у сарадњи и под стручним надзором лекара специјалисте оториноларинголога учествује у испитивању и лечењу болесника, рутинским и специјализованим дијагностичким и терапијским процедурама, води медицинску документацију амбулантних и хоспитализованих пацијената, ради према распореду, учествује у испитивању и лечењу болесника, рутинским и специјализованим дијагностичким и терапијским процедурама, води медицинску документацију амбулантних и хоспитализованих пацијената, ради према распореду лекара у сменама на стационарним одељењима и у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе, дужан је да у предвиђено време даје информације о здравственом стању пацијената, учествује на јутарњим стручним састанцима, визити начелника Одељења и управника Клинике, учествује у припреми приказа пацијената на свим стручним састанцима, присуствује састанцима Стручног колегијума, упознаје и објашњава природу болести, поступак дијагностике и лечења дијабетеса мелитуса код деце са новооткривном болешћу у оквиру рада тима стручњака (лекар, медицинска сестра, психолог, социјални радник, нутрициониста, дијететичар), којим руководи начелник одељења или други од начелника овлашћени стручњак, самостално обавља индивидуални разговор са болесником и његовим родитељима – старатељима у циљу успостављања добре комуникације као неопходног услова за лечење шећерне болести, самостално обавља дефинисане поступке едукација у вези са спровођењем режима инсулинске терапије, режима гликемијске самоконтроле, поступка исхране, редовне физичке активности, превенције и лечења хипогликемија и друге мере из ове области, самостално спроводи надзор над уредношћу спровођења препорученом режима инсулинске терапије, мера гликемијске самоконтроле, препорука о исхрани, редовне физичке активности, превенције хипогликемија, вакцинација, стоматолошке заштите и друге послове из оквира својих овлашћења, односно других мера на основу договора са осталим члановима тима стручњака за дијабетес, прегледа медицинску документацију (дневник самоконтроле и друго), родитељима – старатељима даје писмени извештај о садржају обављене едукације, спроводи надзор над вођењем регистра свих болесника са ендокриним болестима и поремећајима који се лече у Институту, упознаје и објашњава процедуру болести, поступак дијагностике и лечење дијабетеса мелитуса код деце са новооткривеном болешћу у оквиру рада тима стручњака (лекар, медицинска сестра, психолог, социјални радник, нутрициониста, дијететичар) којим руководи начелник Одељења, или други од начелника овлашћени стручњак, самостално обавља индивидуални разговор са пацијентом и његовим родитељима – старатељима у циљу успостављања добре комуникације као неопходног услова за лечење шећерне болести, самостално обавља дефинисане поступке едукације у вези са спровођењем режима инсулинске терапије, режима гликемијске самоконтроле, поступка исхране, редовне физичке активности, превенције и лечење хипогликемије и друге мере из ове области, самостално спроводи надзор над уредношћу спровођења препорученог режима инсулинске терапије, режима гликемијске самоконтроле, поступка исхране, редовне физичке активности превенције хипогликемија, вакцинација, стоматолошке заштите и друге послове из оквира својих овлашћења односно других мера на основу договора са осталим члановима тима стручњака за дијабетес, прегледа медицинску документацију (дневних самоконтроле и др.), родитељима – старатељима даје писмени извештај о садржају обављене едукације, спроводи надзор над вођењем регистра свих болесника са ендокриним болестима и поремећајима који се лече у Институту, обавља и друге послове у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Напомена: у садашњој кадровској ситуацији лекар специјалиста описане послове треба да обавља укупно 1/3 радног времена.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

10. Служба за испитивање и лечење неуролошких и мишићних болести:

- Одељење за испитивање и лечење неуролошких и мишићних болести
 - Одсек за електромиографску дијагностику (ЕМГ) и евоциране потенцијале
 - Одсек за електроенцефалографску дијагностику и телеметрију

113. Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези нивоа 2 - начелник

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
 - Специјалиста педијатрије;
 - Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
 - Најмање 10 година специјалистичког стажа;
 - Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
 - Искуство у руковођењу на пројектима или у научноистраживачком раду из делокруга рада Службе;
 - Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности;
- Именује га директор Института на предлог управника Клинике

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одељења којим руководи, обавља своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством, консултант је свим другим службама и одељењима Института. Организује испитивање и лечење пацијената из своје области и одговоран је за правовременост, ефикасност и рационалност у пружању здравствене заштите, свакодневно обавља визите и консултације за пацијенте на одељењу, дежура и ради према распореду лекара у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе, по потреби обавља консултације ван радног времена телефонски и по позиву, координира дијагностички и терапијски рад организационих јединица Одељења и спроводи координацију рада Одељења са радом других организационих јединица у Клиници и у Институту, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације, води рачуна о материјално – техничким добрима и решава уочене неправилности и/или опасности о чему обавештава надлежне службе Института, контролише утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду, као и руковање медицинском опремом и ситним инвентаром, стара се о редовном праћењу иновација у медицинској науци и техници и о примени нових регистрованих и научно проверених метода испитивања и лечења, организује рад лекара у кабинетима, на одељењу, одговоран је за стручно и благовремено извршавање послова из основних делатности Одељења, задужен је за доношење плана рада Одељења у складу са оперативним планом рада Института и одговоран је за његово извршење, као и за извештавање о извршењу плана рада за претходну годину, саставља план стручног усавршавања за своје Одељење и доставља га управнику Клинике, директору Института и Стручном савету на разматрање и усвајање, учествује у предипломској и последипломској настави за лекаре и у другим облицима стручног усавршавања и иновација знања здравствених радника за ВСС, организује и учествује у извођењу наставе у оквиру континуиране медицинске едукације, учествује у пружању стручно- методолошке и организационе помоћи здравственим установама у Србији које се баве здравственом заштитом деце и омладине из области неурологије, учествује у образовној делатности и научноистраживачкој делатности Института. Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору.

114. Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези нивоа 2 – 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста педијатрије;
- Ужа специјализација из делатности Института;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу пацијената и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља

прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, ради по сменама или по распореду дежурстава, по потреби, на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализирао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, врши и друге послове, по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом. Одговорност: за свој рад одговара шефу, начелнику и управнику Клинике.

115. Доктор медицине специјалиста у интензивној нези ниво 2 – 3 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста педијатрије;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу пацијената и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, ради по сменама или по распореду дежурстава, по потреби, на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализирао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, врши и друге послове, по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом. Одговорност: за свој рад одговара шефу, начелнику и управнику Клинике.

116. Психолог специјалиста на осталим болничким одељењима - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Филозофски факултет, одсек за психологију, општи смер
- На студијама другог степена (мастер академске студије) , по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. године и завршена одређена специјализација за здравствене сараднике, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- Основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године и завршена одређена специјализација за здравствене сараднике, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
- Стручни испит
- Просечна оцена већа од 8;
- Специјализација из медицинске психологије (за специјалисту из медицинске психологије);
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Комплетна или циљана психодијагностичка процена интерно упућених пацијената, који се лече на одељењима и у консултативним амбулантама Педијатријске и Хируршке клинике Института, у

склопу ширих медицинских испитивања, у дијагностичке сврхе (експлоративни интервју, задавање, администрација и интерпретација развојних скала, тестова интелектуалних способности и личности, у складу са узрастом пацијента), терапијски и саветодавни рад са децом и родитељима у оквиру Психолошког саветовалишта и у хоспиталним условима, у складу са важећим процедурама и прописаним међународно признатим едукацијама из ових области (системска породична терапија и саветовање, когнитивно-бихејвиорална терапија и психодинамски приступ), формирање психолошког налаза и мишљења (интеграција података добијених интервјуом, опсервацијом, хетероанамнестички и применом тестова, у свеобухватни налаз – извештај), стручне консултације са надлежним лекарима Института у процесу дијагностике и лечења пацијената (мултидисциплинарни приступ у третману пацијената, учешће на стручним конзилијумима), као и са стручњацима из установа и институција у којима се дете и породица прате, учешће у стручним скуповима и континуирано стручно усавршавање, менторски рад са психолозима на приправничком стажу у оквиру установе и сарадња са наставно-научним институцијама из матичне области, вођење протокола заказивања пацијената, вођење психолошке евиденције (психолошких досијеа пацијената) и вођење протокола пружених психолошких услуга у књизи протокола и у електронској бази података, учествовање у јутарњим и стручним састанцима, стручним колегијумима и визитама.

Одговорност: Послове из свог стручног делокруга психолог обавља аутономно, преузимајући одговорност за свој рад и интервенције, и поштујући важеће стручне смернице, процедуре и законе. За свој рад непосредно одговара Начелнику одељења и Директору Института.

117. Психолог на осталим болничким одељењима – 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Филозофски факултет, одсек за психологију, општи смер
- На студијама другог степена (мастер академске студије) , по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. године ,
- Основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године
- Стручни испит
- Просечна оцена већа од 8;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Комплетна или циљана психодијагностичка процена интерно упућених пацијената, који се лече на одељењима и у консултативним амбулантама Педијатријске и Хируршке клинике Института, у склопу ширих медицинских испитивања, у дијагностичке сврхе (експлоративни интервју, задавање, администрација и интерпретација развојних скала, тестова интелектуалних способности и личности, у складу са узрастом пацијента), терапијски и саветодавни рад са децом и родитељима у оквиру Психолошког саветовалишта и у хоспиталним условима, у складу са важећим процедурама и прописаним међународно признатим едукацијама из ових области (системска породична терапија и саветовање, когнитивно-бихејвиорална терапија и психодинамски приступ), формирање психолошког налаза и мишљења (интеграција података добијених интервјуом, опсервацијом, хетероанамнестички и применом тестова, у свеобухватни налаз – извештај), стручне консултације са надлежним лекарима Института у процесу дијагностике и лечења пацијената (мултидисциплинарни приступ у третману пацијената, учешће на стручним конзилијумима), као и са стручњацима из установа и институција у којима се дете и породица прате, учешће у стручним скуповима и континуирано стручно усавршавање, менторски рад са психолозима на приправничком стажу у оквиру установе и сарадња са наставно-научним институцијама из матичне области, вођење протокола заказивања пацијената, вођење психолошке евиденције (психолошких досијеа пацијената) и вођење протокола пружених психолошких услуга у књизи протокола и у електронској бази података, учествовање у јутарњим и стручним састанцима, стручним колегијумима и визитама.

Одговорност: Послове из свог стручног делокруга психолог обавља аутономно, преузимајући одговорност за свој рад и интервенције, и поштујући важеће стручне смернице, процедуре и законе. За свој рад непосредно одговара Начелнику одељења и Директору Института.

118. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 - Главна медицинска сестра/техничар

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- минимум 10 година радног искуства на пословима одељења интензивне неге;
- Врлодобар или одличан успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Организује, надзире и учествује у раду медицинских сестара – техничара у циљу пружања квалитетне неге пацијената, одговара за квалитет неге, координира рад при спровођењу свих дијагностичких и терапијских поступака, организује и надзире рад медицинских сестара у сарадњи са начелником, главним консултантом Одељења, главном сестром Клинике и главном сестром Института, оспособљена је за руковање сложеном опремом, брине о њеној исправности, набавци исте и све друге пратеће опреме потребне за функционисање одељења, врши набавку потрошног материјала на месечном и недељном нивоу, набавку потребних лекова, инфузионих раствора на дневном нивоу и такође набавку дезинфекционих средстава, одговорна је за одржавање стерилности на одељењу, спровођењу мера у сузбијању интрахоспиталних инфекција, одржавању хигијене и дезинфекције простора, такође је одговорна за праћење рационалног трошења материјала и прецизне евиденције о утрошеном материјалу, учествује у развоју и унапређивању квалитета рада на свом одељењу кроз едукацију особља, оспособљавање и увођење младих сестара-техничара у посао, организује рад медицинских сестара по сменама током дана и радне недеље, води рачуна о материјално техничким добрима и упозорава остале запослене уколико приметите некакву неправилност тј. опасност и обавештава Техничку службу о насталим кваровима, води евиденцију о броју болесника на одељењу и току њихове болести, побољшању или погоршању, учествује у стварању позитивне атмосфере на болничком одељењу у циљу олакшавања боравка лежећим пацијентима и бољој продуктивности у раду медицинских сестара-техничара, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

119. Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези ниво 2 - 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа (струковна/дипломирана или виша медицинска сестра – техничар);
- најмање 10 година радног искуства, од тога 5 године служби/одељењу;
- Просечна оцена већа од 8,
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Познавање рада на рачунару и знање једног светског језика
- Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације).

Опис послова:

Поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, организује негу болесника и одговорна је за квалитет неге болесника, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према болесницима и родитељима, као и колегама и претпостављенима у току своје смене, уписује новопримљене болеснике у протокол, прецизно води документацију пацијената, по налогу лекара прави дневни план и програм за дијагностичке и терапијске процедуре и координира рад при спровођењу истих, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива консултанте и договара прегледе, упућује болеснике у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, контролише општу хигијену и дезинфекцију просторија, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу документације, даје обавештења и здравствене савете родитељима у оквиру својих компетенција, обавља здравствено-васпитни рад и едукацију родитеља о правилној нези, исхрани и терапији детета, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри одељења, начелнику и главној сестри Клинике.

120. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 – Извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Врлодобар или одличан успех у средњој школи
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;
- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис посла:

Надзире здравствену негу болесника и процес рада, поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) и заједно са надлежним руководиоцима прави план за едукацију пацијената и особља, анализира и прати резултате стручног рада и предлаже мере за његово побољшање, у сарадњи са надлежним руководиоцима планира и организује стручно усавршавање сестара, организује и активно учествује у спровођењу здравственог васпитања пацијената, заједно са главном сестром/техничарем уводи у посао новопримљене медицинске сестре – техничаре, саопштава им задатке и помаже у практичном усавршавању, едукује кадар за правилно вођење медицинске документације и документације здравствене неге, планира број учесника на едукативним скуповима и помаже млађим колегиницама у писању или код излагања радова, помаже у извођењу практичне наставе за ученике и студенте средњих и високих медицинских школа, дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри одељења, начелнику одељења и главној сестри Клинике

121. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 – Извршилац

Услови за распоређивање:

- средња медицинска школа педијатријског смера;
- врлодобар или одличан успех;
- Знање једног светског језика;

Опис послова:

Едукује новопримљене медицинске сестре/техничаре, обавља комплетну негу болесника, контролише исхрану и храни болеснике, мери виталне знаке, води температурне и шок листе, посматра клиничко стање болесника и у случају погоршања обавештава главну сестру и лекара, поможе при прегледу лекару и у извођењу свих интервенција на спрату, врши пријем, и отпуст болесника, у случају медицинске оправданости прати болеснике и преноси материјал у друге здравствене установе, спроводи здравствено васпитање родитеља, контролише унос хране, течности, диурезу, припрема болеснике за рентгенско испитивање и поможе при прегледу, узима материјале за лабораторијске анализе, учествује у извођењу тестова оптерећења и даје парентералну терапију, узима потребне анализе у поступку дијагностике болесника у случају да процесом рада није другачије организован поступак узимања узорака, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању потрошног материјала, дужна је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима.

Одговорност: за свој рад одговорна је вођи смене, главној сестри, начелнику и главној сестри Клинике.

122. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 – 7 извршилаца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа
- одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Обавља комплетну негу пацијента на пријему и током боравка на Одељењу, континуирано прати виталне знаке и функције пацијента и региструје их, даје комплетну оралну и парантералну терапију, узима узорке венске и артеријализоване капиларне крви, урина, столице и другог материјала за анализе, спроводи исхрану болесника природним путем, назогастричном сондом и интравенским путем, брине се о сталној проходности и чишћењу дисајних путева и спроводи вентилацију балоном и маском у случају застоја дисајне функције, односно спољну масажу срца у случају застоја кардијалне функције, контролише рад монитора, негује болесника по потреби врши испирање желуца или ставља сталну сукцију, припрема и учествује у извођењу лумбалне, вентрикуларне и абдоминалне пункције, по потреби укључује терапију кисеником и контролише примену кисеоника, обавља посебну негу малог детета, учествује у снимању пацијента у рентген кабинету, припрема материјал за стерилизацију, припрема пацијента за извођење разних дијагностичких поступака, води медицинску документацију, обавља обраду умрлог болесника, обавља и друге послове по налогу главне сестре, ради по распореду у сменама, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног потрошног материјала, дужна је да правилно рукује свим уређајима, средствима рада и да их чува у складу са прописима.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, начелнику и главној сестри Клинике.

Одсек за електромиографску дијагностику (ЕМГ)и евоциране потенцијале

123. Доктор медицине специјалиста у интензивној нези ниво 2 – шеф

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Специјалиста педијатрије;

- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Најмање 7 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Организационе способности.

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одсека којим руководи, учествује у дијагностичким и терапијским поступцима са пацијентима током њиховог боравка у Одсеку, консултант је за дијагностичке и терапијске процедуре из своје специјалности, учествује у раду конзилијума код процене здравственог стања пацијента, и учествује у доношењу одлука о потреби, врсти и обиму даљег дијагностичког поступка и лечење пацијента, сарађује са другим организационим јединицама Института у циљу унапређења ефикасног, правовременог, стручног и квалитетног пружања здравствене заштите, сарађује са службама Републичког завода за здравствено осигурање у циљу добијања сагласности и обезбеђивања средстава за трошкове лечења и скупих субспецијалистичких, дијагностичких и терапијских процедура, ради по сменама и дежура по утврђеном распореду у Клиници, учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи здравственим установама у Републици Србији које се баве лечењем обољења из његове специјалности, учествује у образовној и научноистраживачкој делатности Института, припрема приказе пацијената за стручне састанке, учествује на јутарњим састанцима, визити управника Клинике и Института, Стручном колегијуму, сачињава план рада за Одсек којим руководи и доставља предлог начелнику Одељења, управнику Клинике и директору Института.

Одговорност: За свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

124. Медицинска сестра/техничар у дијагностици – 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- средња школа, педијатријског или општег смера;
- одличан или врлодобар успех;
- Едукација из неурофизиолошких техника, евоцираних потенцијала и електромијелографије у трајању од 6 месеци;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Врши тријажу болесника према степену хитности снимања, заказује снимања, води протоколе снимања, контактира са родитељима пацијената, узима анамнезу болести, прати пацијентово клиничко стање, врши снимање ВЕП и ССЕП, ЕМНГ, едукује родитеље у поступку снимања, учествује на стручним састанцима из области неурофизиологије и континуирано се едукује, правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и чува их у складу са прописима, стара се о рационалној потрошњи потрошног материјала и прецизном евидентирању утрошеног потрошног материјала.

Врши послове конзилијарне амбуланте, тријажу болесника према степену хитности за преглед неуролога, заказује прегледе, води протоколе заказаних прегледа, контактира са родитељима – стараоцима пацијената, учествује на стручним састанцима из области неурологије и континуирано се едукује.

За свој рад одговара вођи смене, главној сестри и начелнику.

Одсек за електроенцефалогфску дијагностику и телеметрију

125. Медицинска сестра/техничар у дијагностици – 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- средња медицинска школа;
- одличан или врлодобар успех;
- Едукација из неурофизиолошких техника, ЕЕГ-а или евоцираних потенцијала и полиграфије или ЕМГ-а у трајању од 6 месеци;

- Најмање 5 година радног искуства из области неурофизиологије;
- Вештина извођења сложених интервенција и способност руковања сложеном опремом;
- Знање једног светског језика;

Опис послова:

Надзире, организује, и учествује у раду неурофизиолошких асистената Одсека за неурофизиологију, врши тријажу болесника према степену хитности снимања, заказивање снимања, вођење протокола снимања, контактира са родитељима болесника, узима анамнезу болести, прати болесниково клиничко стање, врши ЕЕГ снимање спонтано са хипервентилацијом рутинском и проширеном фото стимулацијом, полиграфијом, видео ЕЕГ снимање, организује и ставља електроде на холтер ЕЕГ, инструкира родитеље у поступку снимања, контактира са родитељима пацијента, узима анамнезу болести, прати клиничко стање пацијента, учествује на стручним састанцима из области неурофизиологије и стално се едукује, контактира са родитељима-стараоцима пацијента, узима анамнезу болести, прати клиничко стање, правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и чува их у складу са прописима, стара се о рационалној потрошњи потрошног материјала и прецизном евидентирању потрошног материјала, одговара за примену и спровођење протокола снимања, одговара за сарадњу са другим одељењима у циљу организације и снимања пацијената, врши додатну обуку и надзире рад неурофизиолошких асистената, организује рад у сменама и приправност неурофизиолошких асистената ради снимања хитног ЕЕГ-а.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, начелнику и главној сестри Клинике.

126. Медицинска сестра/техничар у дијагностици – 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- средња медицинска школа, педијатријског или општег смера;
- одличан или врлодобар успех;
- Едукација из неурофизиолошких техника, ЕЕГ-а или евоцираних потенцијала и полиграфије, телеметрије или ЕМГ-а у трајању од 6 месеци;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Едукује неурофизиолошке асистенте а послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области електроенцефалографије, предлаже мере за његово побољшање, у сарадњи са надлежним руководиоцима планира и организује стручно усавршавање сестара, организује и активно учествује у спровођењу здравственог васпитања пацијената, заједно са главном сестром/техничарем уводи у посао новопримљене медицинске сестре – техничаре неурофизиолошке асистенте, као и неурофизиолошке асистенте који дођу на едукацију, саопштава им задатке и помаже у практичном усавршавању у оквиру Одсека за електроенцефалографску дијагностику и телеметрију, врши тријажу болесника према степену хитности снимања, заказује снимања, води протоколе снимања, контактира са родитељима-стараоцима пацијента, узима анамнезу болести, прати пацијентово клиничко стање, врши ЕЕГ снимање спонтано са хипервентилацијом рутинском и проширеном фотостимулацијом, полиграфијом, видео ЕЕГ снимање, организује и ставља електроде за холтер ЕЕГ, едукује родитеље у поступку снимања, учествује на стручним састанцима из области неурофизиологије и континуирано се едукује, врши снимање евоцираних потенцијала, правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и чува их у складу са прописима, стара се о рационалној потрошњи потрошног материјала и прецизном евидентирању утрошеног потрошног материјала, у торку приправности долази и снима хитан ЕЕГ ван радног времена, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом..

Одговорност: за свој рад одговара вођи смене, главној сестри одељења, главној сестри Клинике, начелнику.

127. Медицинска сестра/техничар у дијагностици –1 извршилац

Услови за распоређивање:

- средња медицинска школа, педијатријског или општег смера;
- одличан или врлодобар успех;
- Едукација из неурофизиолошких техника, ЕЕГ-а или евоцираних потенцијала и полиграфије, телеметрије или ЕМГ-а у трајању од 6 месеци;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области електроенцефалографије, предлаже мере за његово побољшање, у сарадњи са надлежним руководиоцима планира и организује стручно усавршавање сестара, организује и активно учествује у спровођењу здравственог васпитања пацијената, заједно са главном сестром/техничарем уводи у посао новопримљене медицинске сестре – техничаре неурофизиолошке асистенте, као и неурофизиолошке асистенте који дођу на едукацију, саопштава им задатке и помаже у практичном усавршавању у оквиру Одсека за електроенцефалографску дијагностику и телеметрију, врши тријажу болесника према степену хитности снимања, заказује снимања, води протоколе снимања, контактира са родитељима-стараоцима пацијента, узима анамнезу болести, прати пацијентово клиничко стање, врши ЕЕГ снимање спонтано са хипервентилацијом рутинском и проширеном фотостимулацијом, полиграфијом, видео ЕЕГ снимање, организује и ставља електроде за холтер ЕЕГ, едукује родитеље у поступку снимања, учествује на стручним састанцима из области неурофизиологије и континуирано се едукује, врши снимање евоцираних потенцијала, правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и чува их у складу са прописима, стара се о рационалној потрошњи потрошног материјала и прецизном евидентирању утрошеног потрошног материјала, у торку приправности долази и снима хитан ЕЕГ ван радног времена, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом..
Одговорност: за свој рад одговара вођи смене, главној сестри одељења, главној сестри Клинике, начелнику.

11. Служба за испитивање и лечење хематолошких и онколошких болести:

- Одељење хематоонкологија бр.1
- Одељење хематоонкологија бр.2
- Дневна хематолошка болница
- Консултативне хематолошке амбуланте
- Кабинет за свеобухватно збрињавање болесника са хемофилијом

128. Доктор медицине специјалиста у онкологији - начелник

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
 - Специјалиста педијатрије;
 - Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
 - Најмање 10 година специјалистичког стажа;
 - Активно знање енглеског или неког другог страног језика;
 - Искуство у руковођењу на пројектима или у научноистраживачком раду из делокруга рада Службе;
 - Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности;
- Именује га директор Института на предлог управника Клинике

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Службе којом руководи, обавља своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством, консултант је свим другим службама и одељењима Института, организује испитивање и лечење пацијената из своје области и одговоран је за правременост, ефикасност и рационалност у пружању здравствене заштите, свакодневно обавља визите и консултације за пацијенте на одељењу, дежура и ради према распореду лекара у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе, по потреби обавља консултације ван радног времена телефонски и по позиву, координира дијагностички и терапијски рад организационих јединица Службе и спроводи координацију рада Службе са радом других организационих јединица у Клиници и у Институту, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације, води рачуна о материјално – техничким добрима и решава уочене неправилности и/или опасности о чему обавештава надлежне службе Института, контролише утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду, као и руковаће медицинском опремом и ситним инвентаром, стара се о редовном праћењу иновација у медицинској науци и техници и о примени нових регистрованих и научно проверених метода испитивања и лечења, организује рад лекара у кабинетима, на одељењу, одговоран је за стручно и благовремено извршавање послова из основних делатности Службе, задужен је за доношење плана рада Службе у складу са оперативним планом рада Института и одговоран је за његово извршење, као и за извештавање о извршењу плана рада за претходну годину, саставља план стручног усавршавања за своју Службу и доставља га управнику Клинике, директору Института и Стручном савету на разматрање и усвајање, учествује у предипломској и последипломској настави за лекаре и у другим облицима стручног усавршавања и иновација знања здравствених радника за ВСС, организује и учествује у извођењу наставе у оквиру континуиране медицинске едукације, учествује у пружању стручно-методолошке и организационе помоћи здравственим установама у Србији које се баве здравственом заштитом деце и омладине, учествује у образовној делатности и научноистраживачкој делатности Института.

Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору.

129. Доктор медицине субспецијалиста у онкологији - 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста педијатрије;
- Ужа специјализација из делатности Института
- Активно знање енглеског или неког другог страног језика

Опис послова:

Учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу болесника и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, ради по сменама или по распореду дежурстава, по потреби на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализирао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, обавља и друге послове, по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара шефу, начелнику и управнику Клинике.

130. Доктор медицине специјалиста у онкологији – 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста педијатрије;
- Активно знање енглеског или неког другог страног језика

Опис послова:

Учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу болесника и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, ради по сменама или по распореду дежурстава, по потреби на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализирао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, обавља и друге послове, по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара шефу, начелнику и управнику Клинике.

131. Психолог на осталим болничким одељењима са ½ радног времена - 1 извршилац који другу половину радног времена ради у Одељењу за трансплантацију костне сржи са лабораторијом за криобиологију

Услови за распоређивање:

- Филозофски факултет смер опште, школске или клиничке психологије;
- Просечна оцена већа од 8;
- Специјализација из медицинске психологије (за специјалисту из медицинске психологије);
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика.

Опис послова:

Обавља психолошку припрему пацијената и родитеља пацијената, учествује у раду хематоонколошког тима, прати болеснике у ремисионом периоду, спроводи потребна психолошка тестирања пре и после лечења, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стручном спремом и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

132. Медицинска сестра/техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапији – Главна сестра

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- 25 година радног искуства на стручним и организационим пословима одељења Педијатријске клинике од тога 10 година на пословима одељења хематоонкологије;
- Врлодобар или одличан успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Познавање рада на рачунару и знање једног светског језика
- Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације).

Опис посла:

Координише целокупни рад медицинских сестара/техничара Службе за испитивање и лечење хематоонколошких болесника и заступа их код руководиоца, сходно својој стручној компетенцији даје предлоге главним сестрама одељења, клинике и Института за унапређење свих делатности Службе: здравствене, образовне и научно истраживачке, водећи рачуна о рационалном и ефикасном пружању здравствене неге, преноси своја организациона и стручна искуства медицинским сестрама/техничарима, оцењује употребљивост опреме за рад особља и предлаже руководиоцу клинике измене и набавку нове опреме, заједно са начелником прави план јавних набавки, активно учествује у поступку разматрања понуда и доношења препоруке о избору најповољније а најквалитетније понуде, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) и заједно са надлежним руководиоцима прави план за едукацију пацијената и особља, анализира и прати резултате стручног рада и предлаже мере за његово побољшање, непосредно се ангажује у извођењу медицинско – техничких процедура које захтевају веће стручно знање и техничку вештину од млађих или новопримљених сестара, дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри Клинике, главној сестри Института и начелнику службе.

Одељење Хематоонкологије I

133. Медицинска сестра/техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапији - Главна медицинска сестра/техничар

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа општег или педијатријског смера;
- 8 година радног искуства од тога пожељно 3 године на пословима одељења интензивне неге;
- Одличан или врло добар успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Познавање рада на рачунару и знање једног светског језика.

Опис послова:

Организује, надзире и учествује у раду медицинских сестара – техничара у циљу пружања квалитетне неге пацијената, одговара за квалитет неге, координира рад при спровођењу свих дијагностичких и терапијских поступака, организује и надзире рад медицинских сестара у сарадњи са начелником главним консултантом Службе, главном сестром Клинике и главном сестром Института, оспособљена је за руковање сложенем опремом, брине о њеној исправности, набавци исте и све друге пратеће опреме потребне за функционисање одељења, врши набавку потрошног материјала на месечном и недељном нивоу, набавку потребних лекова, инфузионих раствора на дневном нивоу и такође набавку дезинфекционих средстава, одговорна је за одржавање стерилности на одељењу, спровођењу мера у сузбијању интрахоспиталних инфекција, одржавању хигијене и дезинфекције простора, такође је одговорна за праћење рационалног трошења материјала и прецизне евиденције о утрошеном материјалу, учествује у развоју и унапређењу квалитета рада на свом одељењу кроз едукацију особља, оспособљавање и увођење младих сестара-техничара у посао, организује рад медицинских сестара по сменама током дана и радне недеље, води рачуна о материјално техничким добрима и упозорава остале запослене уколико приметите некакву неправилност тј. опасност и обавештава Техничку службу о насталим кваровима, води евиденцију о броју болесника на одељењу и току њихове болести, побољшању или погоршању, учествује у стварању позитивне атмосфере на болничком одељењу у циљу олакшавања боравка лежећим пацијентима и бољој продуктивности у раду медицинских сестара-техничара, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и

оспособљености стечене радом, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

Одељење Хематоонкологије 2

134. Виша медицинска сестра/техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапији - Главна медицинска сестра/техничар

Услови за распоређивање:

- Висока, Виша или срења медицинска школа (струковна/дипломирана или виша медицинска сестра – техничар);
- 8 година радног искуства од тога пожељно 3 године на пословима одељења интензивне неге;
- Просечна оцена на студијама изнад 8, односно одличан врло добар успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Познавање рада на рачунару и знање једног светског језика.

Опис послова:

Организује, надзире и учествује у раду медицинских сестара – техничара у циљу пружања квалитетне неге пацијената, одговара за квалитет неге, координира рад при спровођењу свих дијагностичких и терапијских поступака, организује и надзире рад медицинских сестара у сарадњи са начелником главним консултантом Службе, главном сестром Клинике и главном сестром Института, оспособљена је за руковање сложеном опремом, брине о њеној исправности, набавци исте и све друге пратеће опреме потребне за функционисање одељења, врши набавку потрошног материјала на месечном и недељном нивоу, набавку потребних лекова, инфузионих раствора на дневном нивоу и такође набавку дезинфекционих средстава, одговорна је за одржавање стерилности на одељењу, спровођењу мера у сузбијању интрахоспиталних инфекција, одржавању хигијене и дезинфекције простора, такође је одговорна за праћење рационалног трошења материјала и прецизне евиденције о утрошеном материјалу, учествује у развоју и унапређењу квалитета рада на свом одељењу кроз едукацију особља, оспособљавање и увођење младих сестара-техничара у посао, организује рад медицинских сестара по сменама током дана и радне недеље, води рачуна о материјално техничким добрима и упозорава остале запослене уколико приметите некакву неправилност тј. опасност и обавештава Техничку службу о насталим кваровима, води евиденцију о броју болесника на одељењу и току њихове болести, побољшању или погоршању, учествује у стварању позитивне атмосфере на болничком одељењу у циљу олакшавања боравка лежећим пацијентима и бољој продуктивности у раду медицинских сестара-техничара, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

135. Виша медицинска сестра/техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапији - а) Одељења Хематоонкологије 1 - 1 извршилац б) Одељења Хематоонкологије 2 - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа (струковна/дипломирана или виша медицинска сестра – техничар);
- најмање 10 година радног искуства, од тога 5 године служби/одељењу;
- Просечна оцена већа од 8,

- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Познавање рада на рачунару и знање једног светског језика
- Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације).

Опис послова:

Надзире и поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, организује и надзире негу болесника и одговорна је за квалитет неге болесника, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према болесницима и родитељима, као и колегама и претпостављенима у току своје смене, уписује новопримљене болеснике у протокол, прецизно води документацију пацијената, по налогу лекара прави дневни план и програм за дијагностичке и терапијске процедуре и координира рад при спровођењу истих, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива консултанте и договара прегледе, упућује болеснике у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, контролише општу хигијену и дезинфекцију просторија, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу документације, даје обавештења и здравствене савете родитељима у оквиру својих компетенција, обавља здравствено-васпитни рад и едукацију родитеља о правилној нези, исхрани и терапији детета, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри службе, начелнику и главној сестри Клинике.

136. Медицинска сестра/техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапији

Одељења Хематоонкологије 1 – 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Одличан или врло добар успех;
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;
- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис посла:

Едукује новопримљене медицинске сестре, поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) и заједно са надлежним руководиоцима прави план за едукацију пацијената и особља, анализира и прати резултате стручног рада и предлаже мере за његово побољшање, у сарадњи са надлежним руководиоцима планира и организује стручно усавршавање сестара, организује и активно учествује у спровођењу здравственог васпитања пацијената, заједно са главном сестром/техничарем уводи у посао новопримљене медицинске сестре – техничаре, саопштава им задатке и помаже у практичном усавршавању, едукује кадар за правилно вођење медицинске документације и документације здравствене неге, планира број учесника на едукативним скуповима и помаже млађим колегиницама у писању или код излагања радова, помаже у извођењу практичне наставе за ученике и студенте средњих и високих медицинских школа, дужна

је да се придржава кодекса етике професионалног понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри службе, начелнику службе и главној сестри Клинике

137. Виша медицинска сестра/техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапији

Одељења Хематоонкологије 2 - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;
- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис посла:

Едукује новопримљене медицинске сестре, поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) и заједно са надлежним руководиоцима прави план за едукацију пацијената и особља, анализира и прати резултате стручног рада и предлаже мере за његово побољшање, у сарадњи са надлежним руководиоцима планира и организује стручно усавршавање сестара, организује и активно учествује у спровођењу здравственог васпитања пацијената, заједно са главном сестром/техничарем уводи у посао новопримљене медицинске сестре – техничаре, саопштава им задатке и помаже у практичном усавршавању, едукује кадар за правилно вођење медицинске документације и документације здравствене неге, планира број учесника на едукативним скуповима и помаже млађим колегиницама у писању или код излагања радова, помаже у извођењу практичне наставе за ученике и студенте средњих и високих медицинских школа, дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри службе, начелнику службе и главној сестри Клинике

138. Виша медицинска сестра/техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапији – 4 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Висока/Виша медицинска школа;
- Просечна оцена на студијама већа од 8,
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Обавља комплетну негу пацијента, контролише исхрану и храни их, мери виталне знаке, води температурне и шок листе, посматра клиничко стање пацијента у случају погоршања обавештава одговорну сестру или ординирајућег лекара, помаже лекару при прегледу и у извођењу свих медицински интервенција, врши пријем и отпуст пацијената у случају медицинске оправданости прати пацијенте и преноси материјал у друге здравствене установе, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, начелнику и главној сестри Клинике.

139. Медицинска сестра/техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапији – 16 извршилаца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Обавља комплетну негу пацијента, контролише исхрану и храни их, мери виталне знаке, води температурне и шок листе, посматра клиничко стање пацијента у случају погоршања обавештава одговорну сестру или ординирајућег лекара, помаже лекару при прегледу и у извођењу свих медицински интервенција, врши пријем и отпуст пацијената у случају медицинске оправданости прати пацијенте и преноси материјал у друге здравствене установе, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, начелнику и главној сестри Клинике

Одељење Хематоонкологије

140. Доктор медицине субспецијалиста у онкологији - шеф

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Специјалиста педијатрије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Најмање 7 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Организационе способности.

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одељења којим руководи, учествује у дијагностичким и терапијским поступцима са пацијентима током њиховог боравка у Одељењу, консултант је за дијагностичке и терапијске процедуре из своје специјалности, учествује у раду конзилијума код процене здравственог стања пацијента и учествује у доношењу одлука о потреби, врсти и обиму даљег дијагностичког поступка и лечењу пацијента, сарађује са другим организационим јединицама Института у циљу унапређења ефикасног, правовременог, стручног и квалитетног пружања здравствене заштите, сарађује са службама Републичког завода за здравствено осигурање у циљу добијања сагласности и обезбеђивања средстава за трошкове лечења и скупих субспецијалистичких, дијагностичких и терапијских процедура, ради по сменама и дежура по утврђеном распореду у Клиници, учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи здравственим установама у Републици Србији које се баве лечењем обољења из његове специјалности, учествује у образовној и научноистраживачкој делатности Института, припрема приказе пацијената за стручне састанке, учествује на јутарњим састанцима, визити управника Клинике и Института, Стручном колегијуму, сачињава план рада за Одељење којим руководи и доставља предлог начелнику Службе, управнику Клинике и директору Института.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

Одељење Хематоонкологије 1

141. Доктор медицине специјалиста у онкологији - шеф

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Специјалиста педијатрије;

- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Најмање 7 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Организационе способности.

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одељења којим руководи, учествује у дијагностичким и терапијским поступцима са пацијентима током њиховог боравка у Одељењу, консултант је за дијагностичке и терапијске процедуре из своје специјалности, учествује у раду конзилијума код процене здравственог стања пацијента и учествује у доношењу одлука о потреби, врсти и обиму даљег дијагностичког поступка и лечењу пацијента, сарађује са другим организационим јединицама Института у циљу унапређења ефикасног, правовременог, стручног и квалитетног пружања здравствене заштите, сарађује са службама Републичког завода за здравствено осигурање у циљу добијања сагласности и обезбеђивања средстава за трошкове лечења и скупих субспецијалистичких, дијагностичких и терапијских процедура, ради по сменама и дежура по утврђеном распореду у Клиници, учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи здравственим установама у Републици Србији које се баве лечењем обољења из његове специјалности, учествује у образовној и научноистраживачкој делатности Института, припрема приказе пацијената за стручне састанке, учествује на јутарњим састанцима, визити управника Клинике и Института, Стручном колегијуму, сачињава план рада за Одељење којим руководи и доставља предлог начелнику Службе, управнику Клинике и директору Института.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

Дневна хематолошка болница

142. Медицинска сестра/техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапији - Главна медицинска сестра/техничар

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Одличан или врло добар успех
- Искуство у раду са хематоонколошким пацијентима минимум 10 година;
- Организационе способности;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

У Дневној болници организује и контролише рад медицинских сестара и помоћног особља, требају лекове и потрошни материјал, води евиденцију о примљеним пацијентима у дневној болници и прегледаним пацијентима у конзилијарним амбулантима, спроводи едукацију медицинских сестара и помоћног особља, води рачуна о материјално техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, управнику Клинике и главној сестри Института.

143. Медицинска сестра/техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапији – 3 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа;
- Одличан или врло добар успех;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Води евиденцију о примљеним пацијентима у дневној болници и прегледаним пацијентима у конзилијарним амбулантама, узима антропометријске мере, мери виталне знаке, води температурне и листе неге, посматра клиничко стање пацијента у случају погоршања обавештава одговорну сестру или ординирајућег лекара, помаже лекару при прегледу и у извођењу свих медицински интервенција, врши пријем и отпуст пацијената у случају медицинске оправданости прати пацијенте и преноси материјал у друге здравствене установе, припрема и примењује цитотатску и другу терапију, припрема и примњује крв и деривате крви по налогу лекара, узима узорке биолошког материјала по налогу лекара, спроводи негу централног венског катетера, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стчене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, начелнику и главној сестри Клинике.

12. Одељење за трансплантацију костне сржи са лабораторијом за криобиологију

- **Одсек стерилног блока**
- **Дневна болница**
- **Конзилијарна амбуланта**
- **Лабораторија за криобиологију**

144. Доктор медицине субспецијалиста у онкологији - начелник

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Специјалиста педијатрије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Најмање 10 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог страног језика;
- Искуство у руковођењу на пројектима или у научноистраживачком раду из делокруга рада Службе;
- Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности;

Опис послова:

Одговоран је за клиничке и административне послове из програма: трансплантације матичним ћелијама хематопоезе и криоконзервације хуманих матичних ћелија хематопоезе, врши стручни надзор над радом запослених у Одељењу, одговоран је за сарадњу са другим организационим јединицама у Институту и ван Института које су неопходне за реализацију програма трансплантације и криоконзервације, организује и спроводи едукацију запослених у Одељењу, одговоран за јединство здравствене, образовне, научноистраживачке, стручно методолошке делатности Одељења, као и за даљи развој Одељења усклађен са потребама других служби и организационих јединица Института, координише радом трансплантационог тима, планира годишњи број трансплантација и годишње потребе у лековима и потрошном материјалу, контролише спровођење процедуре трансплантације матичних ћелија хематопоезе, контролише квалитет рада запослених у Служби, припрема, организује и учествује у процедури аутологне и алогене (идентичан сродни или алтернативни давалац) трансплантације матичним ћелијама хематопоезе, организује обраду даваоца и примаоца и њихово медицинско праћење у посттрансплантационом периоду, и решавање компликација насталих у посттрансплантационом периоду, организује обраду и криоконзервацију хуманих и зрелих матичних и зрелих ћелија хематопоезе, врши контролу чувања и транспорта криоконзервисаних хуманих матичних ћелија хематопоезе, организује пречишћавање калема матичних ћелија хематопоезе техником позитивне и негативне селекције, организује и контролише спровођење процедуре прикупљања матичних ћелија хематопоезе из костне сржи, периферне крви и крви пупчаника, организује формирање банака хуманих матичних ћелија хематопоезе, води разговор са родитељима детета код кога је потребно спровести процедуру трансплантације, а по одлуци трансплантационог тима и комисије

за трансплантацију, контролише регистар криоконзервисаних хуманих матичних ћелија хематопоезе, контролише израду упутстава за рад (стандардне оперативне процедуре) који су у складу са стандардима Европске групе за трансплантацију матичним ћелијама хематопоезе, ЈАСИЕ стандардима, EuroCord-om и NeCord-om, одговоран је за контакт са националних регистром добровољних давалаца костне сржи, светским регистром добровољних давалаца костне сржи, EuroCord-ом и NeCord-ом, оговоран је за благовремено започињање процедуре акредитације јединице за трансплантацију матичних ћелија хематопоезе и банке хуманих матичних ћелија хематопоезе, формира и организује рад јавне/породичне банке крви пупчаника, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације, учествује у предипломској и последипломској настави за лекаре и у другим облицима стручног усавршавања и иновација знања здравствених радника са ВСС, организује и учествује у извођењу наставе у оквиру континуиране медицинске едукације. Организује процедуре аферезе ради прикупљања матичних ћелија хематопоезе из периферне крви за алогену и аутологну трансплантацију, прикупљање донорских лимфоцита и обраду косне сржи на ћелијском сепаратору.

Одговорност: за свој рад је одговоран управнику Клинике и директору.

145. Доктор медицине специјалиста у онкологији - 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Специјалиста педијатрије;
- Најмање 5 година искуства у раду са хематоонколошким пацијентима;
- Најмање 1 година искуства у области трансплантације МТЋХ и криоконзервације хуманим МТЋХ;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Учествује у постављању индикација за трансплантацију матичним ћелијама хематопоезе, учествује у разговору са родитељима детета код кога је индикована трансплантација матичних ћелија хематопоезе, спроводи обраду и припрему болесника за аутологну или пацијента и донора за алогену трансплантацију матичним ћелијама хематопоезе, планира и спроводи мобилизациони протокол, планира и спроводи режим кондиционирања, планира давање фактора раста у пре и посттрансплантационом периоду, спроводи процедуре аутологне и алогене (идентичан сродни или алтернативни давалац) трансплантације матичним ћелијама хематопоезе, дијагностикује и решава акутна и хронична стања која су у вези са процедуром трансплантације матичним ћелијама хематопоезе, требајуће и планира крвне деривате, организује и спроводи потпорну терапију, терапију против бола, као и збрињавање болесника у терминалној фази болести, организује вакцинацију у посттрансплантационом периоду, учествује у праћењу, дијагностиковању и решавању компликација везаних за трансплантацију са осталим члановима трансплантационог тима, припрема извештаје о трансплантираним пацијентима, учествује у едукацији млађих лекара и медицинских сестара у Одељењу, учествује у изради упутстава за рад (стандардне оперативне процедуре) који су у складу са стандардима Европске групе за трансплантацију матичним ћелијама хематопоезе, одговоран је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације, спроводи процедуре аферезе ради прикупљања матичних ћелија хематопоезе из периферне крви за алогену и аутологну трансплантацију, прикупљање донорских лимфоцита и обраду косне сржи на

ћелијском сепаратору врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад је одговоран начелнику и управнику Клинике.

146. Доктор медицине - више извршилаца зависно од потреба одређених служби/одељења

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Доктори медицине и лекари на специјализацији раде послове из свог домена под упутством и контролом начелника или шефа Одељења/Осека/Кабинета, присуствује визити пацијената, пише историју болести, отпусне листе, помаже у извођењу интервенција, збрињавању ургентних стања, дужан је да прати и примењује савремене методе у дијагностици и лечењу пацијената, обавља специјалистички стаж у складу са Програмом о специјализацији здравствених радника са високом школском спремом, ради послове у оквиру своје стручне спреме под надзором и контролом ментора и оспособљеностистечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара ментору, шефу и начелнику.

147. Биолог/молекуларни биолог - 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Биолошки факултет;
- Молекуларни биолог и физиолог;
- Просечна оценана студијама већа од 8;
- Најмање 1 година искуства у криоконзервацији;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Обрађује хумане матичне ћелије хематопоезе за процедуру криоконзервације, криоконзервацију хуманих матичних ћелија хематопоезе, чува и организује транспорт криоконзервисаног материјала, води базу података криоконзервисаних хуманих матичних ћелија хематопоезе, пречишћава калеме матичних ћелија хематопоезе техником позитивне и негативне селекције, издваја моноједарне ћелије из крви пупчаника аутоматизованом процедуром, контролише квалитет продукта, обрађује аферезни продукт техником фотофереза, уводи нове технике криоконзервације уз сагласност Етичког одбора Института и Управе за биомедицину, ради на изради стандардних оперативних процедура (СОП) које су у складу са ЈАСИЕ стандардима и стандардима NetCord-а и EuroCord-а и Добром произвођачком праксом, спроводи обраду косне сржи АБО и Рх инкопатибилним и ХЛА инкопатибилним трансплантацијама, процењује квалитативне и квантитативне карактеристике калема матичних ћелија хематопоезе у складу са СОП, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

148. Психолог на осталим болничким одељењима са ½ радног времена

1 извршилац који другу половину радног времена ради у Служби за испитивање и лечење хематолошких и онколошких болести

Услови за распоређивање:

- Филозофски факултет смер опште, школске или клиничке психологије;
- Просечна оцена већа од 8;
- Специјализација из медицинске психологије (за специјалисту из медицинске психологије);
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика.

Опис послова:

Обавља психолошку припрему пацијената и родитеља пацијената, учествује у раду трансплантационог тима, прати болеснике у посттрансплантационом периоду, спроводи потребна

психолошка тестирања пре и после процедуре трансплантације, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у складу са стручном спремом и оспособљености стечене радом.
Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

149. Медицинска сестра/техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапији - Главна медицинска сестра/техничар

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- 10 година радног искуства од тога од тога минимум 5 година на пословима у области трансплантације матичних ћелија хематопоезе;
- Врлодобар или одличан успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Познавање рада на рачунару;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Организује рад медицинских сестара и помоћног особља и контролише квалитет њиховог рада, организује и спроводи пријем пацијента и пратиоца у стерилни блок према предвиђеном плану пријема пацијената који је верификовао начелник Одељења, требају потребне лекове и потрошни материјал по налогу начелника Одељења који иста верификује потписом и печатом, води евиденцију о примљеним пацијентима и пратиоцима, проверава исправност пута за пријем на лечење, води евиденцију о требованим и потрошеним лековима и о томе обавештава начелника Одељења, организује обраду пацијента, даваоца и пратиоца према достављеном плану који је верификован од стране начелника Одељења, учествује у дневним визитама, учествује у организовању и спровођењу процедуре прикупљања матичних ћелија хематопоезе, спроводи едукацију медицинских сестара и помоћног особља, спроводи едукацију пратиоца болесног детета, у случају проблема при фактурисању историје болести даје сугестије, а у циљу усклађивања са нормативима за трансплантацију, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, обавештава Техничку службу о насталим кваровима, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговорна је начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

150. Медицинска сестра/техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапији -1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера
- Врлодобар или одличан успех
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;
- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис посла:

Едукује медицинске сестре и здравствене техничаре и поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) и заједно са надлежним руководиоцима прави план за едукацију пацијената и особља, анализира и прати

результате стручног рада и предлаже мере за његово побољшање, у сарадњи са надлежним руководиоцима планира и организује стручно усавршавање сестара, организује и активно учествује у спровођењу здравственог васпитања пацијената, заједно са главном сестром/техничарем уводи у посао новопримљене медицинске сестре – техничаре, саопштава им задатке и помаже у практичном усавршавању, едукује кадар за правилно вођење медицинске документације и документације здравствене неге, планира број учесника на едукативним скуповима и помаже млађим колегиницама у писању или код излагања радова, помаже у извођењу практичне наставе за ученике и студенте средњих и високих медицинских школа, дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри службе, начелнику службе и главној сестри Клинике

151. Виша медицинска сестра/техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапији - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа (струковна/дипломирана или виша медицинска сестра – техничар);
- најмање 10 година радног искуства, од тога 5 године служби/одељењу;
- Просечна оцена већа од 8,
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Познавање рада на рачунару и знање једног светског језика
- Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације).

Опис послова:

Надзире рад медицинских сестара/техничара и поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, организује и надзире негу болесника и одговорна је за квалитет неге болесника, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према болесницима и родитељима, као и колегама и претпостављенима у току своје смене, уписује новопримљене болеснике у протокол, прецизно води документацију пацијената, по налогу лекара прави дневни план и програм за дијагностичке и терапијске процедуре и координира рад при спровођењу истих, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива консултанте и договара прегледе, упућује болеснике у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, контролише општу хигијену и дезинфекцију просторија, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу документације, даје обавештења и здравствене савете родитељима у оквиру својих компетенција, обавља здравствено-васпитни рад и едукацију родитеља о правилној нези, исхрани и терапији детета, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри службе, начелнику и главној сестри Клинике.

152. Виша медицинска сестра/техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапији - 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Висока/Виша медицинска школа општег смера;

- Просечна оцена на студијама већа од 8,
- Искуство у раду са хематоонколошким пацијентима минимум 2 године;
- Искуство у раду са трансплантираним болесницима минимум 1 година;
- Вештина извођења сложених интервенција и способност руковања сложеном опремом;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Негује трансплантираног пацијента према стандардима Европске групе за трансплантацију матичним ћелијама хематопоезе, обрађује централни венски катетер, узима узорке биолошког материјала према плану анализа који је направљен у визити, припрема и даје високо дозне-терапије (режим кондиционирања), гранулоцитног фактора раста, имуносупресивне ерапије, крвних продуката и осталих лекова и инфузионих раствора, а према терапијској листи која је верификована од стране начелника Одељења или лекара са искуством у области трансплантације, води евиденције о виталним функцијама и датој терапији, учествује у процедури прикљпања матичних ћелија хематопоезе, даје матичне ћелије хематопоезе под контролом лекара и главне сестре, едукује пратиоца пацијента у области неге у посттрансплантационом периоду, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговорна је главној сестри, начелнику и главној сестри Клинике.

153. Медицинска сестра/техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапији - 6 извршилаца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Одличан или врлодобар успех;
- Искуство у раду са хематоонколошким пацијентима минимум 2 године;
- Искуство у раду са трансплантираним болесницима минимум 1 година;
- Вештина извођења сложених интервенција и способност руковања сложеном опремом;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Негује трансплантираног пацијента према стандардима Европске групе за трансплантацију матичним ћелијама хематопоезе, обрађује централни венски катетер, узима узорке биолошког материјала према плану анализа који је направљен у визити, припрема и даје високо дозне-терапије (режим кондиционирања), гранулоцитног фактора раста, имуносупресивне ерапије, крвних продуката и осталих лекова и инфузионих раствора, а према терапијској листи која је верификована од стране начелника Одељења или лекара са искуством у области трансплантације, води евиденције о виталним функцијама и датој терапији, учествује у процедури прикљпања матичних ћелија хематопоезе, даје матичне ћелије хематопоезе под контролом лекара и главне сестре, едукује пратиоца пацијента у области неге у посттрансплантационом периоду, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговорна је главној сестри, начелнику и главној сестри Клинике.

154. Лабораторијски техничар у трансфузиологији - 1 извршилац

Услови за распоређивање

- Средња стручна спрема – медицински техничар, лабораторијски смер;
- Одличан или врлодобар успех у средњој школи;
- Минимум 1 год. искуства (рад у лабораторији)
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних процедура и способност коришћења сложене опреме
- Познавање рада на рачунару
- Активно или пасивно знање једног светског језика

Опис послова

Учествује у прикупљању и обради матичних ћелија хематопоезе, учествује у процедури криоконзервације матичних ћелија хематопоезе, учествује у процени квалитативних и квантитативних карактеристика калема матичних ћелија хематопоезе у складу са СОП, укључен је у вођењу евиденције о обрађеним матичним ћелијама хематопоезе, обавља административне послове, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености степене радом.

Одговорност: За свој рад одговара главној сестри, начелнику и главној сестри Клинике

13. Одељење за клиничку имунологију и алергологију:

155. Доктор медицине специјалиста у интензивној нези ниво 2 – начелник

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Специјализација из педијатрије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Најмање 10 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Искуство у руковођењу на пројектима или у научноистраживачком раду из делокруга рада Службе;
- Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности;

Именује га директор Института на предлог управника Клинике

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одељења, врши своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством у непосредном пружању здравствене заштите, организује испитивање и лечење пацијената и одговоран је за правовременост, ефикасност и рационалност у пружању здравствене заштите, прати новине медицинске науке и струке, и стара се о примени нових метода испитивања и лечења из своје специјалности, консултант је свим другим службама Института, по потреби обавља и консултације и ван радног времена телефонски и по позиву, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење медицинске документације, редовно прати квалитет рада и предаје извештаје на основу листа за вођење дневне, недељне и месечне евалуације и унутрашње контроле рада Одељења, води рачуна о материјално техничким добрима и решава уочене неправилности/опасности о чему обавештава надлежне службе Института, контролише утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду као и руковање медицинском опремом и ситним инвентаром, организује и спроводи наставу, учествује у организацији свих облика стручног усавршавања здравствених радника – сарадника у Одељењу у оквиру Института и струковних удружења, организује и учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи службама за здравствену заштиту жена, деце и омладине у Републици Србији, учествује у образовној и научно истраживачкој делатности Института кроз програме и пројекте, даје предлоге Стручном колегијуму, управнику Клинике и директору Института за увођење нових научно проверених метода дијагностике и терапије пацијената као и предлоге за унапређење здравствене, образовне и научноистраживачке делатности водећи рачуна о рационалном и ефикасном пружању здравствене заштите, задужен је за доношење плана рада Службе у сагласности са планом рада Клинике и Института у сарадњи са Службом за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику и одговоран је за његово извршење, саставља план стручног усавршавања запослених у Одељењу и доставља га управнику Клинике, начелнику Службе за научноистраживачку и образовну делатност, Стручном савету и директору Института на разматрање како би Стручни савет усвојио предлог стручног усавршавања и упутио га Управном одбору на усвајање, одговоран је за спровођење одлука органа Института (директора, Управног и Надзорног одбора), и стручних органа Института (Стручног савета, Стручног колегијум Института, Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада), ради према распореду

лекара у сменама и у стационарном простору и дежура, учествује свакодневно на јутарњим стручним састанцима, присуствује визити управника Клинике односно директора Института, учествује на састанцима Стручног колегијума Клинике односно Института.
Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору.

156. Доктор медицине специјалиста у интензивној нези ниво 2 - 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста педијатрије;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу болесника и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, ради по сменама или по распореду дежурстава, по потреби на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализирао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, обавља и друге послове, по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара шефу, начелнику и управнику Клинике.

157. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 - Главна медицинска сестра/техничар

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- 10 година радног искуства од тога пожељно 5 година на пословима одељења интензивне неге;
- Врлодобар или одличан успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Познавање рада на рачунару и знање једног светског језика;

Опис послова:

Организује, надзире, и активно учествује у раду медицинских сестара, у договору са начелником Одељења спроводи набавку опреме и лекова, врши контролу надзора на нивоу свог тима и утиче да се инциденца пропуста минимализује, организује правилно спровођење медицинске документације, утиче на стварање професионалног понашања (комуникација са колегама, претпостављенима и пацијентима), пружа сталну подршку унапређења знања и образовања, спроводи заштиту особља и пацијената од инфекција придржавајући се строгих принципа асепсе и антисепсе, прави распоред рада сестара у Служби, спроводи контролу стерилизације и бактериолошку контролу (клима уређаји, ваздух, радне површине, врши требовање лекова и материјала неопходних за рад, координира и контролише рад при спровођењу дијагностичких и терапијских процедура, контролише рок трајања лекова и брине о њиховом складиштењу, организује консултативне прегледе, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, контролише општу хигијену простора, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, води протокол пријема и отпуста, води протокол примопредаје дужности,

планира рад и развој Одељења са руководством, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

158. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 -1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Најмање 15 година радног искуства, од тога 10 година у служби/одељењу;
- Одличан или врлодобар успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Познавање рада на рачунару и знање једног светског језика
- Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације).

Опис послова:

Едукује медицинске сестре и здравствене техничаре и поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, организује и надзире негу болесника и одговорна је за квалитет неге болесника, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према болесницима и родитељима, као и колегама и претпостављенима у току своје смене, уписује новопримљене болеснике у протокол, прецизно води документацију пацијената, по налогу лекара прави дневни план и програм за дијагностичке и терапијске процедуре и координира рад при спровођењу истих, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива консултанте и договара прегледе, упућује болеснике у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, контролише општу хигијену и дезинфекцију просторија, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу документације, даје обавештења и здравствене савете родитељима у оквиру својих компетенција, обавља здравствено-васпитни рад и едукацију родитеља о правилној нези, исхрани и терапији детета, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри одељења, начелнику и главној сестри Клинике.

159. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2- 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Одличан или врлодобар успех;
- Рад на одељењу интензивне неге 1 годину

Опис послова:

Надзире здравствену негу болесника и процес рада, купање, мерење телесне тежине, обрада пупчане ране, обрада усне дупље, дезинфекција простора у којем је збринут пацијент (инкубатор, креветац, соба, бокс), распремање колица након јутарње тоалете, дезинфекција свих површина као и темељна дезинфекција интервенције, припрема флашица и цуцли за храњење, припрема и пласирање назогастичне сонде, пријем и збрињавање новорођенчета, вођење медицински документације (протокол, температурна листа, шок листа, инфузиона листа), мерење виталних функција на свака 3 сата, узимање лабораторијских анализа и њихово одношење до лабораторије,

требовање крви и крвних деривата и примена истих, давање терапије по терапијској листи лекара, спровођење оксигено терапије преко назалних канила, хаубе, спровођење инхалационе терапије, аспирација дисајних путева, стерилна примена и примена инфузионих раствора, пласирање интравенске каниле, пласирање уринарног катетера, асистирање при прегледу очног дна, ОРЛ прегледа, прегледа хирурга, асистирање при лумбалној и вентикларној пункцији, припрема и ношење новорођенчета на сва радиолошка испитивања, спровођење фото терапије, припрема и стерилизација инструмената у сувом стерилизатору, припрема материјала и добоша за стерилизацију, вођење извештаја дневног и ноћног рада, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом. Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, начелнику и главној сестри Клинике.

160. Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 2--1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;
- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис посла:

Поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) и заједно са надлежним руководиоцима прави план за едукацију пацијената и особља, анализира и прати резултате стручног рада и предлаже мере за његово побољшање, у сарадњи са надлежним руководиоцима планира и организује стручно усавршавање сестара, организује и активно учествује у спровођењу здравственог васпитања пацијената, заједно са главном сестром/техничарем уводи у посао новопримљене медицинске сестре – техничаре, саопштава им задатке и помаже у практичном усавршавању, едукује кадар за правилно вођење медицинске документације и документације здравствене неге, планира број учесника на едукативним скуповима и помаже млађим колегиницама у писању или код излагања радова, помаже у извођењу практичне наставе за ученике и студенте средњих и високих медицинских школа, дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри одељења, начелнику одељења и главној сестри Клинике

161. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 - 2 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Одличан или врлодобар успех;
- Рад на одељењу интензивне неге 1 годину

Опис послова:

Припрема колица за јутарњу тоалету (чаршави, пелене, веш), купање, мерење телесне тежине, обрада пупчане ране, обрада усне дупље, дезинфекција простора у којем је збринут пацијент (инкубатор, креветац, соба, бокс), распремање колица након јутарње тоалете, дезинфекција свих површина као и темељна дезинфекција интервенције, припрема флашица и цуцли за храњење, припрема и пласирање назогастичне сонде, пријем и збрињавање новорођенчета, вођење медицински документације (протокол, температурна листа, шок листа, инфузиона листа), мерење

виталних функција на свака 3 сата, узимање лабораторијских анализа и њихово одношење до лабораторије, требовање крви и крвних деривата и примена истих, давање терапије по терапијској листи лекара, спровођење оксигено терапије преко назалних канила, хаубе, спровођење инхалационе терапије, аспирација дисајних путева, стерилна примена и примена инфузионих раствора, пласирање интравенске каниле, пласирање уринарног катетера, асистирање при прегледу очног дна, ОРЛ прегледа, прегледа хирурга, асистирање при лумбалној и вентрикуларној пункцији, припрема и ношење новорођенчета на сва радиолошка испитивања, спровођење фото терапије, припрема и стерилизација инструмената у сувом стерилизатору, припрема материјала и добоша за стерилизацију, вођење извештаја дневног и ноћног рада, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом. Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, начелнику и главној сестри Клинике.

14. Одељење за испитивање и лечење метаболичких болести и клиничку генетику

- Одсек за генетско саветовалиште;

162. Доктор медицине специјалиста у интензивној нези ниво 2- начелник

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Специјализација из педијатрије ;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Најмање 10 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Искуство у руковођењу на пројектима или у научноистраживачком раду из делокруга рада Службе;
- Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности;

Именује га директор Института на предлог управника Клинике

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одељења, врши своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством у непосредном пружању здравствене заштите, организује испитивање и лечење пацијената и одговоран је за правременост, ефикасност и рационалност у пружању здравствене заштите, прати новине медицинске науке и струке, и стара се о примени нових метода испитивања и лечења из своје специјалности, консултант је свим другим службама Института, по потреби обавља и консултације и ван радног времена телефонски и по позиву, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење медицинске документације, редовно прати квалитет рада и предаје извештаје на основу листа за вођење дневне, недељне и месечне евалуације и унутрашње контроле рада Одељења, води рачуна о материјално техничким добрима и решава уочене неправилности/опасности о чему обавештава надлежне службе Института, контролише утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду као и руковање медицинском опремом и ситним инвентаром, организује и спроводи наставу, учествује у организацији свих облика стручног усавршавања здравствених радника – сарадника у Одељењу у оквиру Института и струковних удружења, организује и учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи службама за здравствену заштиту жена, деце и омладине у Републици Србији, учествује у образовној и научно истраживачкој делатности Института кроз програме и пројекте, даје предлоге Стручном колегијуму, управнику Клинике и директору Института за увођење нових научно проверених метода дијагностике и терапије пацијената као и предлоге за унапређење здравствене, образовне и научноистраживачке делатности водећи рачуна о рационалном и ефикасном пружању здравствене заштите, задужен је за доношење плана рада Одељења у сагласности са планом рада Клинике и Института у сарадњи са Службом за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику и одговоран је за његово извршење, саставља план стручно усавршавања запослених у Одељењу и доставља га управнику Клинике, начелнику Службе за

научноистраживачку и образовну делатност, Стручном савету и директору Института на разматрање како би Стручни савет усвојио предлог стручног усавршавања и упутио га Управном одбору на усвајање, одговоран је за спровођење одлука органа Института (директора, Управног и Надзорног одбора), и стручних органа Института (Стручног савета, Стручног колегијум Института, Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада), ради према распореду лекара у сменама и у стационарном простору и дежура, учествује свакодневно на јутарњим стручним састанцима, присуствује визити управника Клинике односно директора Института, учествује на састанцима Стручног колегијума Клинике односно Института.
Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору.

163. Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези нивоа 2 – 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста педијатрије;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу болесника и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, тумачи резултате метаболичких испитивања, планира и спроводи специфичне терапијске мере протокола који се користе у лечењу болесника са урођеним поремећјима метаболизма, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, ради по сменама или по распореду дежурстава, по потреби на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализирао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, обавља и друге послове, по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.
Одговорност: за свој рад одговара шефу, начелнику и управнику Клинике.

164. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 – Главна медицинска сестра

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- 10 година радног искуства од тога пожељно 5 година на пословима одељења интензивне неге;
- Заједнички услови за а) и б):
- Просечна оцена на студијама изнад 8, односно врлодобар или одличан успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Познавање рада на рачунару и знање једног светског језика.

Опис послова:

Организује, надзире, и активно учествује у раду медицинских сестара, у договору са начелником Одељења спроводи набавку опреме и лекова, врши контролу надзора на нивоу свог тима и утиче да се инциденца пропуста минимализује, организује правилно спровођење медицинске документације, утиче на стварање професионалног понашања (комуникација са колегама, претпостављенима и пацијентима), пружа сталну подршку унапређења знања и образовања,

спроводи заштиту особља и пацијената од инфекција придржавајући се строгих принципа асепсе и антисепсе, прави распоред рада сестара у Одељењу, спроводи контролу стерилизације и бактериолошку контролу (клима уређаји, ваздух, радне површине, врши требовање лекова и материјала неопходних за рад, координира и контролише рад при спровођењу дијагностичких и терапијских процедура, контролише рок трајања лекова и брине о њиховом складиштењу, организује консултативне прегледе, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, контролише општу хигијену простора, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, води протокол пријема и отпуста, води протокол примопредаје дужности, планира рад и развој Одељења са руководством, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом. Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

165. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2- 5 извршилаца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Одличан или врлодобар успех;
- Рад на одељењу интензивне неге 1 годину

Опис послова:

Припрема колица за јутарњу тоалету (чаршави, пелене, веш), купање, мерење телесне тежине, обрада пупчане ране, обрада усне дупље, дезинфекција простора у којем је збринут пацијент (инкубатор, креветац, соба, бокс), распремање колица након јутарње тоалете, дезинфекција свих површина као и темељна дезинфекција интервенције, припрема флашица и цуцли за храњење, припрема и пласирање назогастичне сонде, пријем и збрињавање новорођенчета, вођење медицински документације (протокол, температурна листа, шок листа, инфузиона листа), мерење виталних функција на свака 3 сата, узимање лабораторијских анализа и њихово одношење до лабораторије, требовање крви и крвних деривата и примена истих, давање терапије по терапијској листи лекара, спровођење оксигено терапије преко назалних канила, хаубе, спровођење инхалационе терапије, аспирација дисајних путева, стерилна примена и примена инфузионих раствора, пласирање интравенске каниле, пласирање уринарног катетера, асистирање при прегледу очног дна, ОРЛ прегледа, прегледа хирурга, асистирање при лумбалној и вентрикуларној пункцији, припрема и ношење новорођенчета на сва радиолошка испитивања, спровођење фото терапије, припрема и стерилизација инструмената у сувом стерилизатору, припрема материјала и добоша за стерилизацију, вођење извештаја дневног и ноћног рада, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом. Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, начелнику и главној сестри Клинике.

166. Медицинска сестра/техничар у дијагностици - 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Обавља комплетну негу пацијента, врши пријем и отпуст пацијента, мери и евидентира виталне функције пацијента, припрема потрошни материјал за дијагностичка испитивања и помаже лекару при прегледу, учествује у пратњи пацијента и обавезно носи комплетну медицинску документацију за пацијенте који иду на прегледе у друге службе Института, посматра пацијента и у случају погоршања обавештава одговорну сестру и лекара, пријављује свако нежељено дејство лека, припрема и даје пероралне и парентералне лекове по налогу лекара, контролише унос хране и течности, усмено и писмено износи најважније детаље из претходне смене, дужна је да правилно рукује свим уређајима и средствима за рад, води рачуна о стерилизацији инструмената,

обавља здравствено васпитни рад са пацијентима и мајкама пратиљама, учествује у едукацији новопримљених сестара и контролише њихов рад, брине о хигијени пацијената и просторијама у којима бораве, узима материјал за лабораторијске анализе, обавља обраду умрлог пацијента, при пријему пацијента на одељење уписује основне податке у протокол, мери телесну висину и тежину, телесну температуру и уписује у температурну листу, пацијента и пратиоца упознаје са кућним редом (права - обавезе), упознаје са тоалетним просторијама и смешта у болесничку собу, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, начелнику и главној сестри Клинике.

15. Одељење за трансфузију крви

- Одсек дијагностике и терапије крвним компонентама и дериватима;

- Одсек аферезних процедура

167. Доктор медицине специјалиста у трансфузиологији – начелник

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
 - На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
 - На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
 - Специјалиста трансфузиологије;
 - Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
 - Лиценца,
 - Најмање 10 година специјалистичког стажа;
 - Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
 - Искуство у руковођењу на пројектима или у научноистраживачком раду из делокруга рада Службе;
 - Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности;
- Именује га директор Института на предлог управника Клинике

Опис послова:

Организује континуирани рад службе према специфичним потребама Института, у сагласности са савременим достигнућима трансфузиолошке науке и струке и у складу са директивама Савета Европе, договара снабдевање Института крвним компонентама и дериватима и води рачуна о редовној снабдевености, обезбеђује услове и контролише да се продукти/деривати транспортују, складиште, издају и примењују на прописани начин, планира годишње потребе Института за компонентама и дериватима крви, планира годишње потребе за реагенсима и потрошним материјалом и води рачуна о редовној снабдевености, планира набавку опреме, врши избор одговарајуће опреме и води рачуна о употреби и исправности свих аналитичких и терапијских аутоматизованих система у Одељењу, прави план о спољашњој и унутрашњој контроли квалитета рада и одговоран је за квалитет контроле, у вези са тиме предузима мере за побољшање квалитета рада Одељења, одговоран је за редовно спровођење дневних, недељних, месечних и годишњих контрола у Одељењу и редовно достављање извештаја Одељењу квалитета, прави план о запошљавању лекара и трансфузијских техничара и одговоран је за његову реализацију, прави план о едукацији лекара и трансфузијских техничара и одговоран је за његову реализацију, води болничку Комисију за трансфузиологију, учествује у раду Тима за трансплантацију матичних ћелија хематопоезе, врши консултативну делатност из области имунохематологије, компонентне терапије, дијагностике и терапије поремећаја хемостазе и тромбофилије, аферезе и

трансплантације МТХ на клиникама Института, промовише рационалну употребу компонената и деривата у складу са тим, повремено са лекарима у Одељењу и главним техничарем обавља ревизију захтева за компоненте/деривате, промовише надзор над хемотерапијом и обавља испитивање трансфузијских реакција, пише извештај за историју болести о свакој пријављеној трансфузијској реакцији/компликацији, у случају неисправних компоненти врши рекламацију Служби за контролу квалитета Завода за трансфузију крви, обавештава произвођача компоненти/деривата о појави компликација насталих због лошег квалитета компоненти/деривата и захтева предузимање одговарајућих мера ради побољшања квалитета, врши увид у догађаје као што су *грешка* или *умало грешка* и заједно са здравственим радницима из Службе за трансфузију и са клиничких одељења предузима мере да се ти догађаји не понављају, учествује у збрињавању озбиљних трансфузијских реакција и предузима мере да се спречи њихова појава, пријављује озбиљне трансфузијске реакције и компликације националном систему хемовигиланце, планира потребне реагенсе за тендерску набавку, врши редовну набавку потрошног материјала, реагенаса и резервних делова, врши увид у стање снабдевености компонентама/дериватима, и набавља крвне компоненте и деривате, разрешава проблеме са применом крвних компоненти на клиничким одељењима и предузима мере за спречавање злоупотребе крви/продуката/деривата, врши набавку ретких специфичних дефицитарних компоненти (телефонски позиви службама за трансфузију), договара редовно озрачивање крвних компоненти и разрешава проблеме у случају квара уређаја за озрачивање, обавља разговор са родитељима детета, узима сагласност и узима и конзервише крв за аутологну трансфузију, обавља разговор са родитељима болесника са циљем обезбеђивања давалаца за аферезне тромбоците на сепаратору крвних ћелија, договара тромбоцитопорезу у Институту за трансфузију крви Србије, или другима Заводима, учествује у конзилијарној одлуци о спровођењу аферезних процедура, избору извора матичних ћелија за трансплантацију и начину обраде костне сржи у АБО, Рх и ХЛА инкомпатибилним трансплантацијама, доноси одлуку о времену и режиму спровођења аферезних процедура, спроводи процедуру и врши надзор над болесником (терапијска измена плазме, парцијалана ЕСТр код деце са секундарном еритроцитозом, леукафереза у хиперлеукоцитарном облику акутних леукемија, директну апсорпцију липопротеина код деце са поремећајем метаболизма липида), доноси одлуку о времену и режиму спровођења и обавља прикупљање матичних ћелија из крви код педијатријских болесника и одраслих из Института за хематологију или других установа, спроводи обраду костне сржи (мануелно или на сепаратору) у АБО, Рх и ХЛА инкомпатибилним трансплантацијама матичних ћелија хематопоезе, даје писани предлог о избору фенотипа продуката у АБО инкомпатибилним трансплантацијама, врши увид у редовну имуносеролошку контролу код АБО инкомпатибилних трансплантација ради раног дијагностиковања и лечења имунохематолошких компликација, спроводи контролу квалитета произведених продуката матичних ћелија хематопоезе и издаје резултат о квалитету продуката (стандардни и нестандардни продукт) према СОП, предузима мере за побољшање квалитета продуката МТХ, учествује у едукацији како трансфузиолошког тако и другог здравственог особља запосленог на пословима трансфузије, суделује у научноистраживачким пројектима и води рачуна да се резултати стручног рада Одељења саопштавају на стручним састанцима трансфузиолога, хематолога, педијатара, хирурга, гинеколога/акушера, интензивиста и објављују у домаћим и иностраним часописима.

Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору.

168. Доктор медицине субспецијалиста у трансфузиологији – 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника

- Лиценца
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста трансфузиологије;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Ради у Одељењу према распореду и на пословима које је одредио начелник, надзире рад трансфузијских техничара, тако да се комплетна имунохематолошка дијагностика обавља на прописани начин према стандардним оперативним процедурама (СОП), и да се коагулационе анализе обављају на прописани начин, према СОП, контролише калибрационе кривуље, прихвата или одбације резултате контрола и подешава коагулометре за испитивање поремећаја хемостазе и тромбофилије, спроводи валидацију и потписује резултате коагулационих анализа, учествује у раду тима за трансплантацију матичних ћелија хематопоезе, води рачуна о редовним залихама крвних компонената/деривата и да се крвне компоненте/деривати транспортују на прописани начин, складиште прописано време и на прописани начин, води рачуна да се крвне компоненте/деривати издају и примењују на клиничким одељењима на прописани начин, у циљу дијагностике специфичних поремећаја одређује потребне анализе и издаје налог трансфузијским техничарима за њихово извођење, спроводи контролу крвних група на плочици и потписује резултате, крвне групе које су трансфузијски техничари одредили и издали самостално у послеподневној и ноћној смени и у дане викенда и празника контролише наредни, односно први радни дан, разрешава спорне, нејасне крвне групе и издаје резултат, врши идентификацију антитела у серуму/елуату и пише извештај за клиничког лекара о томе, ако је потребно обавља елуцију, адсорпцију или неутрализацију антитела, у специфичним ситуацијама (хемолитна болест, АИХА, СЦИД, АБО инкомпатибилан трансплантација МТХ) даје писани предлог у вези избора крвне компоненте за трансфузију (фенотип еритроцита за ЕСТр, за трансфузију, делеукоцитовани еритроцити, испрани, озрачени и сл), врши консултативну делатност из области имунохематологије, компонентне терапије, дијагностике и терапије поремећаја хемостазе и тромбофилије и аферезе на клиникама Института, промовише рационалну употребу компонената и деривата у складу са тим повремено у договору са начелником службе обавља ревизију захтева за компоненте/деривате, промовише надзор над хемотерапијом и обавља испитивање трансфузијских реакција, пише извештај за историју болести о свакој пријављеној трансфузијској реакцији/компликацији, учествује у збрињавању озбиљних трансфузијских реакција и предузима мере да се спречи њихова појава, врши увид у стање снабдевености компонентама/дериватима и потписује требовање крвних компоненти, у одсуству специјалисте требовање потписује трансфузијски техничар, у одсуству шефа одсека требају потрошни материјал, реагенсе и крвне деривате, у случају неусаглашених крвних компоненти пријављује неусаглашеност начелнику службе и шефу одсека, разрешава проблеме са применом крвних компоненти на клиничким одељењима, врши набавку ретких специфичних дефицитарних компоненти (телефонски позиви службама за трансфузију), договара тромбозаферезе за припрему аферезних тромбоцита, договара озрачивање крвних компоненти, води рачуна о компонентама задржаним на одељењима и промовише издавање крвних компоненти непосредно пре трансфузије, води рачуна о томе да су узорци крви за испитивање у складу са правилима (време од трансфузије, два узорка пре ЕКК) обележени на прописани начин и да су требовања за компоненте попуњена и потписана на прописани начин, обавља разговор са родитељима деце којима се узима крв за аутологну трансфузију и узима сагласност, узима и конзервише крв за аутологну трансфузију, обавља разговор са родитељима болесника са циљем обезбеђивања давалаца за аферезне тромбоцита на сепаратору крвних ћелија, обавља разговор са родитељима деце којима треба да се раде аферезне процедуре и узима сагласност, издаје резултат о квалитету продукта матичних ћелија и извештава трансплантолога у случају да је продукт нестандардан, учествује у едукацији здравствених радника који раде на пословима трансфузије крви (у Служби за трансфузију и на клиничким одељењима), резултате стручног рада саопштава на стручним састанцима трансфузиолога, педијатара, хематолога, анестезиолога, хирурга, гинеколога/акушера и других у земљи и у иностранству, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара шефу, начелнику и управнику Клинике.

169. Доктор медицине специјалиста у трансфузиологији – 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Лиценца
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста трансфузиологије;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Ради у Одељењу према распореду и на пословима које је одредио начелник, надзире рад трансфузијских техничара, тако да се комплетна имунохематолошка дијагностика обавља на прописани начин према стандардним оперативним процедурама (СОП), и да се коагулационе анализе обављају на прописани начин, према СОП, контролише калибрационе кривуље, прихвата или одбације резултате контрола и подешава коагулометре за испитивање поремећаја хемостазе и тромбофилије, спроводи валидацију и потписује резултате коагулационих анализа, учествује у раду тима за трансплантацију матичних ћелија хематопоезе, води рачуна о редовним залихама крвних компонената/деривата и да се крвне компоненте/деривати транспортују на прописани начин, складиште прописано време и на прописани начин, води рачуна да се крвне компоненте/деривати издају и примењују на клиничким одељењима на прописани начин, у циљу дијагностике специфичних поремећаја одређује потребне анализе и издаје налог трансфузијским техничарима за њихово извођење, спроводи контролу крвних група на плочици и потписује резултате, крвне групе које су трансфузијски техничари одредили и издали самостално у послеподневној и ноћној смени и у дане викенда и празника контролише наредни, односно први радни дан, разрешава спорне, нејасне крвне групе и издаје резултат, врши идентификацију антитела у серуму/елуату и пише извештај за клиничког лекара о томе, ако је потребно обавља елуцију, адсорпцију или неутрализацију антитела, у специфичним ситуацијама (хемолитна болест, АИХА, СЦИД, АБО инкомпатибилан трансплантација М^hX) даје писани предлог у вези избора крвне компоненте за трансфузију (фенотип еритроцита за ЕСТр, за трансфузију, делеукоцитовани еритроцити, испрани, озрачени и сл), врши консултативну делатност из области имунохематологије, компонентне терапије, дијагностике и терапије поремећаја хемостазе и тромбофилије и аферезе на клиникама Института, промовише рационалну употребу компонената и деривата у складу са тим повремено у договору са начелником службе обавља ревизију захтева за компоненте/деривате, промовише надзор над хемотерапијом и обавља испитивање трансфузијских реакција, пише извештај за историју болести о свакој пријављеној трансфузијској реакцији/компликацији, учествује у збрињавању озбиљних трансфузијских реакција и предузима мере да се спречи њихова појава, врши увид у стање снабдевености компонентама/дериватима и потписује требовање крвних компоненти, у одсуству специјалисте требовање потписује трансфузијски техничар, у одсуству шефа одсека требају потрошни материјал, реагенсе и крвне деривате, у случају неусаглашених крвних компоненти пријављује неусаглашеност начелнику службе и шефу одсека, разрешава проблеме са применом крвних компоненти на клиничким одељењима, врши набавку ретких специфичних дефицитарних компоненти (телефонски позиви службама за трансфузију), договара тромбоцитаферезе за припрему аферезних тромбоцита, договара озрачивање крвних компоненти, води рачуна о компонентама задржаним на одељењима и промовише издавање крвних компоненти непосредно пре трансфузије, води рачуна о томе да су узорци крви за испитивање у складу са правилима (време од трансфузије, два узорка пре ЕКК) обележени на прописани начин и да су требовања за компоненте попуњена и потписана на

прописани начин, обавља разговор са родитељима деце којима се узима крв за аутологну трансфузију и узима сагласност, узима и конзервише крв за аутологну трансфузију, обавља разговор са родитељима болесника са циљем обезбеђивања давалаца за аферезне тромбоцита на сепаратору крвних ћелија, обавља разговор са родитељима деце којима треба да се раде аферезне процедуре и узима сагласност, издаје резултат о квалитету продукта матичних ћелија и извештава трансплантолога у случају да је продукт нестандардан, учествује у едукацији здравствених радника који раде на пословима трансфузије крви (у Служби за трансфузију и на клиничким одељењима), резултате стручног рада саопштава на стручним састанцима трансфузиолога, педијатара, хематолога, анестезиолога, хирурга, гинеколога/акушера и других у земљи и у иностранству, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара шефу, начелнику и управнику Клинике.

170. Виши лабораторијски техничар - Главни трансфузијски техничар

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа или пети степен (двосеместрална настава из трансфузиологије) ;
- На студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. године
- На основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године,
- Лиценца
- У току школовања два семестра одслушан, одвежбан и положен предмет трансфузиологије;
- Просечна оцена на студијама већа од 8, односно одличан или врлодобар успех;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Организационе способности

Опис послова:

Прави распоред рада трансфузијских техничара према потребама и плану рада Одељења у договору са начелником, распоред потписује начелник, контролише уредност долазака и одлазака с посла трансфузијских техничара и о томе обавештава начелника, контролише исправност опреме, обавештава Начелника о кваровима и после договора о томе обавештава техничку службу Института, води рачуна о редовном одржавању и поправкама опреме/уређаја и о томе води документацију, води рачуна о чистоћи простора и опреме и о одржавању прописане температуре у радном простору, о свим проблемима обавештава трансфузиолога и начелника, после договора предузима мере да се стање поправи, одговоран је за стерилност потрошног материјала за процедуре у оквиру програма трансплантације и аферезе, води рачуна да се крвне компоненте транспортују и складиште и издају на прописани начин, води рачуна да се протоколи: о издавању крвних компоненти/деривата воде на прописани начин и чувају прописано време, о извршеним анализама воде на прописани начин и чувају законом прописано време, о аферезним процедурама, обради костне сржи, и аутологним донацијама крви воде на прописани начин и чувају законом прописано време, води рачуна да се књиге набавки воде на прописани начин и чувају прописано време, води рачуна да се књиге о исправности уређаја за рад и складиштење/припрему компоненти, воде на прописани начин и чувају прописано време, води рачуна да се оригинални налози за анализе и требовања крвних компоненти чувају прописано време, води рачуна да се узорци крви чувају на прописани начин и до одређеног времена, и да се уништавају на време и на прописани начин, води рачуна да се доставнице редовно разводе, потписују и предају финансијској служби, припрема извештаје о набављеним компонентама/продуктима и предаје их начелнику Одељења, води евиденцију о враћеним и/или неупотребљеним крвним компонентама/продуктима, о томе сачињава месечни извештај и предаје га начелнику Одељења, води евиденцију о неисправним компонентама/продуктима, о томе обавештава специјалисту трансфузиолога и начелника и води евиденцију о томе, води евиденцију о грешкама и „о умало грешкама” у раду трансфузијских, техничара и сестара на клиничким одељењима/дневним

болницама, које раде на пословима трансфузије, о томе обавештава трансфузиолога, и начелника, даје на уништавање неисправне/неупотребљене компоненте/продукте и води рачуна да се оно обави на прописани начин и да о томе постоји запис, изводи комплетну имунохематолошку дијагностику по потреби (ставке из описа послова трансфузијског техничара у области дијагностике), изводи комплетну аналитику из хемостазе и тромбофилије по потреби (ставке из области дијагностике), асистира у извођењу аферезних процедура (терапијска измена плазме, парцијалана ЕСТр код деце са секундарном еритроцитозом, леукафереза у хиперлеукоцитарном облику акутних леукемија, прикупљање матичних ћелија за алогену и аутологну трансплантацију, прикупљање донорских лимфоцита, асистира приликом обраде костне сржи у АБО, Рх и ХЛА инкомпатибилним трансплантацијама, асистира приликом узимања и конзервације крви за аутологну трансфузију, води рачуна о редовној снабдевености, припрема и предаје начелнику месечне и годишње потребе за реагенсима, лековима и потрошним материјалом, припрема план коришћења годишњих одмора трансфузијских техничара и води рачуна да се одмори користе према распореду, предлаже начелнику план за континуирану едукацију трансфузијских техничара, предлаже начелнику, план потреба за запослењем нових трансфузијских техничара, врши едукацију трансфузијских техничара, промовише рад према стандардним оперативним процедурама код средњег и вишег кадра запосленог на трансфузијским пословима и предузима корективне мере уколико запази одступања, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговоран је начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

171. Лабораторијски техничар у трансфузиологији -- 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа или пети степен (двосеместрална настава из трансфузиологије);
- На студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. године
- На основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године,
- Лиценца
- У току школовања два семестра одслушан, одвежбан и положен предмет трансфузиологије;
- Просечна оцена на студијама већа од 8, односно одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика;

Опис послова:

Прихватање са одељења/амбуланти донесених узорка за трансфузиолошке анализе и провера идентификационих података (болесника, пунктера) на узорцима крви и налогу за њихово извођење, провера стања снабдевености компонентама крви (еритроцити, тромбоцити, замрзнута плазма, криопреципитат, албумин, концентрат фактора VIII, IX, XIII, vWF, концентрат антитромбина и фибринског лепка) и уписивање у књигу снабдевености, писање требовања за набавку крвних компоненти/продуката после договора са лекаром трансфузиологом, провера стања снабдевености тест реагенсима (гел картице, моноклонски и поликлонски тест реагенси за аглутинационе технике, раствор ниског јонског напона/Лисс, лабораторијски албумин), уписивање у књигу снабдевености и писање требовања са лекаром трансфузиологом, провера и вођење записа о температури у фрижидерима: за дубинско хлађење -70°C , за ускладиштење крви $+2 - +6^{\circ}\text{C}$, за ускладиштење продуката $+2 - +6^{\circ}\text{C}$, за ускладиштење замрзнуте плазме -18°C , за тест реагенсе $+2 - +6^{\circ}\text{C}$, провера температуре у воденом купатилу $+37^{\circ}\text{C}$ и термостату $+37^{\circ}\text{C}$ и вођење записа о томе, провера чистоће и количине воде у воденом купатилу за одмрзавање плазме/криопреципитата, провера по основу требовања приспелих крвних компоненти/продуката, савњивање са доставницом и уношење у књигу примљених компоненти/продуката и/или у електронску базу податка, обавештавање лекара уколико приспели продукти/компоненте не одговарају захтеву_за њихову набавку (врста продукта/компоненте, количина, датум употребе,

неслагање јединственог идентификационог броја продукта/компоненте и броја на доставници, оштећена амбалажа и друго), прихватање захтева за одмрзавање плазме/криопреципитата, избор одговарајуће плазме/криопреципитата и њено одмрзавање у воденом купатилу, обавештавање телефоном одељењске сестре о компонентама/продуктима припремљеним за издавање, избор одговарајуће крвне компоненте/продукта (у сменама када нема трансфузиолога) и његова припрема (ако је потребно) и издавање на одељења/дневне болнице и вођење записа о томе, одређивање крвне групе у АБО и Rh систему крвних група, слабог антигена D, одређивање других крвних група по налогу трансфузиолога, извођење теста компатибилности, директног и индиректног антиглобулинског теста, скрининга на присуство антитела и титра топлих и хладних антитела и других анализа према СОП, асистенција приликом извођења тестова за идентификацију, елуцију, адсорпцију и неутрализацију антитела према СОП, асистенција приликом обраде узорака у склопу међународне спољашње контроле квалитета рада (трансфузиолофија-UK NEQAS (BTLP); хемостаза и тромбофилија-WHO IEQAS), провера тест реагенаса према протоколу и по налогу специјалисте трансфузиолога, извођење коагулационих анализа и анализа за тромбофилију према СОП, филтрација еритроцита и тромбоцита према СОП, асистенција приликом извођења терапијских аферезних процедура према упутству за рад (терапијска измена плазме, парцијалана ЕСтр код деце са секундарном еритроцитозом, леукафереза у хиперлеукоцитарном облику акутних леукемија, прикупљање матичних ћелија за алогену и аутологну трансплантацију, прикупљање донорских лимфоцита) с лекаром трансфузиологом и вођење протокола о томе, асистенција приликом обраде костне сржи у АБО и Rh инкомпатибилним и ХЛА хаплоидентичним трансплантацијама и вођење протокола о томе - према упутству за рад, вођење картона регуларних серолошких анализа у АБО и Rh инкомпатибилним трансплантацијама костне сржи према упутству, асистенција приликом извођење аутологних трансфузија с лекаром трансфузиологом и вођење протокола, извођење анализа у оквиру испитивања трансфузијских реакција према протоколу и по налогу специјалисте трансфузиолога, ускладиштење узорака крви за трансфузиолошке анализе и њихово чување у фрижидеру на температури од +2°C до +6°C месец дана, прописано центрифуговање узорака крви, издавајање плазме и замрзавање на -70°C за испитивање тромбофилије и вођење записа о томе, центрифуговање, припрема и замрзавање других узорака по налогу трансфузиолога и вођење записа о томе, редовно одржавање (прање) аутоматских коагулометара према схеми за редовно одржавање и вођење записа о томе, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.
Одговорност: за свој рад одговоран је одговорном техничару, начелнику и главној сестри Клинике.

172. Медицинска сестра/техничар у трансфузиологији - 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Медицинска школа или пети степен (двосеместрална настава из трансфузиологије);
- Утоку школовања два семестра одслушан, одвежбан и положен предмет трансфузиологије;
- Просечна оцена на студијама већа од 8, односно одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика;

Опис послова:

Прихватање са одељења/амбуланти донесених узорака за трансфузиолошке анализе и провера идентификационих података (болесника, пунктера) на узорцима крви и налогу за њихово извођење, провера стања снабдевености компонентама крви (еритроцити, тромбоцити, замрзнута плазма, криопреципитат, албумин, концентрат фактора VIII, IX, XIII, vWF, концентрат антитромбина и фибринског лепка) и уписивање у књигу снабдевености, писање требовања за набавку крвних компоненти/продуката после договора са лекаром трансфузиологом, провера стања снабдевености тест реагенсима (гел картице, моноклонски и поликлонски тест реагенси за аглутинационе технике, раствор ниског јонског напона/Лисс, лабораторијски албумин), уписивање у књигу снабдевености и писање требовања са лекаром трансфузиологом, провера и вођење записа о температури у фрижидерима: за дубинско хлађење -70°C, за ускладиштење крви

+2 - +6°C, за ускладиштење продуката +2 - +6°C, за ускладиштење замрзнуте плазме -18°C, за тест реагенсе +2 - +6°C., провера температуре у воденом купатилу +37°C и термостату+37°C и вођење записа о томе, провера чистоће и количине воде у воденом купатилу за одмрзавање плазме/криопреципитата, провера по основу требовања приспелих крвних компоненти/продуката, срањивање са доставницом и уношење у књигу примљених компоненти/продуката и/или у електронску базу податка, обавештавање лекара уколико приспели продукти/компоненте не одговарају захтеву_за њихову набавку (врста продукта/компоненте, количина, датум употребе, неслагање јединственог идентификационог броја продукта/компоненте и броја на доставници, оштећена амбалажа и друго), прихватање захтева за одмрзавање плазме/криопреципитата, избор одговарајуће плазме/криопреципитата и њено одмрзавање у воденом купатилу, обавештавање телефоном одељењске сестре о компонентама/продуктима припремљеним за издавање, избор одговарајуће крвне компоненте/продукта (у сменама када нема трансфузиолога) и његова припрема (ако је потребно) и издавање на одељења/дневне болнице и вођење записа о томе, одређивање крвне групе у АБО и Rh систему крвних група, слабог антигена D, одређивање других крвних група по налогу трансфузиолога, извођење теста компатибилности, директног и индиректног антиглобулинског теста, скрининга на присуство антитела и титра топлих и хладних антитела и других анализа према СОП, асистенција приликом извођења тестова за идентификацију, елуцију, адсорпцију и неутрализацију антитела према СОП, асистенција приликом обраде узорак у склопу међународне спољашње контроле квалитета рада (трансфузиологија-UK NEQAS (BTLP); хемостаза и тромбофилија-WHO IEQAS), провера тест реагенаса према протоколу и по налогу специјалисте трансфузиолога, извођење коагулационих анализа и анализа за тромбофилију према СОП, филтрација еритроцита и тромбоцита према СОП, асистенција приликом извођења терапијских аферезних процедура према упутству за рад (терапијска измена плазме, парцијалана ЕСТр код деце са секундарном еритроцитозом, леукафереза у хиперлеукоцитарном облику акутних леукемија, прикупљање матичних ћелија за алогену и аутологну трансплантацију, прикупљање донорских лимфоцита) с лекаром трансфузиологом и вођење протокола о томе, асистенција приликом обраде костне сржи у АБО и Rh инкомпатибилним и ХЛА хаплоидентичним трансплантацијама и вођење протокола о томе - према упутству за рад, вођење картона регуларних серолошких анализа у АБО и Rh инкомпатибилним трансплантацијама костне сржи према упутству, асистенција приликом извођење аутологних трансфузија с лекаром трансфузиологом и вођење протокола, извођење анализа у оквиру испитивања трансфузијских реакција према протоколу и по налогу специјалисте трансфузиолога, ускладиштење узорак крви за трансфузиолошке анализе и њихово чување у фрижидеру на температури од +2°C до +6°C месец дана, прописано центрифуговање узорак крви, издавање плазме и замрзавање на -70°C за испитивање тромбофилије и вођење записа о томе, центрифуговање, припрема и замрзавање других узорак по налогу трансфузиолога и вођење записа о томе, редовно одржавање (прање) аутоматских коагулометара према схеми за редовно одржавање и вођење записа о томе, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.
Одговорност: за свој рад одговоран је одговорном техничару, начелнику и главној сестри Клинике.

173. Виши лабораторијски техничар - I извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа или пети степен (двосеместрална настава из трансфузиологије);
- У току школовања два семестра одслушан, одвежбан и положен предмет трансфузиологије;
- Просечна оцена на студијама већа од 8, односно одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика;

Опис послова:

Прихватање са одељења/амбуланти донесених узорак за трансфузиолошке анализе и провера идентификационих података (болесника, пунктера) на узорцима крви и налогу за њихово

извођење, провера стања снабдевености компонентама крви (еритроцити, тромбоцити, замрзнута плазма, криопреципитат, албумин, концентрат фактора VIII, IX, XIII, vWF, концентрат антитромбина и фибринског лепка) и уписивање у књигу снабдевености, писање требовања за набавку крвних компоненти/продуката после договора са лекаром трансфузиологом, провера стања снабдевености тест реагенсима (гел картице, моноклонски и поликлонски тест реагенси за аглутинационе технике, раствор ниског јонског напона/Лисс, лабораторијски албумин), уписивање у књигу снабдевености и писање требовања са лекаром трансфузиологом, провера и вођење записа о температури у фрижидерима: за дубинско хлађење -70°C , за ускладиштење крви $+2 - +6^{\circ}\text{C}$, за ускладиштење продуката $+2 - +6^{\circ}\text{C}$, за ускладиштење замрзнуте плазме -18°C , за тест реагенсе $+2 - +6^{\circ}\text{C}$, провера температуре у воденом купатилу $+37^{\circ}\text{C}$ и термостату $+37^{\circ}\text{C}$ и вођење записа о томе, провера чистоће и количине воде у воденом купатилу за одмрзавање плазме/криопреципитата, провера по основу требовања приспелих крвних компоненти/продуката, савњивање са доставницом и уношење у књигу примљених компоненти/продуката и/или у електронску базу податка, обавештавање лекара уколико приспели продукти/компоненте не одговарају захтеву за њихову набавку (врста продукта/компоненте, количина, датум употребе, неслагање јединственог идентификационог броја продукта/компоненте и броја на доставници, оштећена амбалажа и друго), прихватање захтева за одмрзавање плазме/криопреципитата, избор одговарајуће плазме/криопреципитата и њено одмрзавање у воденом купатилу, обавештавање телефоном одељењске сестре о компонентама/продуктима припремљеним за издавање, избор одговарајуће крвне компоненте/продукта (у сменама када нема трансфузиолога) и његова припрема (ако је потребно) и издавање на одељења/дневне болнице и вођење записа о томе, одређивање крвне групе у АБО и Rh систему крвних група, слабог антигена D, одређивање других крвних група по налогу трансфузиолога, извођење теста компатибилности, директног и индиректног антиглобулинског теста, скрининга на присуство антитела и титра топлних и хладних антитела и других анализа према СОП, асистенција приликом извођења тестова за идентификацију, елуцију, адсорпцију и неутрализацију антитела према СОП, асистенција приликом обраде узорака у склопу међународне спољашње контроле квалитета рада (трансфузиолофија-UK NEQAS (BTLP); хемостаза и тромбофилија-WHO IEQAS), провера тест реагенаса према протоколу и по налогу специјалисте трансфузиолога, извођење коагулационих анализа и анализа за тромбофилију према СОП, филтрација еритроцита и тромбоцита према СОП, асистенција приликом извођења терапијских аферезних процедура према упутству за рад (терапијска измена плазме, парцијалана ЕСТр код деце са секундарном еритроцитозом, леукафереза у хиперлеукоцитарном облику акутних леукемија, прикупљање матичних ћелија за алогену и аутологну трансплантацију, прикупљање донорских лимфоцита) с лекаром трансфузиологом и вођење протокола о томе, асистенција приликом обраде костне сржи у АБО и Rh инкомпатибилним и ХЛА хаплоидентичним трансплантацијама и вођење протокола о томе - према упутству за рад, вођење картона регуларних серолошких анализа у АБО и Rh инкомпатибилним трансплантацијама костне сржи према упутству, асистенција приликом извођење аутологних трансфузија с лекаром трансфузиологом и вођење протокола, извођење анализа у оквиру испитивања трансфузијских реакција према протоколу и по налогу специјалисте трансфузиолога, ускладиштење узорака крви за трансфузиолошке анализе и њихово чување у фрижидеру на температури од $+2^{\circ}\text{C}$ до $+6^{\circ}\text{C}$ месец дана, прописано центрифуговање узорака крви, издвајање плазме и замрзавање на -70°C за испитивање тромбофилије и вођење записа о томе, центрифуговање, припрема и замрзавање других узорака по налогу трансфузиолога и вођење записа о томе, редовно одржавање (прање) аутоматских коагулометара према схеми за редовно одржавање и вођење записа о томе, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговоран је одговорном техничару, начелнику и главној сестри Клинике.

174. Доктор медицине специјалиста у трансфузиологији – по потреби

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,;
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Специјалиста трансфузиологије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Лиценца
- Најмање 7 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Организационе способности

Опис послова:

Ради у Одељењу према распореду и на пословима које је одредио начелник, за квалитет рада и редовно извршавање задатака предлаже начелнику одељења промену методологије рада одређених анализа, односно замену старих метода новим и у вези са тиме после добијања сагласности, пише стандардне оперативне процедуре (СОП) које даје на увид начелнику, приликом увођења нових анализа спроводи њихову проверу и стандардизацију пре него постану стандардне лабораторијске анализе, надзире рад трансфузијских техничара, тако да се комплетна имунохематолошка дијагностика обавља на прописани начин према стандардним оперативним процедурама (СОП), и да се коагулационе анализе обављају на прописани начин, према СОП, води рачуна да се све контроле спроводе редовно, на прописани начин и да о томе постоје записи, контролише калибрационе кривуље, прихвата или одбације резултате контрола и подешава коагулометре за испитивање поремећаја хемостазе и тромбофилије, спроводи валидацију и потписује резултате коагулационих анализа, учествује у раду тима за трансплантацију матичних ћелија хематопоезе, води рачуна да су тест реагенси са којима се раде имунохематолошка испитивања у року, одговарајуће специфичности, авидитета и титра, води рачуна да се опрема на којој се ради редовно одржава и да је исправна, води рачуна о редовним залихама крвних компонента/деривата и да се крвне компоненте/деривати транспортују на прописани начин, складиште прописано време и на прописани начин, води рачуна да се крвне компоненте/деривати издају и примењују на клиничким одељењима на прописани начин, у циљу дијагностике специфичних поремећаја одређује потребне анализе и издаје налог трансфузијским техничарима за њихово извођење, спроводи контролу крвних група на плочици и потписује резултате, крвне групе које су трансфузијски техничари одредили и издали самостално у следећој и ноћној смени и у дане викенда и празника контролише наредни, односно први радни дан, разрешава спорне, нејасне крвне групе и издаје резултат, врши идентификацију антитела у серуму/елуату и пише извештај за клиничког лекара о томе, ако је потребно обавља елуцију, адсорпцију или неутрализацију антитела, у специфичним ситуацијама (хемолитичка болест, АИХА, СЦИД, АБО инкомпатибилан трансплантација МНХ) даје писани предлог у вези избора крвне компоненте за трансфузију (фенотип еритроцита за ЕСТр, за трансфузију, делеукоцитовани еритроцити, испрани, озрачени и сл), врши консултативну делатност из области имунохематологије, компонентне терапије, дијагностике и терапије поремећаја хемостазе и тромбофилије и аферезе на клиникама Института, промовише рационалну употребу компонента и деривата у складу са тиме повремено у договору са начелником службе обавља ревизију захтева за компоненте/деривате, промовише надзор над хемотерапијом и обавља испитивање трансфузијских реакција, пише извештај за

историју болести о свакој пријављеној трансфузијској реакцији/компликацији, учествује у збрињавању озбиљних трансфузијских реакција и предузима мере да се спречи њихова појава, врши увид у стање снабдевености компонентама/дериватима и потписује требовање крвних компоненти, у одсуству специјалисте требовање потписује трансфузијски техничар, у одсуству начелника службе требају потрошни материјал, реагенсе и крвне деривате, у случају неисправних крвних компоненти врши рекламацију Служби за контролу квалитета Завода за трансфузију крви уколико је начелник одсутан, разрешава проблеме са применом крвних компоненти на клиничким одељењима, врши увид у стање снабдевености реагенсима и даје начелнику потребе за одређеним реагенсима, врши набавку ретких специфичних дефицитарних компоненти (телефонски позиви службама за трансфузију), договара тромбодиферезе за припрему аферезних тромбодифереза, договара озрачивање крвних компоненти, води рачуна о компонентама задржаним на одељењима и промовише издавање крвних компоненти непосредно пре трансфузије, води рачуна о томе да су узорци крви за испитивање у складу са правилима (време од трансфузије, два узорка пре ЕКК) обележени на прописани начин и да су требовања за компоненте попуњена и потписана на прописани начин, обавља разговор са родитељима деце којима се узима крв за аутологну трансфузију и узима сагласност, узима и конзервише крв за аутологну трансфузију, обавља разговор са родитељима болесника са циљем обезбеђивања давалаца за аферезне тромбодиферезе на сепаратору крвних ћелија, обавља разговор са родитељима деце којима треба да се раде аферезне процедуре и узима сагласност, спроводи аферезне процедуре (терапијска измена плазме, парцијална ЕСТр код деце са секундарном еритроцитозом, леукаффереза у хиперлеукоцитарном облику акутних леукемија, прикупљање матичних ћелија за алогену и аутологну трансплантацију, прикупљање донорских лимфоцита), издаје резултат о квалитету продукта матичних ћелија и извештава трансплантолога у случају да је продукт нестандардан, учествује у едукацији здравствених радника који раде на пословима трансфузије крви (у Служби за трансфузију и на клиничким одељењима), резултате стручног рада саопштава на стручним састанцима трансфузиолога, педијатара хематолога, анестезиолога, хирурга, гинеколога/акушера и других у земљи и у иностранству, учествује у реализацији научноистраживачких пројеката, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

175. Лабораторијски техничар у трансфузиологији - 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Висока/Виша или средња медицинска школа лабораторијски ,општи или хематолошки смер;
- Средње образовање
- Лиценца
- Просечна оцена на студијама већа од 8, односно одличан или врлодобар успех;
- Завршен курс и положен испит из трансфузиологије;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Припрема аутоматске коагулометре за рад (укључивање, калибрација), калибрациону крвну прихвата или одбацује трансфузиолог, прихвата и припрема узорке крви за рад, припрема контролне пул плазме за рад, изводи анализе према СОП, резултате даје на увид трансфузиологу, издаје потписане резултате, води протокол коагулационих анализа и анализа из области тромбодиферезе, замрзава узорке по налогу трансфузиолога, понавља и ради додатне анализе по налогу трансфузиолога, прихвата, центрифугира и замрзава узорке за тромбодиферезу (према СОП), припрема узорке за испитивање тромбодиферезе на молекулском нивоу и води документацију о томе, даје на уништавање узорке крви, води рачуна о редовном одржавању аутоматских коагулометара (дневно, седмично и месечно прање коагулометара) и води записе о томе, вођење документације о контроли болесника са хемофилијом (коагулациона активност фактора, *recovery* фактора), извођење тестова у склопу спољашње контроле квалитета рада, одговоран је за организацију, рад и развој Одељења, врши своје стручне обавезе у складу са образовањем и

радним искуством у непосредном пружању здравствене заштите, организује испитивање и лечење пацијената и одговоран је за правовременост, ефикасност и рационалност у пружању здравствене заштите, прати новине медицинске науке и струке, и стара се о примени нових метода испитивања и лечења из своје специјалности, консултант је свим другим службама Института, по потреби обавља и консултације и ван радног времена телефонски и по позиву, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење медицинске документације, редовно прати квалитет рада и предаје извештаје на основу листа за вођење дневне, недељне и месечне евалуације и унутрашње контроле рада Одељења, води рачуна о материјално техничким добрима и решава уочене неправилности/опасности о чему обавештава надлежне службе Института, контролише утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду као и руковање медицинском опремом и ситним инвентаром, организује и спроводи наставу, учествује у организацији свих облика стручног усавршавања здравствених радника – сарадника у Одељењу у оквиру Института и струковних удружења, организује и учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи службама за здравствену заштиту жена, деце и омладине у Републици Србији, учествује у образовној и научно истраживачкој делатности Института кроз програме и пројекте, даје предлоге Стручном колегијуму, управнику Клинике и директору Института за увођење нових научно проверених метода дијагностике и терапије пацијената као и предлоге за унапређење здравствене, образовне и научноистраживачке делатности водећи рачуна о рационалном и ефикасном пружању здравствене заштите, задужен је за доношење плана рада Одељења у сагласности са планом рада Клинике и Института у сарадњи са Службом за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику и одговоран је за његово извршење, саставља план стручно усавршавања запослених у Одељењу и доставља га управнику Клинике, начелнику Службе за научноистраживачку и образовну делатност, Стручном савету и директору Института на разматрање како би Стручни савет усвојио предлог стручног усавршавања и упутио га Управном одбору на усвајање, одговоран је за спровођење одлука органа Института (директора, Управног и Надзорног одбора), и стручних органа Института (Стручног савета, Стручног колегијум Института, Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада), ради према распореду лекара у сменама и у стационарном простору и дежура, учествује свакодневно на јутарњим стручним састанцима, присуствује визити управника Клинике односно директора Института, учествује на састанцима Стручног колегијума Клинике односно Института, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговоран је главном техничару, начелнику и главној сестри Клинике.

Одсек аферезних процедура

176. Доктор медицине специјалиста у трансфузиологији – по потреби

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,;
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Специјалиста трансфузиологије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Лиценца
- Најмање 7 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;

- Организационе способности

Опис послова:

Ради у Одељењу према распореду и на пословима које је одредио начелник, за квалитет рада и редовно извршавање задатака предлаже начелнику одељења промену методологије рада одређених анализа, односно замену старих метода новим и у вези са тиме после добијања сагласности, пише стандардне оперативне процедуре (СОП) које даје на увид начелнику, приликом увођења нових анализа спроводи њихову проверу и стандардизацију пре него постану стандардне лабораторијске анализе, надзире рад трансфузијских техничара, тако да се комплетна имунохематолошка дијагностика обавља на прописани начин према стандардним оперативним процедурама (СОП), и да се коагулационе анализе обављају на прописани начин, према СОП, води рачуна да се све контроле спроводе редовно, на прописани начин и да о томе постоје записи, контролише калибрационе кривуље, прихвата или одбације резултате контрола и подешава коагулометре за испитивање поремећаја хемостазе и тромбофилије, спроводи валидацију и потписује резултате коагулационих анализа, учествује у раду тима за трансплантацију матичних ћелија хематопоезе, води рачуна да су тест реагенси са којима се раде имунохематолошка испитивања у року, одговарајуће специфичности, авидитета и титра, води рачуна да се опрема на којој се ради редовно одржава и да је исправна, води рачуна о редовним залихама крвних компонента/деривата и да се крвне компоненте/деривати транспортују на прописани начин, складиште прописано време и на прописани начин, води рачуна да се крвне компоненте/деривати издају и примењују на клиничким одељењима на прописани начин, у циљу дијагностике специфичних поремећаја одређује потребне анализе и издаје налог трансфузијским техничарима за њихово извођење, спроводи контролу крвних група на плочици и потписује резултате, крвне групе које су трансфузијски техничари одредили и издали самостално у следећој ноћној смени и у дане викенда и празника контролише наредни, односно први радни дан, разрешава спорне, нејасне крвне групе и издаје резултат, врши идентификацију антитела у серуму/елуату и пише извештај за клиничког лекара о томе, ако је потребно обавља елуцију, адсорпцију или неутрализацију антитела, у специфичним ситуацијама (хемолитичка болест, АИХА, СЦИД, АБО инкомпатибилан трансплантација МТХ) даје писани предлог у вези избора крвне компоненте за трансфузију (фенотип еритроцита за ЕСТр, за трансфузију, делеукоцитовани еритроцити, испрани, озрачени и сл), врши консултативну делатност из области имунохематологије, компонентне терапије, дијагностике и терапије поремећаја хемостазе и тромбофилије и аферезе на клиникама Института, промовише рационалну употребу компонента и деривата у складу са тиме повремено у договору са начелником службе обавља ревизију захтева за компоненте/деривате, промовише надзор над хемотерапијом и обавља испитивање трансфузијских реакција, пише извештај за историју болести о свакој пријављеној трансфузијској реакцији/компликацији, учествује у збрињавању озбиљних трансфузијских реакција и предузима мере да се спречи њихова појава, врши увид у стање снабдевености компонента/дериватима и потписује требовање крвних компоненти, у одсуству специјалисте требовање потписује трансфузијски техничар, у одсуству начелника службе требајући материјал, реагенси и крвне деривате, у случају неисправних крвних компоненти врши рекламацију Служби за контролу квалитета Завода за трансфузију крви уколико је начелник одсутан, разрешава проблеме са применом крвних компоненти на клиничким одељењима, врши увид у стање снабдевености реагенсима и даје начелнику потребе за одређеним реагенсима, врши набавку ретких специфичних дефицитарних компоненти (телефонски позиви службама за трансфузију), договара тромбозаферезе за припрему аферезних тромбоцита, договара озрачивање крвних компоненти, води рачуна о компонентама задржаним на одељењима и промовише издавање крвних компоненти непосредно пре трансфузије, води рачуна о томе да су узорци крви за испитивање у складу са правилима (време од трансфузије, два узорка пре ЕКК) обележени на прописани начин и да су требовања за компоненте попуњена и потписана на прописани начин, обавља разговор са родитељима деце којима се узима крв за аутологну трансфузију и узима сагласност, узима и конзервише крв за аутологну трансфузију, обавља разговор са родитељима болесника са циљем обезбеђивања давалаца за аферезне тромбоците на сепаратору крвних ћелија, обавља разговор са родитељима деце којима треба да се раде аферезне процедуре и узима сагласност, спроводи аферезне процедуре (терапијска измена плазме, парцијална ЕСТр код деце са секундарном еритроцитозом, леукафереза у хиперлеукоцитарном

облику акутних леукемија, прикупљање матичних ћелија за алогену и аутологну трансплантацију, прикупљање донорских лимфоцита), издаје резултат о квалитету продукта матичних ћелија и извештава трансплантолога у случају да је продукт нестандардан, учествује у едукацији здравствених радника који раде на пословима трансфузије крви (у Служби за трансфузију и на клиничким одељењима), резултате стручног рада саопштава на стручним састанцима трансфузиолога, педијатара хематолога, анестезиолога, хирурга, гинеколога/акушера и других у земљи и у иностранству, учествује у реализацији научноистраживачких пројеката, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

177. *Медицинска сестра/техничар у трансфузиологији - 3 извршиоца*

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа лабораторијски, општи или хематолошки смер;
- Одличан или врлодобар успех;
- Завршен курс и положен испит из трансфузиологије;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Припрема аутоматске коагулометре за рад (укључивање, калибрација), калибрациону крву прихвата или одбацује трансфузиолог, прихвата и припрема узорке крви за рад, припрема контролне пул плазме за рад, изводи анализе према СОП, резултате даје на увид трансфузиологу, издаје потписане резултате, води протокол коагулационих анализа и анализа из области тромбофилије, замрзава узорке по налогу трансфузиолога, понавља и ради додатне анализе по налогу трансфузиолога, прихвата, центрифугира и замрзава узорке за тромбофилију (према СОП), припрема узорке за испитивање тромбофилије на молекулском нивоу и води документацију о томе, даје на уништавање узорке крви, води рачуна о редовном одржавању аутоматских коагулометара (дневно, седмично и месечно прање коагулометара) и води записе о томе, вођење документације о контроли болесника са хемофилијом (коагулациона активност фактора, *recovery* фактора), извођење тестова у склопу спољашње контроле квалитета рада, одговоран је за организацију, рад и развој Одељења, врши своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством у непосредном пружању здравствене заштите, организује испитивање и лечење пацијената и одговоран је за правременост, ефикасност и рационалност у пружању здравствене заштите, прати новине медицинске науке и струке, и стара се о примени нових метода испитивања и лечења из своје специјалности, консултант је свим другим службама Института, по потреби обавља и консултације и ван радног времена телефонски и по позиву, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење медицинске документације, редовно прати квалитет рада и предаје извештаје на основу листа за вођење дневне, недељне и месечне евалуације и унутрашње контроле рада Одељења, води рачуна о материјално техничким добрима и решава уочене неправилности/опасности о чему обавештава надлежне службе Института, контролише утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду као и руковање медицинском опремом и ситним инвентаром, организује и спроводи наставу, учествује у организацији свих облика стручног усавршавања здравствених радника – сарадника у Одељењу у оквиру Института и струковних удружења, организује и учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи службама за здравствену заштиту жена, деце и омладине у Републици Србији, учествује у образовној и научно истраживачкој делатности Института кроз програме и пројекте, даје предлоге Стручном колегијуму, управнику Клинике и директору Института за увођење нових научно проверених метода дијагностике и терапије пацијената као и предлоге за унапређење здравствене, образовне и научноистраживачке делатности водећи рачуна о рационалном и ефикасном пружању здравствене заштите, задужен је за доношење плана рада Одељења у сагласности са планом рада Клинике и Института у сарадњи са Службом за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику и одговоран је за његово извршење, саставља план стручно усавршавања запослених у Одељењу и доставља га управнику Клинике, начелнику Службе за

научноистраживачку и образовну делатност, Стручном савету и директору Института на разматрање како би Стручни савет усвојио предлог стручног усавршавања и упутио га Управном одбору на усвајање, одговоран је за спровођење одлука органа Института (директора, Управног и Надзорног одбора), и стручних органа Института (Стручног савета, Стручног колегијум Института, Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада), ради према распореду лекара у сменама и у стационарном простору и дежура, учествује свакодневно на јутарњим стручним састанцима, присуствује визити управника Клинике односно директора Института, учествује на састанцима Стручног колегијума Клинике односно Института, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговоран је главном техничару, начелнику и главној сестри Клинике.

16. Служба за радиолошку дијагностику

- Одсек за класичну радиолошку дијагностику;
- Одсек за ултразвучну дијагностику;
- Одсек за ЦТ и НМР дијагностику

178. Доктор медицине специјалиста у интервентној радиологији – начелник

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Специјалиста радиологије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Лиценца,
- Најмање 10 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Искуство у руковођењу на пројектима или у научноистраживачком раду из делокруга рада Службе;
- Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности;

Именује га директор Института на предлог управника Клинике.

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Службе, врши своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством у непосредном пружању здравствене заштите, организује испитивање и лечење пацијената и одговоран је за правременост, ефикасност и рационалност у пружању здравствене заштите, прати новине медицинске науке и струке, и стара се о примени нових метода испитивања и лечења из своје специјалности, консултант је свим другим службама Института, по потреби обавља и консултације и ван радног времена телефонски и по позиву, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење медицинске документације, редовно прати квалитет рада и предаје извештаје на основу листа за вођење дневне, недељне и месечне евалуације и унутрашње контроле рада Службе, води рачуна о материјално техничким добрима и решава уочене неправилности/опасности о чему обавештава надлежне службе Института, контролише утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду као и руковање медицинском опремом и ситним инвентаром, организује и спроводи наставу, учествује у организацији свих облика стручног усавршавања здравствених радника – сарадника у Служби у оквиру Института и струковних удружења, организује и учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи

службама за здравствену заштиту жена, деце и омладине у Републици Србији, учествује у образовној и научно истраживачкој делатности Института кроз програме и пројекте, даје предлоге Стручном колегијуму, управнику Клинике и директору Института за увођење нових научно проверених метода дијагностике и терапије пацијената као и предлоге за унапређење здравствене, образовне и научноистраживачке делатности водећи рачуна о рационалном и ефикасном пружању здравствене заштите, задужен је за доношење плана рада Службе у сагласности са планом рада Клинике и Института у сарадњи са Службом за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику и одговоран је за његово извршење, саставља план стручног усавршавања запослених у Служби и доставља га управнику Клинике, начелнику Службе за научноистраживачку и образовну делатност, Стручном савету и директору Института на разматрање како би Стручни савет усвојио предлог стручног усавршавања и упутио га Управном одбору на усвајање, одговоран је за спровођење одлука органа Института (директора, Управног и Надзорног одбора), и стручних органа Института (Стручног савета, Стручног колегијум Института, Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада), ради према распореду лекара у сменама и у стационарном простору и дежуром, учествује свакодневно на јутарњим стручним састанцима, присуствује визити управника Клинике односно директора Института, учествује на састанцима Стручног колегијума Клинике односно Института.
Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору.

179. Доктор медицине специјалиста у интервентној радиологији – шеф

- Одсек за класичну радиолошку дијагностику – 1 извршилац
- Одсек за ултразвучну дијагностику 1- извршилац
- Одсек за ЦТ и НМР дијагностику – по потреби

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Специјалиста радиологије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Лиценца
- Најмање 7 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Организационе способности.

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одсека којим руководи, учествује у дијагностичким и терапијским поступцима са пацијентима током њиховог боравка у Одсеку, консултант је за дијагностичке и терапијске процедуре из своје специјалности, учествује у раду конзилијума код процене здравственог стања пацијента, и учествује у доношењу одлука о потреби, врсти и обиму даљег дијагностичког поступка и лечење пацијента, сарађује са другим организационим јединицама Института у циљу унапређења ефикасног, правовременог, стручног и квалитетног пружања здравствене заштите, сарађује са службама Републичког завода за здравствено осигурање у циљу добијања сагласности и обезбеђивања средстава за трошкове лечења и скупих субспецијалистичких, дијагностичких и терапијских процедура, ради по сменама и дежуром по утврђеном распореду у Клиници, учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи здравственим установама у Републици Србији које се баве лечењем обољења из његове специјалности, учествује у образовној и научноистраживачкој делатности Института, припрема

приказе пацијената за стручне састанке, учествује на јутарњим састанцима, визити управника Клинике и Института, Стручном колегијуму, сачињава план рада за Одсек којим руководи и доставља предлог начелнику Службе, управнику Клинике и директору Института, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике

180. *Доктор медицине специјалиста у интервентној радиологији - 4 извршилаца*

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста радиологије;
- Лиценца,
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу пацијената и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, ради по сменама или по распореду дежурстава, по потреби, на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализирао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, врши и друге послове, по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

181. *Доктор медицине - више извршилаца зависно од потреба одређених служби/одељења*

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Доктори медицине и лекари на специјализацији раде послове из свог домена под упутством и контролом начелника или шефа Одељења/Осека/Кабинета, присуствује визити пацијената, пише историју болести, отпусне листе, помаже у извођењу интервенција, збрињавању ургентних стања, дужан је да прати и примењује савремене методе у дијагностици и лечењу пацијената, обавља специјалистички стаж у складу са Програмом о специјализацији здравствених радника са високом школском спремом, ради послове у оквиру своје стручне спреме под надзором и контролом ментора и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара ментору, шефу и начелнику.

182. Виши радиолошки техничар у дијагностици – Главни техничар

Услови за распоређивање:

- Висока/Виша медицинска школа, смер радиолошки техничар;
- На студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. године
- На основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године,
- Лиценца
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- 5 година радног искуства;
- Знање једног светског језика;
- Организационе способности

Опис послова:

Организује, надзире и контролише рад радиолошких техничара, прави распоред рада у току дана, по сменама, у току радне недеље, месеца и води евиденцију присуства на раду, учествује у изради плана коришћења годишњих одмора, по потреби ради у сменама, прима и распоређује ученике и студенте Средње и Више медицинске школе који су упућени у Институт ради обављања практичне наставе и сам учествује у практичној настави из делокруга рада Службе, врши требовање лекова, хемикалија и потрошног материјала и стара се о његовом правилном ускладиштењу, стара се о стерилизацији неопходних апарата и инструмената, одговоран је за исправност и одржавање апарата, стара се о рационалној потрошњи и прецизном евидентирању утрошеног потрошног материјала, сачињава извештаје о раду и броју извршених анализа, прегледа или интервенција, обучава нове радиолошке техничаре и стара се о сталном стручном усавршавању запослених, у случају потребе обавља послове радиолошког техничара, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

183. Виши радиолошки техничар у дијагностици –3 изришиоца за сва три одсека

Услови за распоређивање:

- Висока/Виша медицинска школа, смер радиолошки техничар;
- На студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. године
- На основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године,
- Лиценца
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- 3 године радног искуства;
- Знање једног светског језика;
- Организационе способности

Опис послова:

Надзире,организује и учествује у раду радиолошких техничара Одсека а у циљу пружања квалитетног рада са пацијентима, контролише пријем и отпуст пацијената, врши требовање потрошног материјала и лекова за Одсек и стара се о његовом правилном ускладиштењу, контролише општу хигијену просторија, сарађује са лекарима при извођењу прегледа и интервенција, обучава новопримљене радиолошке техничаре и контролише њихов рад, бави се здравствено-васпитним радом, организује рад радиолошких техничара у смени, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом, оцењују рад радиолошких техничара у својим одсецима.

Одговорност: за свој рад одговара главном техничару, начелнику и главној сестри Клинике.

184. Виши радиолошки техничар у дијагностици - 10 изришилаца

Услови за распоређивање:

- Висока/Виша медицинска школа, смер радиолошки техничар;
- На студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. године
- На основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године,
- Лиценца
- Знање једног светског језика;

Пожељан услов: просечна оцена на студијама већа од 8

Опис послова:

Обавља стандардна и специјална радиолошко дијагностичка снимања, врши припрему контрастног средства и даје га у прописаној дози, води рачуна о адекватној примени заштите пацијента од јонизујућег зрачења, води рачуна о исправности дигиталних система обраде слике и одговара за исправност дијагностичких апарата и апарата за обраду слике, контролише квалитет начињених снимака, води рачуна о рационалној потрошњи и залихама филмова, других носача слике и потрошног материјала, сигнира филмове и друге носаче слике и улаже их у омоте, ради по распореду у сменама, дужан је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног потрошног материјала, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главном техничару, начелнику и главној сестри Клинике.

17. Одељење за клиничку патологију

- Одсек за проточну цитометрију и имунологију

185. Доктор медицине специјалиста у патологији/патолошкој анатомији и судској медицини – начелник

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Специјалиста патолошке анатомије (патологије и цитологије);
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Лиценца,
- Најмање 10 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Искуство у руковођењу на пројектима или у научноистраживачком раду из делокруга рада одељења;
- Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности;

Именује га директор Института на предлог управника Клинике

Опис послова:

Одговоран је за организацију, ефикасан рад и развој Одељења којим руководи. Врши контролу квалитета стручног рада шефа одсека за проточну цитометрију и имунологију, специјалиста и

специјализаната патологије и молекуларног биолога, као и контролу квалитета стручног рада одговорних техничара и лабораторијских техничара.

Врши све анализе које обухвата патолошка и цитолошка дијагностика на узорцима ткива и телесним течностима (хируршки ресектати, дијагностички биопсијски узорци, имунохистохемијске анализе, консултативне анализе на готовим препаратима) и пише извјештаје о тим анализама. Врши аутопсијске анализе умрлих и пише извјештаје о тим анализама. Контролише вођење свих врста документације о извршеним анализама.

Консултант је свим другим службама и одељењима Института, учествује у раду одговарајућих конзилијума. Врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације, води рачуна о материјално – техничким добрима и решава уочене неправилности и опасности о чему обавештава надлежне службе Института, контролише утрошак медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду, као и руковање медицинском опремом и ситним инвентаром, стара се о редовном праћењу иновација у медицинској науци и техници и о примени нових регистрованих и научно проверених дијагностичких метода. Задужен је за доношење плана рада одељења у складу са оперативним планом рада Института и одговоран је за његово извршење, као и за извештавање о извршењу плана рада за претходну годину, саставља план стручног усавршавања за своје Одељење и доставља га управнику Клинике, директору Института и Стручном савету на разматрање и усвајање. Обавезан је да унапређује методе рада, усавршава се у подручју педијатријске, перинаталне и гинеколошке патологије и планира усавршавање свих осталих запослених у одељењу у областима и стручним задацима којима се они баве. Учествује у предипломској и последипломској настави за лекаре и у другим облицима стручног усавршавања и иновација знања здравствених радника за ВСС, организује и учествује у извођењу наставе у оквиру континуиране медицинске едукације. Учествује у свим видовима образовне и научноистраживачке делатности Института.

Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору.

186. Доктор медицине специјалиста у патологији/патолошкој анатомији и судској медицини - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Медицинску факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Специјалиста патолошке анатомије (патологије и цитологије);
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Лиценца,
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;

Опис послова:

Врши све анализе које обухвата патолошка и цитолошка дијагностика на узорцима ткива и телесним течностима (хируршки ресектати, дијагностички биопсијски узорци, цитолошки узорци, имунохистохемијске анализе, електронскомикроскопске анализе, консултативне анализе на готовим препаратима). Врши аутопсијске анализе умрлих и пише извештаје о тим анализама, учествује у раду свих конзилијума и даје консултативна мишљења за све пацијенте у Институту, унапређује методе рада и усваја нова знања усавршава се у подручју педијатријске и перинаталне патологије, одржава и контролише вођење свих врста документације о извршеним дијагностичким анализама, учествује у контроли квалитета стручног рада одговорног техничара, лабораторијских техничара и администратора у Служби за клиничку патологију. Врши и друге

послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговаран је начелнику и управнику Клинике

187. Доктор медицине - I извршилац

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. године,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање са 10.септембра 2005.године
- Лиценца,
- Одобрена специјализација из патолошке анатомије (патологије и цитологије) или имунологије
- Просечна оцена у току студија изнад 8
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Доктор медицине или лекар на специјализацији активно, а под контролом специјалиста патолошке анатомије учествује у свим врстама дијагностичких анализа које обухвата патолошка и цитолошка дијагностика на узорцима ткива и телесних течности (хируршки ресектати, дијагностички биопсијски узорци, цитолошки узорци, имунохистохемијске анализе, консултативне анализе на готовим препаратима). Пише извештаје о тим анализама. Под контролом специјалисте патолошке анатомије врши аутопсије анализе умрлих и пише извештаје о тим анализама, унапређује методе рада и усваја нова знања, усавршава се у подручју педијатријске и перинаталне патологије, одржава и контролише вођење свих врста документације о извршеним дијагностичким анализама, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара ментору, шефу одсека, начелнику и управнику Клинике.

188. Виши лабораторијски техничар – Главни техничар

Услови за распоређивање:

- Висока, виша стручна спрема – медицински техничар, лабораторијски смер,
- На струковним студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. године
- На основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године,
- Лиценца
- Просечна оцена на студијама већа од 8, односно одличан или врлодобар успех у средњој школи;
- Најмање 3 године искуства у раду као лабораторијски техничар;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Организација и контрола рада лабораторијских техничара, набавка и евидентирање потрошње хемикалија, потрошног материјала и лабораторијског посуђа, пријем и расподела ткивних и других узорака који су достављени на анализу, контрола комплетности података на путним листама и правилности у начину достављања ткивних и других узорака, асистирање специјалисти патологу приликом дискеције ткивних узорака, распоређивања ткивних и цитолошких узорака и обележавања узорака и листа, фиксација и процесирање ткивних узорака, њихово калуљење, сечење и монтирање на плочице, бојење узорака стандардним и специјалним хистохемијским методама, обрада и бојење узорака у свим деловима процеса имунохистохемијске методе дијагностике ткивних и цитолошких узорака, припрема узорака за електронскомикроскопску

анализу, припрема узорака за генетичку анализу, припрема и чување хемијских реагенаса за све врсте стандардних и специјалних анализа, архивирање резервних ткивних узорака, парафинских блокова и стаклених плочица са ткивним и цитолошким узорцима, израда и чување ткивних узорака у сврху едукације, одржавање апарата и инструмената који се користе у свим фазама обраде и архивирања узорака, вођење евиденције о хемикалијама, потрошном материјалу и посуђу за лабораторијске анализе и његово одржавање, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

189. Виши лабораторијски техничар - 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Висока, виша стручна спрема – медицински техничар, лабораторијски смер;
- На студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. године
- На основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године,
- Лиценца
- Просечна оцена на студијама већа од 8, односно одличан или врлодобар успех у средњој школи;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Пријем и расподела ткивних и других узорака који су достављени на анализу, контрола комплетности података на упутним листама и правилности у начину достављања ткивних и других узорака, асистирање специјалисти патологу приликом дисеције ткивних узорака, распоређивања ткивних и цитолошких узорака и обележавања узорака и листа, фиксација и процесирање ткивних узорака, њихово калуђење, сечење и монтирање на плочице, бојење узорака стандардним и специјалним хистохемијским методама, обрада и бојење узорака у свим деловима процеса имунохистохемијске методе дијагностике ткивних и цитолошких узорака, припрема узорака за електронскомикроскопску анализу, припрема и чување хемијских реагенаса за све врсте стандардних и специјалних анализа, архивирање резервних ткивних узорака, парафинских блокова и стаклених плочица са ткивним и цитолошким узорцима, израда и чување ткивних узорака у сврху едукације, одржавање апарата и инструмената који се користе у свим фазама обраде и архивирања узорака, вођење евиденције о хемикалијама, потрошном материјалу и посуђу за лабораторијске анализе и његово одржавање, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара одговорном техничару одељења, начелнику и главној сестри Клинике.

190. Технички секретар - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња стручна спрема
- Одличан или врлодобар успех

Опис послова:

Прихвата упутне листе за биопсије, цитолошке аутопсијске и друге анализе, води писани и електронски протокол свих анализа, куца, уноси у компјутерску базу и штампа извештаје о свим урађеним анализама, фактурше урађене услуг, архивира и другу медицинску документацију, води документацију о умрлим пацијентима на Институту који су смештени у хладну комору, води процес преузимања тела умрлих пацијената од стране покопних предузећа, организује чин идентификације умрлих пацијената од стране родитеља или старатеља, води кореспонденцију,

обавља разговор са родитељима пацијената, телефонски разговара са осталим службама и радним јединицама Института, заказује и води записнике на конзилијумима и другим стручним и састанцима организационог типа, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом. Одговорност: за свој рад одговара одговорном техничару одељења, начелнику и главној сестри Клинике.

191. Помоћни радник на обдукцији - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Осмогодишња школа или средња стручна спрема са обуком из обдукционе технике; основно образовање

Опис послова:

Води евиденцију о упутницама за аутопсију и извештајима о аутопсијској анализи, води евиденцију и чување инструмената које се користе за аутопсију, одржава просторије за аутопсију, помаже обдуценту у свим фазама припреме и извођења аутопсије, обавља тоалете леша и смештање леша у хладну комору, фиксацију узорака узетих за време аутопсије у сврху даљих микроскопских и других анализа, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара одговорном техничару одељења и начелнику.

Одсек за проточну цитометрију и имунологију

192. Доктор медицине специјалиста у патологији/патолошкој анатомији и судској медицини – шеф

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Специјалиста патолошке анатомије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса
- Просечна оцена на студијама најмање 8;
- Лиценца
- Најмање 5 година специјалистичког рада;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Организационе способности

Опис послова:

Руководи и организује правилан и ефикасан рад Одсека, организује и координира лабораторијске и административне послове из домена Одсека, врши стручан надзор и унутрашњу проверу квалитета рада запослених, организује даљи развој и планирање нових анализа, организује и спроводи анализе проточне цитометрије, као и имунолошке анализе, организује лабораторијску дијагностику лимфолиферативних и хематолошких болести, као и испитивање минималне резидуалне болести, организује и контролише припрему и бојење препарата аспириата коштане сржи и периферне крви за процену цитоморфологије и цитохемије од стране педијатра хематолога. Одговоран је за сарадњу са другим установама (Универзитетска дечија клиника,

Дечије клинике у Новом Саду, Нишу, Подгорици и Бања Луци) у оквиру програма имунофенотипизације акутних леукемија и испитивања минималне резидуалне болести акутних лимфобластних леукемија, организује и спроводи вођење базе података оболелих, комплетне документације о свим извршеним анализама и складиштење трајних препарата. Задужен је за састављање плана стручног усавршавања запослених у Одсеку у областима којима се они баве. Одговорност: за свој рад одговоран је начелнику и управнику Клинике.

193. Доктор медицине специјалиста у патологији/патолошкој анатомији и судској медицини –по потреби

Услови за распоређивање:

- Медицинску факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Специјалиста патолошке анатомије (патологије и цитологије) имунологије или трансфузиологије;
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;

Опис послова:

Организује и спроводи имунолошка и испитивања проточне цитометрије, организује лабораторијску дијагностику лимфопролиферативних и хематолошких болести, као и испитивање минималне резидуалне болести код акутних лимфобластних леукемија, организује и контролише припрему и бојење препарата аспирана коштане сржи и периферне крви за процену цитоморфологије и цитохемије од стране педијатра хематолога, одговоран је за сарадњу са другим установама (Универзитетска дечија клиника, Дечије клинике у Новом Саду, Нишу, Бања Луци и Подгорици) у оквиру програма имунофенотипизације акутних леукемија, као и испитивања минималне резидуалне болести акутних лимфобластних леукемија код деце на територији Србије и Републике Српске, организује и спроводи вођење базе података оболелих од леукемије и имунодефицијенције којима је испитиван имунофенотип, организује и контролише вођење документације о свим аспирираним коштане сржи хематолошких и хематоонколошких пацијената, као и складиштење трајних препарата, организује и спроводи израду упутстава за рад на анализаторима, као и упутства за извођење свих тестова у Одсеку. Одржава и контролише вођење свих врста документације о извршеним дијагностичким анализама, учествује у контроли квалитета стручног рада одговорног техничара и лабораторијских техничара у Одсеку. Врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара шефу одсека, начелнику, и управнику Клинике.

194. Лабораторијски техничар у дијагностици - Главни техничар

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа, смер лабораторијски техничар;
- Лиценца
- одличан или врлодобар успех у средњој школи;
- Најмање 3 године искуства у раду као лабораторијски техничар у Одсеку за проточну цитометрију и имунологију;
- Знање једног светског језика;
- Организационе способности

Опис послова:

Организује и изводи сложене анализе у Одсеку, односно поседује висок степен стручности у организацији и извођењу сложених послова као што су припрема узорака и организовање комплетне лабораторијске дијагностике леукемија: прављење препарата, рутинска и цитохемијска бојења аспирана коштане сржи, обележавање ћелија коштане сржи моноклонским антителима у циљу испитивања имунофенотипа методом проточне цитометрије. Припрема узорака коштане сржи и обележавање ћелија моноклонским антителима ради испитивања минималне резидуалне болести код акутних лимфобластних леукемија. Припрема узорке и обележава ћелије коштане сржи, периферне крви, аферезног продукта, крви пупчане врпце, разних телесних течности (цереброспинални ликвор, асцитес, плеурални излив и др.) и других узорака моноклонским антителима ради испитивања методом проточне цитометрије (број CD34+матичних ћелија хематопоезе, дијагностика леукемија и лимфома). Организује и води документацију и складиштење трајних препарата коштане сржи. Оспособљен је за руковање сложеном опремом: хематолошки анализатор, центрифуге, пх-метар, припрему за рад и одржавање проточног цитометра, микроскопа, нефелометра. Организује и контролише рад лабораната и помоћног особља, спроводи едукацију лабораната и помоћног особља и контролише њихов рад, врши требовање реагенаса и потрошног материјала и стара се о његовом правилном складиштењу, рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошених реагенаса и материјала, води рачуна о материјално техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, обавештава Техничку службу о насталим кваровима, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговоран је шефу одсека, начелнику, одговорном лабораторијском техничару одељења, главној сестри Клинике.

195. Лабораторијски техничар у дијагностици – 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Висока, виша или средња медицинска школа, смер лабораторијски техничар;
- Просечна оцена на студијама већа од 8, односно одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика;

Опис послова:

Пријем узорака биолошког материјала, изводи имунолошке тестове и то: рад на нефелометру (одређивање концентрације имуноглобулина А,М,Г, компоненти комплемента С3, С4, осталих протеина у плазми или другим телесним течностима (микроалбуминурија), метода радијалне имунодифузије (одређивање концентрације протеина плазме (церулоплазмин, алфа I анти-трипсин, С1 s инхибитор), ензимимуноесеји (испитивање на присуство аутоантитела у серуму – ANA, dsDNA, реума фактор, анти-ткивна трансглутаминаза, ASCA, AMA, LKM1, присуство антитела на *helicobacter pylori*, као и осталих антитела чије се испитивање планира), испитивање функције гранулоцита – NBT тест, врши испитивање лупус ћелија у периферној крви. Учествује у лабораторијској дијагностици леукемија што подразумева: припрема узорака аспирана коштане сржи са EDTA за имунофенотипизацију методом проточне цитометрије (прављење и бојење препарата за цитолошки преглед, одређивање броја леукоцита у коштаној сржи на хематолошком анализатору и припрема одговарајућег разблажења узорка), бојење препарата коштане сржи за цитоморфолошки преглед (по MGG), као и специјална цитохемијска бојења (SudanBB, ANAE, PAS) која доприносе класификацији леукемија, обележавање ћелија коштане сржи/периферне крви моноклонским антителима ради испитивања имунофенотипа леукемија методом проточне цитометрије, као и испитивање минималне резидуалне болести код акутних лимфобластних леукемија. Припрема узорка (одређивање броја леукоцита на хематолошком анализатору) коштане сржи, периферне крви, аферезног продукта, крви пупчане врпце, а затим обележавање ћелија моноклонским антителима ради одређивања броја CD34+ матичних ћелија хематопоезе методом проточне цитометрије. Припрема узорка периферне крви, као и узорака осталих телесних течности, а затим обележавање ћелија моноклонским антителима ради испитивања имунофенотипа методом проточне цитометрије. Припрема узорка ликвора хематоонколошких болесника у Сајковој комори или цитоспин центрифуги за цитолошки преглед, бојење препарата

по MGG, бојење препарата аспириата коштане сржи за цитолошки преглед, припрема супстанци и раствора за анализе које се раде у Одсеку: пуфери и супстанце за NBT тест, супстанце, пуфери и боје за специјална цитохемијска бојења. Одржавање апарата: центрифуге, нефелометри, мешалице, проточни цитометар, рН метар. Вођење медицинске документације – протокола о свим урађеним анализама у Одсеку, чување препарата свих аспириата коштане сржи и ликвора хематоонколошких болесника које подразумева: прављење трајних препарата, обележавање (име и презиме пацијента, редни број из протокола) и трајно одлагање препарата у за то намењену опрему, трајно одлагање дупликата описа цитоморфолошког прегледа коштане сржи од стране педијатра хематолога, вођење документације – протокола о свим аспириатима коштане сржи који се трајно чувају у Институту, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговоран је одговорном лабораторијском техничару одсека, одговорном техничару одељења, шефу одсека, начелнику и главној сестри Клинике.

18. Биохемијска лабораторија:

- Одељење за клиничку хемију и хематологију;
- Одсек за лабораторијску ендокринологију и скрининг програме;
- Кабинет за координацију спровођења неонаталних скрининга;

196. Магистар фармације специјалиста медицинске биохемије - начелник

Услови за распоређивање:

- Магистар фармације-медицински биохемичар специјалиста медицинске биохемије или магистар фармације специјалиста медицинске биохемије
- положен стручни (државни) испит и лиценца Коморе медицинских биохемичара Србије
- Најмање 7 година радног стажа као специјалисте медицинске биохемије и најмање 5 године радног стажа у Биохемијској лабораторији Института
- Познавање рада на рачунару;
- Најмање знање енглског језика;
- Организационе способности

Опис послова:

Руководи и организује правилан и ефикасан рад Лабораторије, одговоран је за координацију Лабораторије са одељењима и другим службама, ради на осавремењавању технологије процеса рада, уводи нове аналитичке поступке и методе рада, врши стандардизацију нових поступака и проверу истих, ради све послове специјалисте медицинске биохемије, консултант је у интерпретацији лабораторијских анализа, организује послове за потребе установе у погледу научноистраживачког рада, организује и контролише све административне послове везане за Лабораторију, врши требовање реагенаса и потрошног материјала, води рачуна о стручном усавршавању особља Лабораторије, учествује у практичној обуци приправника како техничара тако и медицинских биохемичара као и специјализаната медицинске биохемије, придржава се мера заштите на раду, учествује на свим стручним и организационим састанцима установе.

Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору.

197. Магистар фармације – медицински биохемичар, специјалиста медицинске биохемије, субспецијалиста - I извршилац

Услови за распоређивање:

- Фармацеутски факултет-медицинска биохемија;
- Специјалиста медицинске биохемије;
- положен стручни (државни) испит и лиценца Коморе медицинских биохемичара Србије
- Најмање знање енглског језика

Опис послова:

Уводи нове аналитичке поступке у сарадњи са начелником Лабораторије или шефом Одсека, врши оцену квалитета тестова и хемикалија, организује и спроводи израду упутстава за рад на свим анализаторима и апаратима, као и упутстава за извођење свих анализа, ради све анализе из програма Лабораторије, обавља контролу квалитета рада, врши статистичку обраду података, прави потребне растворе, организује сервисирање и поправке апарата, одговоран је за пријем материјала (узорака), евиденцију и дистрибуцију истих, организује да се материјал који је послат као хитан узме одмах у поступак, врши надзор над руковањем апаратима и другом лабораторијском опремом и одговоран је за њихово правилно одржавање и руковање, ради на стручним и организационим пословима у сарадњи са начелником Лабораторије и/или шефом Одсека, ради на стручном оспособљавању особља Лабораторије и врши непосредну стручну контролу њиховог рада, придржава се мера заштите на раду и стара се о спровођењу истих, обавља потребне послове за потребе установе у погледу научноистраживачког рада, учествује у практичној обуци приправника како техничара тако и медицинских биохемичара, као и специјализаната медицинске биохемије, учествује на стручним састанцима установе, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара шефу и начелнику.

198. Лабораторијски техничар у дијагностици - Главни лабораторијски техничар

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа, смер лабораторијски техничар;
- одличан или врло добар успех;
- положен стручни (државни) испит и лиценца Коморе сестара и техничара Србије
- Најмање 5 година радног стажа у Биохемијској лабораторији Института;
- Познавање рада на рачунару;
- Знање једног светског језика;
- Организационе способности

Опис послова:

Организује и усклађује рад средњег медицинског кадра и помоћног особља у Одсеку, стара се о благовременом спровођењу припрема за рад, контролише пријем материјала (узорака) и њихово пуштање у аналитички поступак, врши надзор и организује радна места присутних техничара, стара се да материјал који је упућен као хитан одмах буде узет у рад, контролише расписивање резултата и њихову дистрибуцију, ради месечне извештаје о броју анализа, контролише залихе хемикалија, реагенаса, лабораторијског стакла и пластике и другог потрошног материјала и стара се о правилном ускладиштењу истог, врши надзор над опремом за испитивање, води рачуна о инвентару Лабораторије, о правилном одржавању и руковању, пријављује кварове на апаратима и организује поправке истих, придржава се мера заштите на раду и стара се о спровођењу истих, према потреби ради све послове лабораторијског техничара, према потреби ради по сменама, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

Одељење за клиничку хемију и хематологију

199. Магистар фармације – медицински биохемичар – 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Фармацеут-медицински биохемичар или фармацеут - специјалиста медицинске биохемије или фармацеут- медицински биохемичар - специјалиста медицинске биохемије са ужом специјализацијом и положен стручни (државни) испит и лиценца Коморе медицинских биохемичара Србије

- знање најмање енглеског језика
- За шефа одсека за клиничку хемију и хематологију: најмање 5 година радног стажа у биохемијској лабораторији, 3 године радног стажа на пословима клиничке хемије и радно искуство из области дечије лабораторијске хематологије стеченог на Институту

Опис послова:

Руководи и организује правилан и ефикасан рад Одсека, одговоран је за координацију Одсека и другим службама, у сарадњи са начелником Лабораторије ради на осавремењавању технологије процеса рада, у сарадњи са начелником Лабораторије уводи нове аналитичке поступке и методе рада, врши стандардизацију нових поступака и проверу истих, ради све послове специјалисте медицинске биохемије, консултант је у интерпретацији лабораторијских анализа, организује послове за потребе установе у погледу научноистраживачког рада, у сарадњи са начелником Лабораторије организује и контролише све административне послове везане за Одсек, у сарадњи са начелником Лабораторије врши требовање реагенаса и потрошног материјала у Одсеку којим руководи, води рачуна о стручном усавршавању особља Одсека, учествује у практичној обуци приправника како техничара тако и медицинских биохемичара, као и специјализаната медицинске биохемије, придржава се мера заштите на раду, учествује на свим стручним и организационим састанцима установе, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговоран је начелнику и управнику Клинике.

200. Лабораторијски техничар у дијагностици - 2 Извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинка школа, смер лабораторијски техничар;
- одличан или врло добар успех;
- положен стручни (државни) испит и лиценца Коморе сестара и техничара Србије
- Познавање рада на рачунару;
- Знање једног светског језика;
- Организационе способности

Опис послова:

Дужан је да се у раду придржава упутстава и процедура које важе у Лабораторији и ради на: узорковању капиларне крви за одређена лабораторијска испитивања (анализу крвне слике и израду размаза), ради пријем, протоколисање и проверу исправности примљених захтева и биолошких узорака, тријажу узорака по радним местима, врши одређивање времена крвављења, ради на хематолошких бројачима: замењивање празног контејнера пуним, прегледа и по потреби дезинфикује и празни контејнер за отпадну течност, сваког радног дана пушта апарате у рад и доводи их у радно стање, врши дневно, недељно, месечно и периодично одржавање апарата према важећим упутствима, води евиденцију о потрошњи залиха за одговарајући бројач, ради узорке контролних крви које служе за проверу исправности апарата и реагенаса, добијене резултате предаје одговорном биохемичару или шефу Одсека који их прегледа, и контролише и који даје дозволу да се на том бројачу ради (у случају да су резултати контролне крви неприхватљиви, биохемичар доноси одлуку о начину отклањања проблема), одштапане резултате контрола одлаже на за то предвиђено место, контролише исправност узетих узорака за крвне слике, уколико постоји проблем са исправношћу добијених резултата обавештава о проблему одговорног техничара, одговорног биохемичара или шефа Одсека, пушта озорке на апаратима и штампа налазе, у случају патолошког налаза обавештава одговарајуће одељење, протоколише и улаже налазе, ради цитохемијска бојења, микроскопско бројање крвних елемената, микроскопску диференцијацију крвне слике, микроскопско бројање ћелијских елемената у ликвору, пунктатима, асцитима и припрему ликвора за цитолошки преглед, ради хемијски и цитолошки преглед урина, ради окултно крварење у фецесу, учествује у одржавању свих апарата према писаним упутствима, стара се о рационалној потрошњи реагенаса и потрошног материјала и прецизно евидентира утрошени материјал, даје приоритет хитним узорцима, ради анализе које се раде ручно и сва друга одређивања из програма Лабораторије, учествује у изради месечних извештаја о броју

анализа, о свим инцидентним ситуацијама одмах обавештава начелника Лабораторије, шефа Одсека, одговорног биохемичара или одговорног техничара, води рачуна о инвентару Лабораторије, о правилном одржавању и руковању, придржава се мера заштите на раду, правилно рукује са и уклања медицински отпад, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главном техничару, начелнику и главној сестри Клинике.

Одсек за лабораторијску ендокринологију и скрининг програме

201. Магистар фармације - медицински биохемичар – 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Фармацеут-медицински биохемичар; или
- Фармацеут или Фармацеут-медицински биохемичар - специјалиста медицинске биохемије или са ужом специјализацијом, положен стручни (државни) испит и лиценца Коморе медицинских биохемичара Србије
- знање најмање енглеског језика

- За шефа одсека за лабораторијску ендокринологију и скрининг програме: најмање 7 година радног стажа у биохемијској лабораторији и 5 година радног искуства у области лабораторијске дечије ендокринологије стеченог у Институту.

Опис послова:

Руководи и организује правилан и ефикасан рад Одсека, одговоран је за координацију Одсека и другим службама, у сарадњи са начелником Лабораторије ради на осавремењавању технологије процеса рада, у сарадњи са начелником Лабораторије уводи нове аналитичке поступке и методе рада, врши стандардизацију нових поступака и проверу истих, ради све послове специјалисте медицинске биохемије, консултант је у интерпретацији лабораторијских анализа, организује послове за потребе установе у погледу научноистраживачког рада, у сарадњи са начелником Лабораторије организује и контролише све административне послове везане за Одсек, у сарадњи са начелником Лабораторије врши требовање реагенаса и потрошног материјала у Одсеку којим руководи, води рачуна о стручном усавршавању особља Одсека, учествује у практичној обуци приправника како техничара тако и медицинских биохемичара, као и специјализаната медицинске биохемије, придржава се мера заштите на раду, учествује на свим стручним и организационим састанцима установе, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговоран је начелнику и управнику Клинике.

202. Лабораторијски техничар у дијагностици - 5 извршилаца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинка школа, смер општи или лабораторијски;
- одличан или врло добар успех;
- положен стручни (државни) испит и лиценца Коморе сестара и техничара Србије
- Познавање рада на рачунару;
- Знање једног светског језика;
- Организационе способности

Опис послова:

Дужан је да се у раду придржава упутстава и процедура које важе у Лабораторији и ради на: пријему, протоколисању и провери исправности примљених захтева и биолошких узорака, тријажу узорака по радним местима, центрифугирање узорака и припрема за даљи рад, (н.пр. формирање радних листа), ради на имуно-анализаторима, што подразумева: прави помоћне растворе за анализатор уколико је то потребно, замењује празне контејнере пуним, сваког радног дана пушта апарате у рад и доводи их у радно стање, придржава се прописаног дневног и

периодичног одржавања апарата, води евиденцију о потрошњи залиха за одговарајући апарат, ради контроле на апаратима које служе за проверу исправности апарата и реагенаса, добијене резултате предаје одговорном биохемичару или шефу Одсека који их прегледа и контролише и који даје дозволу да се на том анализатору ради (у случају да су резултати неприхватљиви, биохемичар доноси одлуку о начину отклањања проблема), одштампане резултате контрола одлаже на за то предвиђено место, такође о потреби изводи калибрисање појединих параметара и одштампане резултате одлаже на за то предвиђено место, уколико постоји проблем са исправношћу добијених резултата обавештава о проблему одговорног биохемичара или шефа Одсека, пушта узорке на апаратима и штампа налазе, у случају патолошког налаза обавештава одговарајуће одељење, протоколише и улаже налазе, даје приоритет хитним узорцима, ради ручне анализе, тј. одређивање биохемијских параметара из програма пренаталног и постнаталног скрининга и одређивање других ендокринолошких параметара ручним пипетирањем узорака, узорака пацијената, пуфера и обележивача, прави растворе за испирање, врши испитивање и читавање микротитарских плоча, протоколише резултате и упусије у листе и исте дистрибуира, о свим инцидентним ситуацијама одмах обавештава начелника Лабораторије, шефа Одсека, одговорног биохемичара или одговорног техничара, води рачуна о инвентару Лабораторије, о правилном одржавању и руковању, придржава се мера заштите на раду, правилно рукује са и уклања медицински отпад, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главном техничару, начелнику и главној сестри Клинике.

203. Медицинска сестра/техничар у дијагностици - 3 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа, смер општи или педијатријски;
- одличан или врло добар успех;
- положен стручни (државни) испит и лиценца Коморе сестара и техничара Србије
- Познавање рада на рачунару;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Прима, протоколише и проверава техничку исправност узетих узорака новорођенчади и исправност попуњених пропратних формулара из породилишта, проверава да ли су узорци правовремено узети и да ли је наведен разлог кашњења у узорковању, обавештава породилишта о свим неисправно узетим или сумњивим резултатима, због чега је потребно поновно узорковање, свакодневно контактира телефонским путем са надлежним сестрама у породилиштима, шаље филтер папире породилиштима, узоркује крв новорођеној деци хоспитализованој у Институту или пристиглој по позиву, заказује и организује одвођење деце са потврђеним патолошким резултатом на сцинтиграфско снимање ван Института, свакодневно води евиденцију о броју пристиглих, неисправно узетих и сумњивих узорака по породилиштима, шаље и архивира листе са уписаним резултатима, израђује дневне, месечне и годишње извештаје о броју скриниране деце, броју сумњивих и патолошких резултата, електронски заводи све примљене узорке ради фактурисања пружених услуга и, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главном техничару, шефу Одсека и начелнику лабораторије.

204. Виши лабораторијски техничар - 5 извршилаца

Услови за распоређивање:

- виша или/и висока струковна медицинска школа смер лабораторијски техничар и/или
- положен стручни (државни) испит и лиценца Коморе сестара и техничара Србије;
- познавање рада на рачунару и знање енглеског језика

Надзорни техничар - опис послова

- заједно са главним техничарем контролише рад средњег медицинског кадра и помоћног особља у Одсеку
- контролише благовремено спровођење припрема за рад
- надзире пријем материјала у лабораторију и ток кроз аналитички поступак до издавања резултата
- надзире и контролише расписивање и дистрибуцију резултата
- контролише залихе хемикалија, реагенаса, лабораторијског стакла и пластике и другог потрошног материјала и стара се о правилном ускладиштењу истог
- придржава се мера заштите на раду и стара се о спровођењу истих
- ради све послове лабораторијског техничара
- ради по сменама

за свој рад одговара: главном техничару, биохемичару, шефу одсека и начелнику Биохемијске лабораторије

19. Лабораторија за медицинску генетику

- Одсек за цитогенетику;
- Одсек за молекуларну генетику;
- Одсек за генетику малигних обољења

205. Биолог/молекуларни биолог на пословима клиничке лабораторијске генетике - начелник

Услови за распоређивање:

- Биолошки факултет;
- Биолог или молекуларни биолог са докторатом биолошких/медицинских наука из медицинске генетике (VIII степен стручне спреме важећи прописи до 2005., III ниво образовања, после 2005.);
- 10 година радног искуства у лабораторијској медицинској генетици;
- Знање једног светског језика;
- Организционе способности

Опис послова:

Обавља специјалистичке послове у области медицинске генетике. Ради дијагностику наследних и ненаследних генетички условљених болести и тумачење добијених резултата. Ради специјализоване анализе и проверава све параметре за процену квалитета рада, разрађује новоуведене методе, придржава се мера заштите на раду. Одговоран је за организацију, рад и развој лабораторије којом руководи, одговоран је за правовременост, ефикасност и рационалност у пружању дијагностичких процедура које се раде у лабораторији, врши своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством, консултант је у интерпретацији генетичких анализа и резултата, обавља стручне консултације.

Одговорност: за свој рад одговоран је управнику Клинике и директору.

206. Биолог/молекуларни биолог на пословима клиничке лабораторијске генетике – шеф

- Одсека за цитогенетику - I извршилац
- Одсека за молекуларну генетику -I извршилац
- Одсека за генетику малигних обољења – по потреби

Услови за распоређивање:

- Биолошки факултет;
- Биолог или молекуларни биолог са докторатом биолошких/медицинских наука из медицинске генетике (VIII степен стручне спреме важећи прописи до 2005., III ниво образовања, после 2005.);

- 10 година радног искуства на пословима пренаталне дијагностике хромозомопатија/цитогенетике и молекуларне генетике малигних болести и радног искуство на ћелијским културама;
- Знање једног светског језика;
- Организционе способности

Опис послова:

Обавља специјалистичке послове у области медицинске генетике. Ради дијагностику наследних и ненаследних генетички условљених болести и тумачење добијених резултата. Ради специјализоване анализе и проверава све параметре за процену квалитета рада, разрађује новоуведене методе. Учествоје у изради извештаја.

Одговоран је за организацију, рад и развој Одсека којим руководи. Учествоје у договору са начелником у примени одговарајућег дијагностичког поступка, консултант је за дијагностичке процедуре из своје специјалности, износи предлоге о потреби, врсти и обиму даљег дијагностичког поступка код пацијента, сарађује са другим организационим јединицама Института. Прати новине у медицинској генетици и стара се о примени нових метода испитивања. У сарадњи са начелником Лабораторије организује и контролише све административне послове везане за Одсек, у сарадњи са начелником Лабораторије врши требовање реагенаса и потрошног материјала у Одсеку којим руководи, води рачуна о стручном усавршавању особља Одсека, учествује у практичној обуци приправника, међусобној контроли резултата анализе, придржава се мера заштите на раду, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговоран је начелнику и управнику Клинике.

207. Биолог/молекуларни биолог на пословима клиничке лабораторијске генетике – 4 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Биолошки факултет;
- Биолог или молекуларни биолог специјалиста биологије (VII-1 степен), специјалиста медицинске/клиничке генетике (VII-2 степен), магистар биолошких/медицинских наука (VII-2 степен) или доктор биолошких/медицинских наука (VIII степен) (важећи прописи до 2005. године) или мастер-биолог/молекуларни биолог са стеченим високим образовањем из научне области биолошких/медицинских наука на студијама III нивоа (докторске академске студије), високим образовањем из научне области биолошких/медицинских наука на студијама II нивоа (специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) (важећи прописи од 2005. године);
- Знање једног светског језика;

Опис послова:

Обавља специјалистичке послове у области медицинске генетике. Ради дијагностику наследних и ненаследних генетички условљених болести и тумачење добијених резултата. Ради специјализоване анализе и проверава све параметре за процену квалитета рада, разрађује новоуведене методе. Учествоје у изради извештаја. Упознаје лаборанте са техником извођења, континуирано проверава квалитет примене постојећих метода и предлаже измене метода, ставља у погон, врши надзор над праваилним руковођењем апаратима и брине за поправку истих у случају квара, контролише требовање хемикалија и набавку осталог потрошног материјала и стара се о рационалној потрошњи и тачној евиденцији утрошеног потрошног материјала, придржава се мера заштите на раду, прати новине у области медицинске генетике, одговоран је за своје стално стручно и научно усавршавање, учествује у научноистраживачком раду.

Одговорност: за свој рад је одговоран шефу одсека, начелнику и управнику Клинике

208. Биолог/молекуларни биолог на пословима клиничке лабораторијске генетике -2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Биолошки факултет: биолог или молекуларни биолог, (VII степен стручне спреме важећи прописи до 2005.), или мастер биолог/молекуларни биолог (II ниво образовања, после 2005.);
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Ради у Лабораторији према распореду начелника лабораторије и шефа одсека. У сарадњи и уз помоћ биолога/молекуларних биолога специјалиста учествује у рутинским и специјализованим дијагностичким процедурама из ужег подручја рада, придржава се мера заштите на раду. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад је одговоран шефу одсека, начелнику и управнику Клинике

209. Виши лабораторијски техничар - Главни техничар

Услови за распоређивање:

- Виша медицинска школа, смер лабораторијски техничар или висока здравствена школа струковних студија,
- Просечна оцена на студијама већа од 8,
- 5 година радног искуства у Лабораторији за медицинску генетику;
- Знање једног светског језика;
- Организационе способности

Опис послова:

Организује, надзире и контролише рад лабораната, прави распоред рада у току дана, по сменама, у току радне недеље, месеца и води евиденцију присуства на раду, учествује у изради плана коришћења годишњих одмора, врши требовање хемикалија и потрошног материјала и стара се о његовом правилном складиштењу, стара се о рационалној потрошњи и прецизном евидентирању утрошеног потрошног материјала, стара се о стерилизацији неопходног материјала и инструмената, одговоран је за исправност и одржавање апарата, сачињава извештаје о раду и броју извршених анализа (дневном, недељном и месечном), обучава нове техничаре и стара се о њиховом стручном усавршавању, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом, придржава се мера заштите на раду.

Одговорност: за свој рад одговоран је начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

210. Виши лабораторијски техничар – 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Виша медицинска школа, смер лабораторијски техничар или висока здравствена школа струковних студија,
- Просечна оцена већа од 8,
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Прима узорке пацијената (крв, костна срж, фибробласти коже, амнионска течност, биопсија хорионских ресица) и други материјал за обраду било за потребе цитогенетике или молекуларне генетике, податке о пацијенту и примљеном материјалу уноси у протоколе и електронску базу података, ради у стерилном блоку у циљу култивисања различитих ткивних узорака, стерилише неопходан материјал за рад, обрађује материјал за потребе цитогенетске анализе, као и за потребе

молекуларне генетике, одговара за правилно чување и складиштење препарата након завршене и издате анализе, придржава се мера заштите на раду. Дужан је да правилно рукује апаратима и другим средствима за рад и да их чува у складу са прописима. Врши требовање хемикалија и потрошног материјала и стара се о његовом правилном складиштењу, стара се о рационалној потрошњи и прецизном евидентирању утрошеног потрошног материјала, стара се о стерилизацији неопходног материјала и инструмената. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговоран је одговорном техничару, начелнику, главној сестри Клинике.

211. Лабораторијски техничар у дијагностици - 5 извршилаца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа, смер лабораторијски техничар;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Прима узорке пацијената (крв, костна срж, фибробласти коже, амнионска течност, биопсија хорионских ресица) и други материјал за обраду било за потребе цитогенетике или молекуларне генетике, податке о пацијенту и примљеном материјалу уноси у протоколе и електронску базу података, ради у стерилном блоку у циљу култивисања различитих ткивних узорака, стерилише неопходан материјал за рад, обрађује материјал за потребе цитогенетске анализе, као и за потребе молекуларне генетике, одговара за правилно чување и складиштење препарата након завршене и издате анализе, придржава се мера заштите на раду. Дужан је да правилно рукује апаратима и другим средствима за рад и да их чува у складу са прописима. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговоран је одговорном техничару, начелнику, главној сестри Клинике.

20. Лабораторија за клиничку микробиологију

212. Доктор медицине специјалиста у микробиолошкој дијагностици – начелник

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Специјалиста медицинске микробиологије;
- 5 година радног искуства;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Организационе способности

Опис послова:

Врши своје стручне обавезе лекара специјалисте микробиолога у складу са образовањем и радним искуством, консултант је у избору одговарајућих дијагностичких лабораторијских анализа као и интерпретацији њихових резултата, консултант је свим другим службама и лабораторијама у Институту, организује извршавање дијагностичких процедура из своје области, обавља стручне консултације и ван редовног радног времена, телефонски и по позиву, одговоран је за организацију, рад и развој лабораторије, одговоран је за правовременост, ефикасност и рационалност у пружању дијагностичких процедура које се раде у лабораторији.

Одговорност: за свој рад одговоран је управнику Клинике и директору.

213. Доктор медицине специјалиста у микробиолошкој дијагностици - 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Специјалиста медицинске микробиологије;

- Просечна оцена већа од 8;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Непосредно учествује у дијагностичким процедурама из домена своје специјалности, обавештава клиничке лекаре о хитним и патолошким резултатима анализа, обавља стручне консултације из домена своје специјалности са ординирајућим лекарима, обавља стручне консултације и ван редовног радног времена, телефонски и по позиву, одговоран је за правовременост, ефикасност и рационалност у пружању дијагностичких процедура које се раде у лабораторији, спроводи непосредну контролу рада лабораната, уводи нове технике рада, прати новине медицинске науке у оквиру своје специјалности и одговоран је за стално стручно и научно усавршавање, учествује у спровођењу процедура контроле квалитета стручног рада, сарађује са Комисијом за спречавање, рано откривање и сузбијање интрахоспиталних инфекција у циљу предузимања правовремених мера у спречавању, раном откривању и сузбијању интрахоспиталних инфекција и последица ових инфекција у Институту, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

214. Лабораторијски техничар у дијагностици - Главни лабораторијски техничар

- Средња медицинска школа, смер лабораторијски техничар;
- Одличан или врлодобар успех;
- Најмање 3 године искуства у раду као лабораторијски техничар у лабораторији за микробиологију;
- Организационе способности;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Организује, надзире и контролише рад лабораната, прави распоред рада у току дана, по сменама, у току радне недеље и месеца, води евиденцију присуства на раду, учествује у изради плана коришћења годишњих одмора, по потреби ради у сменама, прима и распоређује ученике и студенте Средње и Више медицинске школе који су упућени у Институт ради обављања практичне наставе и сам учествује у практичној настави из делокруга рада лабораторије, учествује у спровођењу процедура контроле квалитета стручног рада, врши требовање потрошног материјала и стара се о његовом правилном ускладиштењу, стара се о стерилизацији неопходних апарата и инструмената, одговоран је за исправност и одржавање апарата, стара се о рационалној потрошњи и прецизном евидентирању утрошеног потрошног материјала, сачињава извештаје о раду и броју извршених анализа, обучава нове лаборанте и стара се о стручном усавршавању запослених, контролише спровођење мера заштите на раду, у случају потребе обавља послове лаборанта, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

215. Лабораторијски техничар у дијагностици - 7 извршилаца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа, смер лабораторијски техничар;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Прима и припрема материјал за анализе, изводи лабораторијске анализе предвиђене програмом лабораторије, прави хранљиве бактериолошке подлоге, рукује лабораторијском опремом и апаратима и стара се о њиховом одржавању, дужан је да правилно рукује свим уређајима,

средствима за рад и да их чува у складу са прописима, требају потрошни материјал водећи рачуна о најрационалнијим залихама лабораторијског материјала, води рачуна о количини, року трајања и правилном чувању лабораторијског материјала и обавештава одговорног техничара и начелника Лабораторије о свим битним чињеницама у вези са тим, обавештава лекаре о хитним и патолошким резултатима анализа, стара се о стерилизацији инструмената и осталог лабораторијског посуђа, учествује у састављању извештаја лабораторије, ради по распореду у сменама, учествује у извођењу процедура провере квалитета рада, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом. Одговорност: за свој рад одговара главном техничару, лекару специјалисти микробиологу, начелнику и главној сестри Клинике.

21. Лабораторија за испитивање урођених поремећаја метаболизма

216. *Здравствени сарадник у биохемијској лабораторији - начелник*

Услови за распоређивање:

а)

- Фармацеутски факултет или
- Медицински факултет
- фармацеут-медицински биохемичар или специјалиста медицинске биохемије или лекар специјалиста клиничке биохемије;
- Просечна оцена на студијама преко 8;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Организационе способности

б)

- Хемијски факултет;
- Дипломирани биохемичар;
- Доктор медицинских наука;
- 10 година радног искуства у Лабораторији за испитивање урођених поремећаја метаболизма;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Организационе способности

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој лабораторије којом руководи, одговоран је за правовременост, ефикасност и рационалност у пружању дијагностичких процедура које се раде у лабораторији, консултант је у интерпретацији лабораторијских анализа, обавља стручне консултације и ван редовног радног времена, телефонски и по позиву, учествује у научно истраживачком раду, практичној и теоријској настави студената и специјализаната из области биохемије, учествује на јутарњим састанцима и визити Клинике.

Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору.

217. *Виши лабораторијски техничар - Главни лабораторијски техничар*

Услови за распоређивање:

- Висока/Виша медицинска школа, општи или биохемијски смер;
- Просечна оцена на студијама већа од 8,
- Знање једног светског језика;
- Организационе способности

Опис послова:

Организује и контролише рад техничара-лабораната, врши требовање хемикалија и потрошног материјала и стара се о његовом правилном складиштењу и рационалној потрошњи, сачињава извештаје о раду и броју извршених анализа, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

218. Лабораторијски техничар у дијагностици – 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа општи или биохемијски смер;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Прима и припрема материјал за анализе, изводи лабораторијске анализе предвиђене програмом лабораторије придржавајући се упутстава за извођење истих а у случају непредвиђених промена у поступку извештава шефа лабораторије, ради са специфичном апаратуром, стара се о њеном одржавању, дужан је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главном техничару и начелнику.

22. Болничка апотека

219. Магистар фармације специјалиста - начелник

Услови за распоређивање:

- Фармацеутски факултет или
- Завршена специјализација на Фармацеутском факултету;
- 5 година радног искуства;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика ;
- Организационе способности

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој апотеке, обезбеђује уредну набавку и дистрибуцију лекова и медицинских средстава у складу са планом, водећи рачуна о рационалности пословања, обавештава Стручни колегијум о променама у режиму набавке и издавања лекова и проблемима на тржишту, учествује у раду тендерске комисије Института у бирању економски најповољнијих понуда на основу плана одељенских потреба које обједињују запослени у апотеци, учествује на редовним стручним састанцима Института, одговоран је за своју континуирану едукацију.

Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору .

220. Магистар фармације - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Фармацеутски факултет или
- Завршена специјализација на Фармацеутском факултету;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Врши пријем и дистрибуцију лекова, води евиденцију о лековима са специјалним режимом издавања, води рачуна о дефицитарности и лековима са кратким роком трајања, припрема и шаље извештаје Агенцији за лекове, Министарству здравља и у РЗЗО, члан је Комисије за лекове у Институту, пружа информације о лековима, брине о фармацеутском отпаду из апотеке, одговоран је за своју континуирану едукацију и едукује техничаре и стажере, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговоран је начелнику, управнику Клинике и директору.

221. Фармацеутски техничар - Главни техничар

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа, смер фармацеутски техничар;
- Одличан или врлодобар успех;
- 5 година радног стажа у болничкој апотеци;
- Знање једног светског језика;
- Познавање рада на рачунару;
- Организационе способности

Опис послова:

Организује свакодневни рад свих фармацеутских техничара, води евиденцију присуства на послу свих запослених, одговоран је за своју континуирану едукацију и едукује стажере, задужен је за комуникацију са главним сестрама Клиника, главном сестром Института и Техничком службом, учествује у свим пословима фармацеутског техничара, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, управнику Клинике и главној сестри Института.

222. Фармацеутски техничар - 3 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа, смер фармацеутски техничар;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика;
- Познавање рада на рачунару.

Опис послова:

Помаже фармацеуту при пријему лекова тако што проверава количине и рокове и затим распоређује на одговарајућа места, помаже у припреми требовања лекова за одељења, прима и издаје сва медицинска средства, прави наруџбенице у складу са годишњим планом, води рачуна и исправности истих и о правилном лагеровању, припрема податке о потрошњи ради прављења плана, врши комплетну аутоматску обраду података, улазних фактура и излаза требовања и потпуно обрађене рачуне шаље у Финансијску службу на плаћање, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главном техничару Апотеке и начелнику Апотеке.

Члан 14.

2. КЛИНИКА ЗА ДЕЧИЈУ ХИРУРГИЈУ

РАДНА МЕСТА НА НИВОУ КЛИНИКЕ

223. Руководилац клинике - управник клинике за дечију хирургију

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Специјализација из дечије хирургије или друге гране медицине из делатности Клинике;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Најмање 15 година специјалистичког стажа из гране медицине која је из делатности Института;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Искуство у руковођењу односно доказане организационе способности.

Опис послова:

Руководи радом организационе целине чији је управник, а по овлашћењу директора Института обавља поједине послове и радне задатке у складу са важећим прописима и Статутом Института, координира рад на Клиници и усклађује рад и развој свих служби у складу са потребама, одговоран је за стручно и благовремено извршавање послова из делатности Клинике, стара се о правилном извршавању радних дужности радника и обавеза радника и њиховом правилном односу према корисницима здравствених услуга (болесницима и родитељима - старатељима), стара се о правилном и уредном вођењу свих евиденција и документације о лечењу и нези болесника и вођење и подношење здравствено статистичких извештаја, спроводи координацију рада Клинике са радом других организационих целина, координира дијагностички и терапијски рад радних јединица Клинике, кроз редовне визите, стара се о редовном праћењу новина у медицинској науци и техници и о примени нових, регистрованих и научно проверених метода испитивања и лечења, контролише утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду, као и руковање медицинском опремом и другом опремом која се користи у раду (компјутерима и системима), као и ситним инвентаром, врши унутрашњу контролу квалитета рада и организује унутрашњи стручни надзор, одговоран је директору за котинуирано спровођење квалитета рада на Клиници, сарађује са свим телима Института, стручним, научним, као и са комисијама (за унапређење квалитета рада, за спречавање и сузбијање интрахоспиталних инфекција и др), стара се о квалитетном обављању преддипломског и последипломског образовању и стручног усавршавања здравствених радника и сарадника, саставља предлог плана рада за организациону јединицу којом руководи и доставља га директору Института и начелнику Службе за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику са којим сарађује на разматрање и усвајање, води састанке Стручног колегијума Клинике који се одржава најмање једанпут недељно, члан је Стручног колегијума и присуствује састанку Стручног савета Института, одговоран је за сачињавање распореда рада лекара за рад у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у осталим радним јединицама, дежурства, а у сарадњи са начелницима појединих Служби, стара се о квалитету додипломске и последипломске наставе, као и о стручном усавршавању здравствених радника који су запослени на Клиници, по налогу директора Института обавља поједине послове из надлежности директора Института, а у оквиру добијених овлашћења, врши своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством, обавља и друге задатке по налогу директора Института, одговоран је за стручно и благовремено извршавање из основних делатности Клинике. Одговорност: за свој рад одговара директору Института.

224. Доктор медицине субспецијалиста у операционим салама - заменик управника Клинике – I извршилац

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Специјалиста дечије хирургије или из гране медицине из делатности Клинике;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Најмање 15 год. специјалистичког стажа из гране медицине која је из делатности Института;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Искуство у руковођењу односно доказане организационе способности.

Опис послова:

Обавља послове и радне задатке према опису послова за радно место управника Клинике у случају одсутности управника Клинике, обавља послове и радне задатке из делокруга рада управника Клинике по налогу директора и у оквиру добијених овлашћења, врши своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством.

Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору Института.

225. Доктор медицине - по потреби

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. године
- На основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године,
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Лиценца
- Стручни испит
- Најмање 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис посла:

Обучава се за стручни рад према распореду управника Клинике, у сарадњи, уз помоћ и под непосредним надзором лекара специјалисте учествује у испитивању и лечењу пацијената, рутинским и специјализованим дијагностичким и терапијским процедурама, води медицинску документацију амбулантних и хоспитализованих пацијената, ради према распореду лекара у сменама на стационарним одељењима и у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе, дужан је да у предвиђено време даје информације о здравственом стању пацијената, учествује на јутарњим стручним састанцима, визити начелника и управника Клинике, учествује у припреми приказа болесника на свим стручним састанцима, присуствује састанцима стручног колегијума Клинике, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара ментору, шефу и начелнику.

226. Главна сестра/Главни техничар клинике

Услови за распоређивање:

- Катедра за здравствену негу, Медицински факултет (мастер студије/основне академске студије) или Висока здравствена школа струковних студија (струковна специјализација);
- Просечна оцена на студијама изнад 8;
- Положен стручни испит;
- 10 година радног искуства у струци, од тога пожељно 3 год. на одељењу интензивне неге,
- Минимум 3 године искуства у руковођењу на пословима организације рада сестара/техничара и организационе способности;
- Познавање једног светског језика;
- Познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис послова:

У сарадњи са управником Клинике, главном сестром Института и главним сестрама/здравственим техничарима служби/одељења организује здравствену негу и усклађује целокупан рад медицинских сестара и техничара Клинике са осталим профилима и службама у Институту, координира организацију и контролише рад главних сестара служби/одељења, врши распоред медицинских сестара по службама Клинике и предлаже главној сестри Института, управнику Клинике и директору Института одлуке о прераспоређивању, медицинских сестара и техничара на поједина радна места, у сарадњи са главном сестром Института припрема предлоге за опис послова медицинских сестара и техничара, активно учествује у изради стандарда и норматива рада кадрова за здравствену негу болесника, прати развој здравствене службе и медицинске науке, истражује нове методе рада које доприносе побољшању здравствене неге прилагођене потребама болесника, прати остваривање здравствене неге, сачињава извештаје, анализира рад и опште стање сестринске службе на Клиници, врши стални надзор над стручним радом

медицинских сестара и здравствених техничара са високом, вишом и средњом стручном спремом као и помоћним особљем са нижом стручном спремом, водећи рачуна да здравствена нега болесника буде квалитетна, правремена, рационална и ефикасна, у сарадњи са медицинским сестарама едукаторима клиника/служби/одељења, координатором за едукацију и главном сестром Института стара се о правилном увођењу новопримљених радника у посао, брине се о организацији и спровођењу континуиране едукације за медицинске сестре и здравствене техничаре, редовно одржава састанке колегијума главних сестара Клинике, врши контролу примене кућног реда, учествује (као члан комисије) у одабиру потрошног медицинског материјала, завојног материјала и дезинфекционих средстава, предузима енергичне мере за спречавање настанка и сузбијање интрахоспиталних инфекција, обавља и друге организационо – техничке послове по налогу управника Клинике, главне сестре Института и директора Института, у свом раду главна медицинска сестра – техничар дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри Института, управнику Клинике и директору.

227. Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима- број није одређен јер се односи само на мед. сестре запослене на одређено радно време

Услов за распоређивање:

- средња медицинска школа општег или педијатријског смера;
- одличан или врло добар успех;
- Знање једног светског језика
-

Опис послова:

- Послови и задаци у складу са описом послова у службама/одељењима у којима су тренутно распоређени.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри службе/одељења, начелнику службе и главној сестри Клинике

228. Технички секретар – 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња стручна спрема;
- одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика;
- Познавање рада на рачунару

Опис послова:

Обавља административно техничке и дактилографске послове на рачунару са службеном преписком управника Клинике и начелника служби са здравственим и другим установама у земљи и иностранству, води евиденцију о доласку радника на посао, подноси извештај о извршеним часовима рада и обављеним радом лекара по сменама, експедује стручну и другу пошту, распоређује пошту по спратовима, води списак корисника претплатних карата, доставља требовање потрошног материјала магацину и издаје налоге за возњу, телефонским путем организује и врши резервацију карата и хотела за лекаре клинике, води евиденцију доласка на стручне састанке, води евиденцију слободних дана, годишњих одмора и боловања лекара, као и боловања медицинских сестара, по потреби присуствује различитим састанцима, дужан је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и помоћнику директора за немедицинске послове.

229. Технички секретар - 6 извршилаца

Услови за распоређивање:

- а)
 - Средња стручна спрема;
 - Познавање рада на рачунару;
- б)
 - Осмогодишња школа;
 - Завршен курс из дактилографије;
 - Познавање рада на рачунару.

Опис послова:

Уписује све новопримљене пацијенте у централни протокол, у протокол пријема, а у протоколе уписује све неопходне податке, отвара историју болести, проверава тачност уписаних података, отвара историју болести за пратиоца и проверава тачност свих уписаних података, уколико пацијент нема одговарајући упут шаље допис надлежном заводу („као хитан пријем“), комплетира историју болести са свим неопходним документима (матични лист, одговарајући упут, сагласност родитеља, потписано обавештење о болести и предвиђеним интервенцијама и лечењу од стране родитеља-старатеља, евентуално допис о хитном пријему уколико је потребно, у електронској форми уноси шифре пружених здравствених услуга, ради са странкама приликом наплате пружених услуга „прегледи на лични захтев“, дужан је да правилно рукује свим уређајима и средствима за рад и да их чува у складу са постојећим прописима, врши и друге административно техничке послове по налогу непосредног руководиоца. Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри службе и главној сестри Клинике.

Члан 15.

СЛУЖБЕ/ОДЕЉЕЊА КЛИНИКЕ ЗА ДЕЧИЈУ ХИРУРГИЈУ

1. Служба за пријем болесника специјалистичке и консултативне прегледе:

- Одељење за хитне хируршке прегледе и пријем пацијената;
- Одељење за консултативне и специјалистичке прегледе;

230. Доктор медицине специјалиста у ургентним службама и реанимацији - начелник

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- Специјалиста дечије хирургије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Најмање 10 година специјалистичког стажа;
- Лиценца
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Искуство у руковођењу на пројектима или у научноистраживачком раду из делокруга рада Службе;
- Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности;

Именује га директор Института на предлог управника Клинике

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Службе, врши своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством у непосредном пружању здравствене заштите, организује испитивање и лечење пацијената и одговоран је за правременост, ефикасност и рационалност у пружању здравствене заштите, прати новине медицинске науке и струке и стара се о примени нових метода испитивања и лечења из своје специјалности, консултант је свим другим службама Института, по потреби обавља и консултације и ван радног времена телефонски и по позиву, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење медицинске документације, редовно прати квалитет рада и предаје извештаје на основу листа за вођење дневне, недељне и месечне евалуације и унутрашње контроле рада Службе, води рачуна о материјално техничким добрима и решава уочене неправилности/опасности о чему обавештава надлежне службе Института, контролише утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду као и руковање медицинском опремом и ситним инвентаром, организује и спроводи наставу, учествује у организацији свих облика стручног усавршавања здравствених радника – сарадника у Служби у оквиру Института и струковних удружења, организује и учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи службама за здравствену заштиту жена, деце и омладине у Републици Србији, учествује у образовној и научно истраживачкој делатности Института кроз програме и пројекте, даје предлоге Стручном колегијуму, управнику Клинике и директору Института за увођење нових научно проверених метода дијагностике и терапије пацијената као и предлоге за унапређење здравствене, образовне и научноистраживачке делатности водећи рачуна о рационалном и ефикасном пружању здравствене заштите, учествује у прављењу распореда дежурстава лекара у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе Клинике за дечију хирургију, задужен је за доношење плана рада Службе у сагласности са планом рада Клинике и Института у сарадњи са Службом за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику и одговоран је за његово извршење, саставља план стручног усавршавања запослених у Служби и доставља га управнику Клинике, начелнику Службе за научноистраживачку и образовну делатност, Стручном савету и директору Института на разматрање како би Стручни савет усвојио предлог стручног усавршавања и упутио га Управном одбору на усвајање, одговоран је за спровођење одлука органа Института (директора, Управног и Надзорног одбора), и стручних органа Института (Стручног савета, Стручног колегијум Института, Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада), ради према распореду лекара у сменама и у стационарном простору и дежура, учествује свакодневно на јутарњим стручним састанцима, присуствује визити управника Клинике односно директора Института, учествује на састанцима Стручног колегијума Клинике односно Института.

Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору.

231. Доктор медицине специјалиста у ургентним службама и реанимацији – шеф - по потреби

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Специјалиста дечије хирургије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Лиценца

- Најмање 7 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Организационе способности.

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одсека којим руководи, учествује у дијагностичким и терапијским поступцима са пацијентима током њиховог боравка у Одсеку, консултант је за дијагностичке и терапијске процедуре из своје специјалности, учествује у раду конзилијума код процене здравственог стања пацијента, и учествује у доношењу одлука о потреби, врсти и обиму даљег дијагностичког поступка и лечење пацијента, сарађује са другим организационим јединицама Института у циљу унапређења ефикасног, правовременог, стручног и квалитетног пружања здравствене заштите, сарађује са службом Републичког завода за здравствено осигурање у циљу добијања сагласности и обезбеђивања средстава за трошкове лечења и скупих субспецијалистичких, дијагностичких и терапијских процедура, ради по сменама и дежура по утврђеном распореду у Клиници, учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи здравственим установама у Републици Србији које се баве лечењем обољења из његове специјалности, учествује у образовној и научноистраживачкој делатности Института, припрема приказе пацијената за стручне састанке, учествује на јутарњим састанцима, визити управника Клинике и Института, Стручном колегијуму, сачињава план рада за Одсек којим руководи и доставља предлог начелнику Службе, управнику Клинике и директору Института, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

232. Доктор медицине специјалиста у ургентним службама и реанимацији - 1 извршилац

Према дневном распореду дежурстава у раду учествују сви дечији хирурзи и лекари на специјализацији из дечије хирургије запослени на Клиници за дечију хирургију

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Специјалиста дечије хирургије;
- Лиценца
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Спроводи тријажу хитних хируршких стања код пацијената и врши клиничке прегледе пацијената који захтевају хитно хируршко збрињавање, спроводи протоколе збрињавања хитних стања у абдоминалној и неонаталној хирургији, дечијој ортопедији и трауматологији, кадридиоторакалној хирургији, урологији, пластичној и реконструктивној хирургији са опекотинама, учествује у реанимацији и збрињавању политрауматизованих пацијената, ординира постављање и скидања различитих врста имобилизација, упућује пацијенте на радиографска и лабораторијска испитивања, спроводи примарно збрињавање рана и опекотина, учествује у локалној апликацији лека и пласирању интравенске каниле, обавља превривање рана и опекотина, скидање конаца, вађење страних тела из меких ткива, пункцију и дренажу апсцеса, ректални туше и збрињавање

умбиликалног гранулома, индикује и спроводи процедуре пријема у болницу и трансфера пацијента на одељење уз вођење медицинске документације (писање извештаја о прегледу или интервенцији и уношење податка у историју болести), врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара шефу, начелнику, главном дежурном хирургу и управнику Клинике.

233. Доктор медицине специјалиста у ургентним службама и реанимацији - по потреби

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Специјалиста дечије хирургије, физикалне медицине и рехабилитације или анестезиологије са реаниматологијом;
- Лиценца
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика.

Опис послова:

Доктори специјалисти различитих области (дечије хирургије, физикалне медицине са рехабилитацијом, анестезиологије са реанимацијом) обављају процедуре консултативно-специјалистичког прегледа пацијената у амбулантама: абдоминалне хирургије, неонаталне хирургије, дечије урологије, пластичне и реконструктивне хирургије, кардиоторакалне хирургије, дечије ортопедије и трауматологије, физикалне медицине са рехабилитацијом и анестезиологије са реаниматологијом, спроводи УЗ кукова одојчета и индикује постављање и скидање различитих врста имобилизација, упућује пацијенте на РТГ и лабораторијска испитивања, обавља превенирање рана и опекотина, скидање конаца и локалне апликације лека, индикује и спроводи процедуру пријема пацијента у болницу и трансфера пацијента на одељење уз вођење медицинске документације (писање извештаја о прегледу и уношење податка у историју болести).

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

234. Медицинска сестра у ургентним службама и реанимацији - Главна медицинска сестра/техничар

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- 10 година радног искуства од тога пожељно 5 година на одељењу интензивне неге;
 - врлодобар или одличан успех;
 - Организационе способности;
 - Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
 - Знање једног светског језика.

Опис послова:

Учествује у организацији и руковођењу Службе и у имплементацији предвиђених активности према стању и потребама амбуланта, у договору са начелником спроводи благовремену набавку, опреме, лекова и потрошног материјала (завој, гипс, шавни материјал, анестетик и дезинфекциона средства), врши контролу надзора на нивоу свога тима и утиче да се инциденца пропуста минимализује, сарађује са лекарима при извођењу прегледа и интервенција, организује правилно вођење медицинске документације, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање

интрахоспиталних инфекција, за стерилност и одржавање опреме и спроводи заштиту запослених и пацијената од инфекција, придржавајући се строгих принципа асепсе и антисепсе, организује рад медицинских сестара у току радног дана, по сменама у току радне недеље, интерном провером врши контролу потрошње, рока истека потрошног материјала и медикамената, шавног материјал, раствора, гипса, припремајући план трбовања за следећу годину, спроводи контролу стерилизације и бактериолошку контролу (клима уређаја, ваздуха, радних површина итд.), утиче на стварање професионалног понашања у току рада, обраћања и комуникације са колегама, претпостављенима и пацијентима, даје подршку сталном унапређењу знања и образовања, подстиче креативност сестара техничара, одржава свакодневне састанке за запосленима, (15 до 30 мин.) у време примопредаје дужности, врши обуку младих сестара –техничара и волонтера и контролу њиховог рада, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

235. Виша медицинска сестра/техничар у ургентним службама и реанимацији - I извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа (струковна/дипломирана или виша медицинска сестра – техничар);
- најмање 10 година радног искуства, од тога 5 године служби/одељењу;
- Просечна оцена већа од 8,
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Познавање рада на рачунару и знање једног светског језика
- Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације).

Опис послова:

Надзире и поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, организује и надзире негу болесника и одговорна је за квалитет неге болесника, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према болесницима и родитељима, као и колегама и претпостављенима у току своје смене, уписује новопримљене болеснике у протокол, прецизно води документацију пацијената, по налогу лекара прави дневни план и програм за дијагностичке и терапијске процедуре и координира рад при спровођењу истих, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива консултанте и договара прегледе, упућује болеснике у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, контролише општу хигијену и дезинфекцију просторија, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу документације, даје обавештења и здравствене савете родитељима у оквиру својих компетенција, обавља здравствено-васпитни рад и едукацију родитеља о правилној нези, исхрани и терапији детета, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри службе, начелнику службе и главној сестри Клинике.

236. Виша медицинска сестра/техничар у ургентним службама и реанимацији-- I извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;
- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис посла:

Едукује и поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) и заједно са надлежним руководиоцима прави план за едукацију пацијената и особља, анализира и прати резултате стручног рада и предлаже мере за његово побољшање, у сарадњи са надлежним руководиоцима планира и организује стручно усавршавање сестара, организује и активно учествује у спровођењу здравственог васпитања пацијената, заједно са главном сестром/техничарем уводи у посао новопримљене медицинске сестре – техничаре, саопштава им задатке и помаже у практичном усавршавању, едукује кадар за правилно вођење медицинске документације и документације здравствене неге, планира број учесника на едукативним скуповима и помаже млађим колегиницама у писању или код излагања радова, помаже у извођењу практичне наставе за ученике и студенте средњих и високих медицинских школа, дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри службе, начелнику службе и главној сестри Клинике

237. Виша медицинска сестра/техничар у ургентним службама и реанимацији – 4 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Висока/Виша медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8,
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Помаже лекару при прегледу пацијената и спровођењу дијагностичких и терапијских процедура, бави се континуираном едукацијом и истраживањем, даје здравствене савете продици детета у оквиру својих компетенција и здравственог васпитања, спроводи правилно вођење медицинске документације, обавља рад на шалтеру, уписује податке из здравствене књижице, заокружује шифре пружених услуга у базу података, уписује пацијенте у протоколе, врши прихватање и тријажу пацијената, процењује стање болесника, мери телесну температуру и виталне знакове, пласира и.в. каниле, спроводи и.м.и.в. и другу терапију по налогу лекара, асистира лекару при пружању неодложне лекарске помоћи у реанимацији пацијената, при преврћању и хируршкој обради ране и опекотина (ушивање ране, скидање конаца по налогу лекара), при прегледу неонатуса, при извођењу дијагностичких процедура на УЗ и РТГ и при обради пупка, учествује у збрињавању хитног пријема пацијента, отвара историју болести, температурну листу и друге документације при пријему и води бригу о правилном транспорту уз адекватну имобилизацију, прави, поставља и скида гипсана помагала и друге врсте имобилизација, припрема и збрињава материјал и инструменте за хируршко збрињавање пацијената по строгим принципима асепсе и антисепсе, правилно збрињава и документује употребљене инструменте, стара се о дезинфекцији на високом нивоу, стерилизацији и правилном складиштењу до употребе, води свеску стерилизације и извештаја за сваку смену, збрињава инфективни отпад (оштрог и завојног материјала) у одрђену и амбалажу са пропратном документацијом коју потписује сестра/техничар,

асистира лекару при прегледу у специјалистичко консултативним амбулантама, попуњава упуте за дијагностичке процедуре по налогу лекара, узима биолошки материјал за лабораторијске анализе, упућује пацијенте у одговарајуће лабораторије као и на УЗ, РТГ, МР и ЦТ дијагностику, издаје резултате анализа и сл., врши спремање и проверу амбуланти пре почетка и на завршетку сваке смене, бави се континуираном едукацијом и истраживањем, даје здравствене савете породици детета у оквиру својих компетенција и спроводи здравствено васпитање, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру струке, чува професионалну тајну, сем обавезног пријављивања колегама о болестима које могу да угрозе како пацијенте тако и њих, добро познаје механизам контроле квалитета рада и доследно примењује утврђене стандарде и критеријуме, реализатор је свих медицинских процедура у хируршкој амбуланти, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, начелнику и главној сестри Клинике.

238. *Медицинска сестра/техничар у ургентним службама и реанимацији* – 13 *извршилаца*

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа општег или педијатријског смера;
- одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Помаже лекару при прегледу пацијената и спровођењу дијагностичких и терапијских процедура, бави се континуираном едукацијом и истраживањем, даје здравствене савете породици детета у оквиру својих компетенција и здравственог васпитања, спроводи правилно вођење медицинске документације, обавља рад на шалтеру, уписује податке из здравствене књижице, заокружује шифре пружених услуга у базу података, уписује пацијенте у протоколе, врши прихватање и тријажу пацијената, процењује стање болесника, мери телесну температуру и виталне знакове, пласира и.в. каниле, спроводи и.м.и.в. и другу терапију по налогу лекара, асистира лекару при пружању неопходне лекарске помоћи у реанимацији пацијената, при превиијању и хируршкој обради ране и опекотина (ушивање ране, скидање конаца по налогу лекара), при прегледу неонатуса, при извођењу дијагностичких процедура на УЗ и РТГ и при обради пупка, учествује у збрињавању хитног пријема пацијента, отвара историју болести, температурну листу и друге документације при пријему и води бригу о правилном транспорту уз адекватну имобилизацију, прави, поставља и скида гипсана помагала и друге врсте имобилизација, припрема и збрињава материјал и инструменте за хируршко збрињавање пацијената по строгим принципима асепсе и антисепсе, правилно збрињава и документује употребљене инструменте, стара се о дезинфекцији на високом нивоу, стерилизацији и правилном складиштењу до употребе, води свеску стерилизације и извештаја за сваку смену, збрињава инфективни отпад (оштрог и завојног материјала) у одрђену и амбалажу са пропратном документацијом коју потписује сестра/техничар, асистира лекару при прегледу у специјалистичко консултативним амбулантама, попуњава упуте за дијагностичке процедуре по налогу лекара, узима биолошки материјал за лабораторијске анализе, упућује пацијенте у одговарајуће лабораторије као и на УЗ, РТГ, МР и ЦТ дијагностику, издаје резултате анализа и сл., врши спремање и проверу амбуланти пре почетка и на завршетку сваке смене, бави се континуираном едукацијом и истраживањем, даје здравствене савете породици детета у оквиру својих компетенција и спроводи здравствено васпитање, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру струке, чува професионалну тајну, сем обавезног пријављивања колегама о болестима које могу да угрозе како пацијенте тако и њих, добро познаје механизам контроле квалитета рада и доследно примењује утврђене стандарде и критеријуме, реализатор је свих медицинских процедура у хируршкој амбуланти, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, начелнику и главној сестри Клинике.

2. Дневна болница

239. Доктор медицине специјалиста у операционим салама – начелник

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
 - На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
 - На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
 - Специјалиста дечије хирургије;
 - Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
 - Најмање 10 година специјалистичког стажа;
 - Лиценца
 - Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
 - Искуство у руковођењу на пројектима или у научноистраживачком раду из делокруга рада Службе;
 - Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности;
- Именује га директор Института на предлог управника Клинике

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Службе, врши своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством у непосредном пружању здравствене заштите, организује испитивање и лечење пацијената и одговоран је за правовременост, ефикасност и рационалност у пружању здравствене заштите, прати новине медицинске науке и струке, и стара се о примени нових метода испитивања и лечења из своје специјалности, консултант је свим другим службама Института, по потреби обавља и консултације и ван радног времена телефонски и по позиву, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење медицинске документације, редовно прати квалитет рада и предаје извештаје на основу листа за вођење дневне, недељне и месечне евалуације и унутрашње контроле рада Службе, води рачуна о материјално техничким добрима и решава уочене неправилности/опасности о чему обавештава надлежне службе Института, контролише утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду као и руковање медицинском опремом и ситним инвентаром, организује и спроводи наставу, учествује у организацији свих облика стручног усавршавања здравствених радника – сарадника у Служби у оквиру Института и струковних удружења, организује и учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи службама за здравствену заштиту жена, деце и омладине у Републици Србији, учествује у образовној и научно истраживачкој делатности Института кроз програме и пројекте, даје предлоге Стручном колегијуму, управнику Клинике и директору Института за увођење нових научно проверених метода дијагностике и терапије пацијената као и предлоге за унапређење здравствене, образовне и научноистраживачке делатности водећи рачуна о рационалном и ефикасном пружању здравствене заштите, задужен је за доношење плана рада Службе у сагласности са планом рада Клинике и Института у сарадњи са Службом за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику и одговоран је за његово извршење, саставља план стручног усавршавања запослених у Служби и доставља га управнику Клинике, начелнику Службе за научноистраживачку и образовну делатност, Стручном савету и директору Института на разматрање како би Стручни савет усвојио предлог стручног усавршавања и упутио га Управном одбору на усвајање, одговоран је за спровођење одлука органа Института (директора, Управног и Надзорног одбора), и стручних органа Института (Стручног савета, Стручног колегијум Института, Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада), ради према распореду лекара у сменама и у стационарном простору и дежуре, учествује свакодневно на јутарњим

стручним састанцима, присуствује визити управника Клинике односно директора Института, учествује на састанцима Стручног колегијума Клинике односно Института.

Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору Института.

240. Доктор медицине специјалиста у операционим салама - по потреби

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста дечије хирургије;
- Лиценца
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу болесника и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, ради по сменама или по распореду дежурстава, по потреби, на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализирао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, врши и друге послове, по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

241. Медицинска сестра/техничар у интервентним процедурама - Главна медицинска сестра/техничар

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- 10 година радног искуства од тога пожељно 5 година на одељењу интензивне неге;
 - врлодобар или одличан успех;
 - Организационе способности;
 - Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
 - Знање једног светског језика.

Опис послова:

Организује рад сестара у дневној болници, прави распоред рада, попуњава месечне карнете, врши едукацију сестара за рад, требају апотеку и потрошни материјал, води рачуна о стерилности материјала и о року важности лекова, координира рад у сарадњи са начелником и осталим лекарима Клинике ради извођење операција у локалној анестезији, води рачуна о пријему и отпусту, децу са одељења евидентира у одговарајућу протокол, по пријему пацијента у

зависности од дијагнозе попуњава упуте, заказује прегледе (консултације, заказује РО и УЗ, МР), отпускне листе и ХП налазе улаже у посебне протоколе у сарадњи са одељенском сестром прати стање болесника после интервенције, обавештава надлежног лекара о свим променама, врши обуку младих сестра-техничара и волонтера и контролу њиховог рада, спроводи здравствено васпитни рад са децом и родитељима, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике

242. Медицинска сестра/техничар у интервентним процедурама – 4 извршиоца

Услови за распоређивање:

- средња медицинска школа општег или педијатријског смера;
- одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Асистира лекару при обављању планских и хитних интервенција у локалној анестезији (атероми, невуси, дермоидне цисте, унг виси инкарнатуси), праћење стања трауматизованих пацијената код којих је урађена ортопедска репозиција и пласирана гипсана имобилизација, спроводи се опсервација деце са боловима у абдомену, спровођење дијагностичких процедура код уролошких пацијената (МЦУГ, ИВП, НМР), припрема болесника за рентгенско испитивање и помаже при прегледу, узима материјал за лабораторијске анализе, пласирање и.в. каниле, припрема детета за уградњу сталних централних венских катетера у анестезији, као и екстракција истих у зависности од узраста детета, припрема одговарајућег стерилног материјала за извођење операција у локалној анестезији, асистира лекару у току интервенције а по завршетку смешта дете у постељу, опсервира га, спроводи ординирану терапију, контролише виталне функције и обавештава надлежног лекара о свим насталим променама, по завршеном оперативном програму склања преостали материјал, дезинфикује и стерилише инструменте, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног потрошног материјала, спроводи здравствено васпитни рад са родитељима и децом и континуирану едукацију, ради и друге послове, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри и начелнику и главној сестри Клинике.

3. Одељење за неонаталну хирургију:

- Кабинет за функционално испитивање дигестивног тракта

243. Доктор медицине специјалиста у операционим салама - начелник

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Специјалиста дечије хирургије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Лиценца
- Најмање 10 година специјалистичког стажа;

- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
 - Искуство у руковођењу на пројектима или у научноистраживачком раду из делокруга рада Службе;
 - Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности;
- Именује га директор Института на предлог управника Клинике

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одељења, врши своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством у непосредном пружању здравствене заштите, организује испитивање и лечење пацијената и одговоран је за правовременост, ефикасност и рационалност у пружању здравствене заштите, прати новине медицинске науке и струке, и стара се о примени нових метода испитивања и лечења из своје специјалности, консултант је свим другим службама Института, по потреби обавља и консултације и ван радног времена телефонски и по позиву, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење медицинске документације, редовно прати квалитет рада и предаје извештаје на основу листа за вођење дневне, недељне и месечне евалуације и унутрашње контроле рада Одељења, води рачуна о материјално техничким добрима и решава уочене неправилности/опасности о чему обавештава надлежне службе Института, контролише утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду као и руковање медицинском опремом и ситним инвентаром, организује и спроводи наставу, учествује у организацији свих облика стручног усавршавања здравствених радника – сарадника у Одељењу у оквиру Института и струковних удружења, организује и учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи службама за здравствену заштиту жена, деце и омладине у Републици Србији, учествује у образовној и научно истраживачкој делатности Института кроз програме и пројекте, даје предлоге Стручном колегијуму, управнику Клинике и директору Института за увођење нових научно проверених метода дијагностике и терапије пацијената као и предлоге за унапређење здравствене, образовне и научноистраживачке делатности водећи рачуна о рационалном и ефикасном пружању здравствене заштите, задужен је за доношење плана рада Одељења у сагласности са планом рада Клинике и Института у сарадњи са Службом за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику и одговоран је за његово извршење, саставља план стручног усавршавања запослених у Одељењу и доставља га управнику Клинике, начелнику Службе за научноистраживачку и образовну делатност, Стручном савету и директору Института на разматрање како би Стручни савет усвојио предлог стручног усавршавања и упутио га Управном одбору на усвајање, одговоран је за спровођење одлука органа Института (директора, Управног и Надзорног одбора), и стручних органа Института (Стручног савета, Стручног колегијум Института, Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада), ради према распореду лекара у сменама и у стационарном простору и дежура, учествује свакодневно на јутарњим стручним састанцима, присуствује визити управника Клинике односно директора Института, учествује на састанцима Стручног колегијума Клинике односно Института.

Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору.

244. Доктор медицине специјалиста у операционим салама - шеф -по потреби

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Специјалиста дечије хирургије;

- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса
- Лиценца
- Најмање 7 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика
- Организационе способности.

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одсека којим руководи, учествује у дијагностичким и терапијским поступцима са пацијентима током њиховог боравка у Одсеку, консултант је за дијагностичке и терапијске процедуре из своје специјалности, учествује у раду конзилијума код процене здравственог стања пацијента, и учествује у доношењу одлука о потреби, врсти и обиму даљег дијагностичког поступка и лечење пацијента, сарађује са другим организационим јединицама Института у циљу унапређења ефикасног, правовременог, стручног и квалитетног пружања здравствене заштите, сарађује са службама Републичког завода за здравствено осигурање у циљу добијања сагласности и обезбеђивања средстава за трошкове лечења и скупих субспецијалистичких, дијагностичких и терапијских процедура, ради по сменама и дежура по утврђеном распореду у Клиници, учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи здравственим установама у Републици Србији које се баве лечењем обољења из његове специјалности, учествује у образовној и научноистраживачкој делатности Института, припрема приказе пацијената за стручне састанке, учествује на јутарњим састанцима, визити управника Клинике и Института, Стручном колегијуму, сачињава план рада за Одсек којим руководи и доставља предлог начелнику Службе, управнику Клинике и директору Института, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

245. Доктор медицине специјалиста у операционим салама - 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста дечије хирургије;
- Лиценца
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу болесника и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, ради по сменама или по распореду дежурстава, по потреби, на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализирао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за

рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, врши и друге послове, по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара шефу, начелнику и управнику Клинике.

246. Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 2 - Главна медицинска сестра/техничар

Услови за распоређивање:

- Висока или Виша медицинска школа(струковна/дипломирана или виша медицинска сестра/техничар);
- 8 година радног искуства од тога пожељно 3године на одељењу интензивне неге;
- Просечна оцена на студијама изнад 8,
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Организује, надзире и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања квалитетне неге пацијената, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према пацијентима и родитељима-стараоцима, уписује новопримљене пацијенте у протокол и на основу договора лекара у току визите прави дневни план и програм за дијагностичке и терапијске процедуре, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива консултанте и договара прегледе, упућује пацијенте у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, даје обавештења и здравствене савете пацијентима и бави се здравствено васпитним радом у оквиру својих компетенција, по налогу лекара организује одлазак пацијента са родитељима-стараоцима на преглед код анестезиолога и припрема га за оперативни програм, врши требовање хране и води рачуна о исхрани пацијената, врши требовање лекова и потрошног материјала и стара се о његовом правилном складиштењу, контролише општу хигијену, организује и контролише дезинфекцију и дезинсекцију просторија, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, сарађује са лекарима при извођењу прегледа и интервенција, учествује у раду визита, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, бави се здравствено васпитним радом, планира, врши набавку и брине за правовремено снабдевање лековима, потрошном материјалу, чистим рубљем, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, прикупља, уредно прилаже приспелу документацију у историју болести и обавештава лекара, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу исте, организује рад медицинских сестара у току радног дана по сменама и у току радне недеље као и планирање коришћења годишњих одмора, у обавези је да о сваком проблему обавести непосредног руководиоца, начелника одељења и главну сестру Клинике, спроводи континуирану едукацију, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

247. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Најмање 15 година радног искуства, од тога 10 година у служби/одељењу;
- одличан или врлодобар успех;
- Организационе способности;

- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Познавање рада на рачунару и знање једног светског језика
- Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације).

Опис послова:

Надзире и организује негу болесника, поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, и одговорна је за квалитет неге болесника, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према болесницима и родитељима, као и колегама и претпостављенима у току своје смене, уписује новопримљене болеснике у протокол, прецизно води документацију пацијената, по налогу лекара прави дневни план и програм за дијагностичке и терапијске процедуре и координира рад при спровођењу истих, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива консултанте и договара прегледе, упућује болеснике у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, контролише општу хигијену и дезинфекцију просторија, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу документације, даје обавештења и здравствене савете родитељима у оквиру својих компетенција, обавља здравствено-васпитни рад и едукацију родитеља о правилној нези, исхрани и терапији детета, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри одељења, начелнику одељења и главној сестри Клинике.

248. Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 2 – 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;
- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис посла:

Едукује и поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) и заједно са надлежним руководиоцима прави план за едукацију пацијената и особља, анализира и прати резултате стручног рада и предлаже мере за његово побољшање, у сарадњи са надлежним руководиоцима планира и организује стручно усавршавање сестара, организује и активно учествује у спровођењу здравственог васпитања пацијената, заједно са главном сестром/техничарем уводи у посао новопримљене медицинске сестре – техничаре, саопштава им задатке и помаже у практичном усавршавању, едукује кадар за правилно вођење медицинске документације и документације здравствене неге, планира број учесника на едукативним скуповима и помаже млађим колегиницама у писању или код излагања радова, помаже у извођењу практичне наставе за ученике и студенте средњих и високих медицинских школа, дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри одељења, начелнику одељења и главној сестри Клинике

249. Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 2- 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока/Виша медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена изнад 8,
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Обавља комплетну негу болесног новорођенчета и врши исхрану на три сата, свакодневно спроводи мерење телесне масе и комплетну тоалету новорођенчета у изолети и ван ње и припрему за прегледе, мери виталне знаке, води температурне и шок листе, посматра клиничко стање пацијента, контролише виталне функције (код појединих пацијената и на 3 сата) и у случају погоршања обавештава одговорну сестру и лекара, уколико се опште стање новорођенчета погорша помаже лекару при реанимацији на одељењу и брине се о правилном транспорту до одељења интензивне хируршке неге, контролише унос хране и течности, диурезу, евидентира у листу и негује уринарни катетер, негује перианалну регију и пропира ректални катетер, по налогу лекара припрема пацијенте за одређени медицински захват, преглед и интервенцију и по потреби асистира лекару при дијагностичким испитивањима, по налогу лекара пласира периферну интравенску линију, одржава проходност централних и периферних венских линија и даје прописану терапију у прописано време (и.в.; и.м.; с.ц; или пер ос), даје, прати и контролише надокнаду крви и крвних деривата, по налогу лекара узима материјале за лабораторијске и бактериолошке анализе и односи га у лабораторију, по налогу лекара обезбеђује потребан унос течности ентралним или парентералним путем, пласира назогастричну сонду и прати изглед и количину излученог садржаја, помаже лекару при прегледу и у извођењу свих интервенција на одељењу (превијање оперативне ране, одржавање дренажа за торакалну и абдоминалну дренажу, нега цервикостоме, гастростоме, колостоме и др.), код пацијената зависних од кисеоника контролише примену оксигенотерапије, контролише рад инфузиомата и шприц пумпи и стара се о њиховом одржавању, прати, координише и по потреби одржава рад апарата за сукцију, аспирацију и инхалацију, врши пријем и отпуст болесника, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације, у случају медицинске оправданости прати пацијенте и преноси материјал у друге здравствене установе, спроводи програм едукације и здравствено-васпитног рада родитеља-старатеља за негу у кућним условима, спроводи континуирану личну едукацију, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању потрошног материјала, контролише општу хигијену просторија, води рачуна о адекватном одлагању прљавог веша и збрињавању медицинског инфективног отпада, примењује и спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција, води бригу о стерилности опреме, инструмената, инфузије и лекова, дужна је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима, свакодневно обавља усмену и писмену примопредају дужности, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, начелнику и главној сестри Клинике,.

250. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 - 11 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Обавља комплетну негу болесног новорођенчета и врши исхрану на три сата, свакодневно спроводи мерење телесне масе и комплетну тоалету новорођенчета у изолети и ван ње и припрему за прегледе, мери виталне знаке, води температурне и шок листе, посматра клиничко стање пацијента, контролише виталне функције (код појединих пацијената и на 3 сата) и у случају погоршања обавештава одговорну сестру и лекара, уколико се опште стање новорођенчета погорша помаже лекару при реанимацији на одељењу и брине се о правилном транспорту до одељења интензивне хируршке неге, контролише унос хране и течности, диурезу, евидентира у листу и негује уринарни катетер, негује перианалну регију и пропира ректални катетер, по налогу лекара припрема пацијенте за одређени медицински захват, преглед и интервенцију и по потреби асистира лекару при дијагностичким испитивањима, по налогу лекара пласира периферну интравенску линију, одржава проходност централних и периферних венских линија и даје прописану терапију у прописано време (и.в.; и.м.; с.ц; или пер ос), даје, прати и контролише надокнаду крви и крвних деривата, по налогу лекара узима материјале за лабораторијске и бактериолошке анализе и односи га у лабораторију, по налогу лекара обезбеђује потребан унос течности ентералним или парентералним путем, пласира назогастричну сонду и прати изглед и количину излученог садржаја, помаже лекару при прегледу и у извођењу свих интервенција на одељењу (превијање оперативне ране, одржавање дренажа за торакалну и абдоминалну дренажу, нега цервикостоме, гастростоме, колостоме и др.), код пацијената зависних од кисеоника контролише примену оксигенотерапије, контролише рад инфузиомата и шприц пумпи и стара се о њиховом одржавању, прати, координише и по потреби одржава рад апарата за сукцију, аспирацију и инхалацију, врши пријем и отпуст болесника, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације, у случају медицинске оправданости прати пацијенте и преноси материјал у друге здравствене установе, спроводи програм едукације и здравствено-васпитног рада родитеља-старатеља за негу у кућним условима, спроводи континуирану личну едукацију, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању потрошног материјала, контролише општу хигијену просторија, води рачуна о адекватном одлагању прљавог веша и збрињавању медицинског инфективног отпада, примењује и спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција, води бригу о стерилности опреме, инструмената, инфузије и лекова, дужна је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима, свакодневно обавља усмену и писмену примопредају дужности, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, начелнику и главној сестри Клинике,.

4. Одељење за абдоминалну хирургију:

- Кабинет за лапароскопску и торакоскопску хирургију

251. Доктор медицине специјалиста у операционим салама - начелник

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,;
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Специјалиста дечије хирургије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Лиценца
- Најмање 10 година специјалистичког стажа;

- Активно знање енглеског или неког другог светског језика
 - Искуство у руковођењу на пројектима или у научноистраживачком раду из делокруга рада Службе;
 - Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности;
- Именује га директор Института на предлог управника Клинике

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одељења, врши своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством у непосредном пружању здравствене заштите, организује испитивање и лечење пацијената и одговоран је за правременост, ефикасност и рационалност у пружању здравствене заштите, прати новине медицинске науке и струке, и стара се о примени нових метода испитивања и лечења из своје специјалности, консултант је свим другим службама Института, по потреби обавља и консултације и ван радног времена телефонски и по позиву, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење медицинске документације, редовно прати квалитет рада и предаје извештаје на основу листа за вођење дневне, недељне и месечне евалуације и унутрашње контроле рада Одељења, води рачуна о материјално техничким добрима и решава уочене неправилности/опасности о чему обавештава надлежне службе Института, контролише утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду као и руковање медицинском опремом и ситним инвентаром, организује и спроводи наставу, учествује у организацији свих облика стручног усавршавања здравствених радника – сарадника у Одељењу у оквиру Института и струковних удружења, организује и учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи службама за здравствену заштиту жена, деце и омладине у Републици Србији, учествује у образовној и научно истраживачкој делатности Института кроз програме и пројекте, даје предлоге Стручном колегијуму, управнику Клинике и директору Института за увођење нових научно проверених метода дијагностике и терапије пацијената као и предлоге за унапређење здравствене, образовне и научноистраживачке делатности водећи рачуна о рационалном и ефикасном пружању здравствене заштите, задужен је за доношење плана рада Одељења у сагласности са планом рада Клинике и Института у сарадњи са Службом за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику и одговоран је за његово извршење, саставља план стручног усавршавања запослених у Одељењу и доставља га управнику Клинике, начелнику Службе за научноистраживачку и образовну делатност, Стручном савету и директору Института на разматрање како би Стручни савет усвојио предлог стручног усавршавања и упутио га Управном одбору на усвајање, одговоран је за спровођење одлука органа Института (директора, Управног и Надзорног одбора), и стручних органа Института (Стручног савета, Стручног колегијум Института, Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада), ради према распореду лекара у сменама и у стационарном простору и дежура, учествује свакодневно на јутарњим стручним састанцима, присуствује визити управника Клинике односно директора Института, учествује на састанцима Стручног колегијума Клинике односно Института.

Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору Института.

Кабинет за лапараскопску и торакоскопску хирургију

252. Доктор медицине специјалиста у операционим салама - шеф

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника

- Специјалиста дечије хирургије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Лиценца
- Најмање 7 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Организационе способности.

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одсека којим руководи, учествује у дијагностичким и терапијским поступцима са пацијентима током њиховог боравка у Одсеку, консултант је за дијагностичке и терапијске процедуре из своје специјалности, учествује у раду конзилијума код процене здравственог стања пацијента, и учествује у доношењу одлука о потреби, врсти и обиму даљег дијагностичког поступка и лечења пацијента, сарађује са другим организационим јединицама Института у циљу унапређења ефикасног, правременог, стручног и квалитетног пружања здравствене заштите, сарађује са службама Републичког завода за здравствено осигурање у циљу добијања сагласности и обезбеђивања средстава за трошкове лечења и скупих субспецијалистичких, дијагностичких и терапијских процедура, ради по сменама и дежура по утврђеном распореду у Клиници, учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи здравственим установама у Републици Србији које се баве лечењем обољења из његове специјалности, учествује у образовној и научноистраживачкој делатности Института, припрема приказе пацијената за стручне састанке, учествује на јутарњим састанцима, визити управника Клинике и Института, Стручном колегијуму, сачињава план рада за Одсек којим руководи и доставља предлог начелнику Службе, управнику Клинике и директору Института, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

253. Доктор медицине специјалиста у операционим салама – 3 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста дечије хирургије;
- Лиценца
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу болесника и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, ради по сменама или по распореду дежурстава, по потреби, на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализирао, учествује у

припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, врши и друге послове, по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.
Одговорност: за свој рад одговара шефу, начелнику и управнику Клинике.

254. Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 2 - Главна медицинска сестра/техничар

Услови за распоређивање:

- а)
- Висока или Виша медицинска школа(струковна/дипломирана или виша медицинска сестра/техничар);
- 8 година радног искуства од тога пожељно 3 године на одељењу интензивне неге;
- Просечна оцена на студијама изнад 8, односно врлодобар или одличан успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Организује, надзире и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања квалитетне неге пацијената, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према пацијентима и родитељима-стараоцима, уписује новопримљене пацијенте у протокол и на основу договора лекара у току визите прави дневни план и програм за дијагностичке и терапијске процедуре, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива консултанте и договара прегледе, упућује пацијенте у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, даје обавештења и здравствене савете пацијентима и бави се здравствено васпитним радом у оквиру својих компетенција, по налогу лекара организује одлазак пацијента са родитељима-стараоцима на преглед код анестезиолога и припрема га за оперативни програм, врши требовање хране и води рачуна о исхрани пацијената, врши требовање лекова и потрошног материјала и стара се о његовом правилном складиштењу, контролише општу хигијену, организује и контролише дезинфекцију и дезинсекцију просторија, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, сарађује са лекарима при извођењу прегледа и интервенција, учествује у раду визита, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, планира, врши набавку и брине за правовремено снабдевање лековима, потрошном материјалу, чистим рубљем, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, прикупља, уредно прилаже приспелу документацију у историју болести и обавештава лекара, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу исте, организује рад медицинских сестара у току радног дана по сменама и у току радне недеље као и планирање коришћења годишњих одмора, спроводи континуирану едукацију, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

255. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Најмање 15 година радног искуства, од тога 10 година у служби/одељењу;
- Просечна оцена већа од 8, односно одличан или врлодобар успех;
- Организационе способности;

- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Познавање рада на рачунару и знање једног светског језика
- Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације).

Опис послова:

Надзире и поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, организује и надзире негу болесника и одговорна је за квалитет неге болесника, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према болесницима и родитељима, као и колегама и претпостављенима у току своје смене, уписује новопримљене болеснике у протокол, прецизно води документацију пацијената, по налогу лекара прави дневни план и програм за дијагностичке и терапијске процедуре и координира рад при спровођењу истих, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива консултанте и договара прегледе, упућује болеснике у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, контролише општу хигијену и дезинфекцију просторија, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу документације, даје обавештења и здравствене савете родитељима у оквиру својих компетенција, обавља здравствено-васпитни рад и едукацију родитеља о правилној нези, исхрани и терапији детета, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри одељења, начелнику одељења и главној сестри Клинике.

256. *Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 - 1 извршилац*

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Врлодобар или одличан успех
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;
- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис посла:

Едукује и поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) и заједно са надлежним руководиоцима прави план за едукацију пацијената и особља, анализира и прати резултате стручног рада и предлаже мере за његово побољшање, у сарадњи са надлежним руководиоцима планира и организује стручно усавршавање сестара, организује и активно учествује у спровођењу здравственог васпитања пацијената, заједно са главном сестром/техничарем уводи у посао новопримљене медицинске сестре – техничаре, саопштава им задатке и помаже у практичном усавршавању, едукује кадар за правилно вођење медицинске документације и документације здравствене неге, планира број учесника на едукативним скуповима и помаже млађим колегиницама у писању или код излагања радова, помаже у извођењу практичне наставе за ученике и студенте средњих и високих медицинских школа, дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри одељења, начелнику одељења и главној сестри Клинике

257. Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 2 - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока/Виша медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена већа од 8,
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Обавља комплетну негу пацијента, контролише унос хране и течности, по потреби храни пацијента, помаже лекару при прегледу и у извођењу свих интервенција, врши пријем и отпуст пацијента, по налогу лекара узима материјале за лабораторијске и бактериолошке анализе, припрема пацијенте за ултразвучна и радиографска дијагностичка испитивања, организује, спроводи и по потреби помаже при прегледу, континуирано прати опште стање пацијента, прати виталне функције и евидентира у температурну листу, спроводи надокнаду течности и прописану терапију и евидентира у терапијску листу, прати реакцију на дате лекове и адекватно реагује ако се манифестују нежељена дејства, евидентира сваку промену у вези пацијента, обавештава надлежног лекара а своја запажања уписује у терапијску листу, асистира лекарима у превијању оперативних рана или сама превија, асистира при бужирању стома(colostoma, ileostoma), спроводи негу стома и обучава родитеље да се брину о истим по изласку из болнице, едукује родитеље за адекватну негу и исхрану деце са ПЕГ-ом, асистира лекару у давању клизме или самостално обавља ту процедуру по налогу лекара, задужена је за личну хигијену пацијента, као и спровођење хигијене простора где пацијент борави, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације, евидентира пријем пацијента у протокол пријема, уписује операције у протокол, евидентира премаштај пацијента на друго одељење или у другу установу као и отпуст пацијента, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању потрошног материјала, дужна је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, начелнику и главној сестри Клинике,

258. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 - 5 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Обавља комплетну негу пацијента, контролише унос хране и течности, по потреби храни пацијента, помаже лекару при прегледу и у извођењу свих интервенција, врши пријем и отпуст пацијента, по налогу лекара узима материјале за лабораторијске и бактериолошке анализе, припрема пацијенте за ултразвучна и радиографска дијагностичка испитивања, организује, спроводи и по потреби помаже при прегледу, континуирано прати опште стање пацијента, прати виталне функције и евидентира у температурну листу, спроводи надокнаду течности и прописану терапију и евидентира у терапијску листу, прати реакцију на дате лекове и адекватно реагује ако се манифестују нежељена дејства, евидентира сваку промену у вези пацијента, обавештава надлежног лекара а своја запажања уписује у терапијску листу, асистира лекарима у превијању оперативних рана или сама превија, асистира при бужирању стома(colostoma, ileostoma), спроводи негу стома и обучава родитеље да се брину о истим по изласку из болнице, едукује родитеље за адекватну негу и исхрану деце са ПЕГ-ом, асистира лекару у давању клизме или самостално обавља ту процедуру по налогу лекара, задужена је за личну хигијену пацијента, као и спровођење хигијене простора где пацијент борави, одговорна је за правилно вођење одговарајуће

медицинске документације, евидентира пријем пацијента у протокол пријема, уписује операције у протокол, евидентира премаштај пацијента на друго одељење или у другу установу као и отпуст пацијента, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању потрошног материјала, дужна је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, начелнику и главној сестри Клинике,

5. Одељење за уролошку хирургију:

- **Кабинет за урогениталну хирургију;**
- **Кабинет за ендоскопску урологију;**
- **Кабинет за уродинамско испитивање.**

259. Доктор медицине субспецијалиста у операционим салама - начелник

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
 - На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
 - На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
 - Специјалиста дечије хирургије;
 - Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
 - Лиценца
 - Најмање 10 година специјалистичког стажа;
 - Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
 - Искуство у руковођењу на пројектима или у научноистраживачком раду из делокруга рада Службе;
 - Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности;
- Именује га директор Института на предлог управника Клинике

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одељења, врши своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством у непосредном пружању здравствене заштите, организује испитивање и лечење пацијената и одговоран је за правременост, ефикасност и рационалност у пружању здравствене заштите, прати новине медицинске науке и струке, и стара се о примени нових метода испитивања и лечења из своје специјалности, консултант је свим другим службама Института, по потреби обавља и консултације и ван радног времена телефонски и по позиву, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење медицинске документације, редовно прати квалитет рада и предаје извештаје на основу листа за вођење дневне, недељне и месечне евалуације и унутрашње контроле рада Одељења, води рачуна о материјално техничким добрима и решава уочене неправилности/опасности о чему обавештава надлежне службе Института, контролише утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду као и руковање медицинском опремом и ситним инвентаром, организује и спроводи наставу, учествује у организацији свих облика стручног усавршавања здравствених радника – сарадника у Одељењу у оквиру Института и струковних удружења, организује и учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи службама за здравствену заштиту жена, деце и омладине у Републици Србији, учествује у образовној и научно истраживачкој делатности Института кроз програме и пројекте, даје предлоге Стручном колегијуму, управнику Клинике и директору Института за увођење нових научно

проверених метода дијагностике и терапије пацијената као и предлоге за унапређење здравствене, образовне и научноистраживачке делатности водећи рачуна о рационалном и ефикасном пружању здравствене заштите, задужен је за доношење плана рада Одељења у сагласности са планом рада Клинике и Института у сарадњи са Службом за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику и одговоран је за његово извршење, саставља план стручно усавршавања запослених у Одељењу и доставља га управнику Клинике, начелнику Службе за научноистраживачку и образовну делатност, Стручном савету и директору Института на разматрање како би Стручни савет усвојио предлог стручног усавршавања и упутио га Управном одбору на усвајање, одговоран је за спровођење одлука органа Института (директора, Управног и Надзорног одбора), и стручних органа Института (Стручног савета, Стручног колегијум Института, Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада), ради према распореду лекара у сменама и у стационарном простору и дежура, учествује свакодневно на јутарњим стручним састанцима, присуствује визити управника Клинике односно директора Института, учествује на састанцима Стручног колегијума Клинике односно Института. Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору.

260. Доктор медицине субспецијалиста у операционим салама - шеф

- за урогениталну хирургију – по потреби
- за ендоскопску урологију- по потреби
- за уродинамско испитивање – 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Специјалиста дечије хирургије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Лиценца
- Најмање 7 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Организационе способности.

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одсека којим руководи, учествује у дијагностичким и терапијским поступцима са пацијентима током њиховог боравка у Одсеку, консултант је за дијагностичке и терапијске процедуре из своје специјалности, учествује у раду конзилијума код процене здравственог стања пацијента, учествује у доношењу одлука о потреби, врсти и обиму даљег дијагностичког поступка и лечењу пацијента, сарађује са другим организационим јединицама Института у циљу унапређења ефикасног, правовременог, стручног и квалитетног пружања здравствене заштите, сарађује са службама Републичког завода за здравствено осигурање у циљу добијања сагласности и обезбеђивања средстава за трошкове лечења и скупих субспецијалистичких, дијагностичких и терапијских процедура, ради по сменама и дежура по утврђеном распореду у Клиници, учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи здравственим установама у Републици Србији које се баве лечењем обољења из његове специјалности, учествује у образовној и научноистраживачкој делатности Института, припрема приказе пацијената за стручне састанке, учествује на јутарњим састанцима, визити управника Клинике и Института, Стручном колегијуму, сачињава план рада за Одсек којим руководи и

доставља предлог начелнику Одељења, управнику Клинике и директору Института, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

261. Доктор медицине субспецијалиста у операционим салама - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста дечије хирургије;
- Лиценца
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу болесника и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, ради по сменама или по распореду дежурстава, по потреби, на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализирао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, врши и друге послове, по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара шефу, начелнику и управнику Клинике.

262. Доктор медицине специјалиста у операционим салама - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста дечије хирургије;
- Лиценца
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу болесника и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, ради по сменама или по распореду дежурстава, по потреби, на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализирао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, врши и друге послове, по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара шефу, начелнику и управнику Клинике.

263. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 - Главна медицинска сестра/техничар

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- 10 година радног искуства од тога пожељно 5 година на одељењу интензивне неге;
 - врлодобар или одличан успех;
 - Организационе способности;
 - Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
 - Знање једног светског језика.

Опис послова:

Организује, надзире и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања квалитетне неге пацијената, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према пацијентима и родитељима-стараоцима, сарађује са лекарима при извођењу прегледа и интервенција, учествује у раду визита, контролише пријем и отпуст болесника, организује рад медицинских сестара у току дана и у току радне недеље као и планирање коришћења годишњих одмора, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, бави се здравствено-васпитним радом, спроводи континуирану едукацију, планира, врши набавку и брине за правовремено снабдевање лековима, потрошним материјалом, чистим рубљем, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, врши требовање хране и води рачуна о исхрани болесника, врши требовање лекова и потрошног материјала и стара се о његовом правилном складиштењу, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање ихтрахоспиталних инфекција, контролише општу хигијену, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу исте, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

264. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Најмање 15 година радног искуства, од тога 10 година у служби/одељењу;
- Одличан или врлодобар успех;
- Организационе способности;

- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Познавање рада на рачунару и знање једног светског језика
- Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације).

Опис послова:

Надзире и поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, организује и надзире негу болесника и одговорна је за квалитет неге болесника, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према болесницима и родитељима, као и колегама и претпостављенима у току своје смене, уписује новопримљене болеснике у протокол, прецизно води документацију пацијената, по налогу лекара прави дневни план и програм за дијагностичке и терапијске процедуре и координира рад при спровођењу истих, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива консултанте и договара прегледе, упућује болеснике у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, контролише општу хигијену и дезинфекцију просторија, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу документације, даје обавештења и здравствене савете родитељима у оквиру својих компетенција, обавља здравствено-васпитни рад и едукацију родитеља о правилној нези, исхрани и терапији детета, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри одељења, начелнику одељења и главној сестри Клинике.

265. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 – 5 извршилаца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Обавља комплетну негу пацијента, контролише унос хране и течности, по потреби храни пацијента, помаже при прегледу лекару и у извођењу свих интервенција, врши пријем и отпуст пацијента, по налогу лекара узима материјале за лабораторијске и бактериолошке анализе, припрема пацијенте за ултразвучна и радиографска дијагностичка испитивања, организује, спроводи и по потреби помаже при прегледу, континуирано прати опште стање пацијента, прати виталне функције, и евидентира у температурну листу, континуирано прати и контролише квантитет и квалитет диурезе и евидентира у терапијску листу, код хроничних пацијената спроводи здравствено-васпитни рад родитеља-стараоца и деце, евидентира сваку промену у вези пацијента, обавештава надлеженог лекара а своја запажања уписује у терапијску листу, задужена је за личну хигијену пацијента, као и спровођење хигијене простора где пацијент борави, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације, евидентира пријем пацијента у протокол пријема, уписује операције у протокол, као и дан када је пацијент отпуштен из болнице или пребачен у другу установу или друго одељење, у случају медицинске оправданости прати пацијенте и преноси материјал у друге здравствене установе, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању потрошног материјала, дужна је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, начелнику одељења и главној сестри Клинике.

Кабинет за уродинамско испитивање

266. Медицинска сестра/техничар у дијагностици - 3 извршилаца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Припрема пацијента за извођење уродинамског испитивања, припрема неопходни материјал и апаратуре за извођење испитивања, узима анамнезу (о навикама мокрења и дефекације), прати виталне функције пацијента, снима uroflowmetriју i cistometriју, спроводи едукацију везану за мокрење пацијента, обучава децу и родитеље за biofeedback терапију, по налогу лекара узима узорак крви и урина за анализе, води медицинску документацију, обавештава надзорну сестру о стању и залихама потрошног материјала, припрема, контролоше и распрема апарате за извођење уродинамских испитивања по свим принципима асепсе и антисепсе, врши требовање потрошног материјала, дужна је да правилно рукује са свим уређајима, средствима и да их чува у складу са прописима, стара се о рационалној потрошњи материјала, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара надзорној сестри, главној сестри и начелнику одељења и главној сестри Клинике.

6. Служба за кардиоторакалну хирургију:

- Одељење за интензивну негу кардиоторакалних болесника;
- Одељење кардиохируршких болесника;
- Одсек за торакалну хирургију;
- Кабинет за перфузију

267. Доктор медицине субспецијалиста у кардиохирургији - начелник

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Специјалиста дечије хирургије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Лиценца
- Најмање 10 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика
- Искуство у руковођењу на пројектима или у научноистраживачком раду из делокруга рада Службе;
- Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности;

Именује га директор Института на предлог управника Клинике

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Службе, врши своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством у непосредном пружању здравствене заштите, организује

испитивање и лечење пацијената и одговоран је за правовременост, ефикасност и рационалност у пружању здравствене заштите, прати новине медицинске науке и струке, и стара се о примени нових метода испитивања и лечења из своје специјалности, консултант је свим другим службама Института, по потреби обавља и консултације и ван радног времена телефонски и по позиву, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење медицинске документације, редовно прати квалитет рада и предаје извештаје на основу листа за вођење дневне, недељне и месечне евалуације и унутрашње контроле рада Службе, води рачуна о материјално техничким добрима и решава уочене неправилности/опасности о чему обавештава надлежне службе Института, контролише утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду као и руковање медицинском опремом и ситним инвентаром, организује и спроводи наставу, учествује у организацији свих облика стручног усавршавања здравствених радника – сарадника у Служби у оквиру Института и струковних удружења, организује и учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи службама за здравствену заштиту жена, деце и омладине у Републици Србији, учествује у образовној и научно истраживачкој делатности Института кроз програме и пројекте, даје предлоге Стручном колегијуму, управнику Клинике и директору Института за увођење нових научно проверених метода дијагностике и терапије пацијената као и предлоге за унапређење здравствене, образовне и научноистраживачке делатности водећи рачуна о рационалном и ефикасном пружању здравствене заштите, задужен је за доношење плана рада Службе у сагласности са планом рада Клинике и Института у сарадњи са Службом за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику и одговоран је за његово извршење, саставља план стручног усавршавања запослених у Служби и доставља га управнику Клинике, начелнику Службе за научноистраживачку и образовну делатност, Стручном савету и директору Института на разматрање, како би Стручни савет усвојио предлог стручног усавршавања и упутио га Управном одбору на усвајање, одговоран је за спровођење одлука органа Института (директора, Управног и Надзорног одбора), и стручних органа Института (Стручног савета, Стручног колегијум Института, Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада), ради према распореду лекара у сменама и у стационарном простору и дежура, учествује свакодневно на јутарњим стручним састанцима, присуствује визити управника Клинике односно директора Института, учествује на састанцима Стручног колегијума Клинике односно Института.

Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору.

268. Доктор медицине специјалиста у интензивној нези ниво 3 - Одељења за интензивну негу кардиоторакалних болесника - шеф

269. Доктор медицине специјалиста у интензивној нези ниво 2 - Одељења за кардиоторакалну хирургију – шеф

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Специјалиста дечије хирургије или педијатрије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Најмање 7 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика
- Организационе способности.

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одсека којим руководи, учествује у дијагностичким и терапијским поступцима са пацијентима током њиховог боравка у Одсеку, консултант је за дијагностичке и терапијске процедуре из своје специјалности, учествује у раду конзилијума код процене здравственог стања пацијента, и учествује у доношењу одлука о потреби, врсти и обиму даљег дијагностичког поступка и лечење пацијента, сарађује са другим организационим јединицама Института у циљу унапређења ефикасног, правременог, стручног и квалитетног пружања здравствене заштите, сарађује са службама Републичког завода за здравствено

осигурање у циљу добијања сагласности и обезбеђивања средстава за трошкове лечења и скувих субспецијалистичких, дијагностичких и терапијских процедура, ради по сменама и дежура по утврђеном распореду у Клиници, учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи здравственим установама у Републици Србији које се баве лечењем обољења из његове специјалности, учествује у образовној и научноистраживачкој делатности Института, припрема приказе пацијената за стручне састанке, учествује на јутарњим састанцима, визити управника Клинике и Института, Стручном колегијуму, сачињава план рада за Одсек којим руководи и доставља предлог начелнику Службе, управнику Клинике и директору Института, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

270. Доктор медицине специјалиста у кардиохирургији - по потреби

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста дечије хирургије или педијатрије;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу болесника и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, ради по сменама или по распореду дежурстава, по потреби, на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализирао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, врши и друге послове, по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

271. Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 3 - Главна медицинска сестра/техничар

Услови за распоређивање:

- Висока или Виша медицинска школа(струковна/дипломирана или виша медицинска сестра/техничар);
- 8 година радног искуства на пословима одељења кариохируршке неге;
- Просечна оцена на студијама већа од 8,
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Организује, надзире и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања квалитетне опште и специјалне неге пацијената и одговорна је за квалитет неге, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према пацијентима и родитељима-стараоцима, сарађује са лекарима при извођењу прегледа и интервенција, учествује у раду визита, учествује у прављењу распореда планираних оперативних захвата, у договору са начелником координира рад службе,учествује у планирању развоја Службе, набавке опреме и потрошног материјала,координира рад при извођењу свих дијагностичких и

терапијских поступака, контролише пријем и отпуст болесника, организује рад медицинских сестара у току дана и у току радне недеље као и планирање коришћења годишњих одмора, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, бави се здравствено-васпитним радом, планира, врши набавку и брине за правовремено снабдевање лековима, потрошним материјалом, чистим рубљем, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, врши требовање хране и води рачуна о исхрани болесника, врши требовање лекова и потрошног материјала и стара се о његовом правилном складиштењу, води евиденцију и стара се о адекватном складиштењу наркотика, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање ихтрахоспиталних инфекција, контролише општу хигијену и дезинфекцију простора и опреме, стара се о увођењу нових дијагностичких и терапијских поступака, опреме, врсте и облика неге, одговорна је за стерилност и одржавање као и редован сервис опреме, учествује у доношењу плана и континуираној едукацији запослених, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу исте, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

272. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 3 - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријској или општег смера;
- најмање 10 година радног стажа на одељењу кардиохируршке интензивне неге;
- Одличан или врло добар успех;
- Знање једног светског језика;
- Организационе способности

Опис послова:

Надзире, организује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања квалитетне опште и специјалне неге и пацијената, контролише и координира рад при извођењу инвазивних и неинвазивних дијагностичких и терапијских процедура, спроводи преоперативну припрему и постоперативну интензивну негу, неинвазивне и инвазивне дијагностичке и терапијске процедуре по налогу лекара, континуирано прати стање пацијента евидентира промене и благовремено обавештава надлежног лекара, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према пацијентима и родитељима, уписује новопримљене пацијенте у протокол, прецизно води документацију пацијента, по налогу лекара координира и контролише рад при спровођењу инвазивних и неинвазивних дијагностичких и терапијских процедура, непосредно спроводи негу, неинвазивне и инвазивне дијагностичке и терапијске процедуре по налогу лекара, непосредно спроводи преоперативну припрему и постоперативну негу, континуирано прати опште стање пацијента, евидентира промене и обавештава надлежног лекара, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, врши требовање лекова и потрошног материјала и стара се о његовом правилном ускладиштењу, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, контролише исправност и рад свих апарата на одељењу и стара се о њиховом редовном одржавању, контролише и непосредно учествује у припреми и распремању опреме и материјала за рад по свим принципима асепсе и антисепсе и сређује пропратну документацију, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, контролише општу хигијену и дезинфекцију просторија, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и контролу исте, бави се здравствено-васпитним радом, ради по распореду у сменама, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, замењује одговорну сестру Службе у њеном одсуству, спроводи континуирану едукацију, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара одговорној сестри, начелнику и главној сестри Клинике.

273. Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 3 - I извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;
- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис посла:

Едукује и поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) и заједно са надлежним руководиоцима прави план за едукацију пацијената и особља, анализира и прати резултате стручног рада и предлаже мере за његово побољшање, у сарадњи са надлежним руководиоцима планира и организује стручно усавршавање сестара, организује и активно учествује у спровођењу здравственог васпитања пацијената, заједно са главном сестром/техничарем уводи у посао новопримљене медицинске сестре – техничаре, саопштава им задатке и помаже у практичном усавршавању, едукује кадар за правилно вођење медицинске документације и документације здравствене неге, планира број учесника на едукативним скуповима и помаже млађим колегиницама у писању или код излагања радова, помаже у извођењу практичне наставе за ученике и студенте средњих и високих медицинских школа, дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри службе, начелнику службе и главној сестри Клинике

274. Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 3- 4 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Висока/Виша медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8,
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Обавља комплетну негу пацијента (превијање и пресвлачење) и тоалету интубираних пацијената, контролише унос хране и течности, храни пацијента (пер ос и преко сонде), помаже при прегледу лекару и у извођењу свих интервенција, врши пријем и отпуст пацијента, по налогу лекара узима материјале за лабораторијске и бактериолошке анализе, припрема пацијенте за дијагностичка испитивања, организује, спроводи и по потреби помаже при прегледу, континуирано прати опште стање пацијента, прати виталне функције, води сатну сестринску и шок листу, уколико се опште стање новорођенчета погорша учествује са лекаром у кардиопулмоналној реанимацији пацијента на одељењу, брине се о правилном транспорту из одељења интензивне неге у операциону салу, припрема пацијента за транспорт на одељење кардиооракалне хирургије са потребном документацијом, припрема место за пријем новог пацијента (болесничку постељу са транспортним кисеоником, транспортним монитором, подешава монитор и повезује са трансдјусерима за инвазивно мерење притиска, припрема апарат за механичку вентилацију, дренажну сукцију, аспиратор, инфузионе и шприц пумпе, дефибрилатор, екстерни пејс мејкер и др.), задужена је за прање и дезинфекцију болесничког бокса, припрему материјала и инструмената за стерилизацију, врши требовање крви и крвних деривата и давање истих по налогу лекара, припрема инфузионе растворе и ургентну терапију, као и лекове за континуирану итравенску примену путем шприц пумпи, по налогу лекара даје прописану атерапију у прописано

време (и.в., пер сондам, перос, тотална парентерална исхрана), код пацијената зависних од кисеоника контролише примену кисеоникотерапије, даје и разводи наркотику у књизи наркотику, припрема и даје растворе за перитонеалну дијализу и води листу за перитонеалну дијализу, асистира лекарима приликом постављања торакалних дренажа и перитонеалне цевчице, задужена је за мењање положаја пацијента у постељи ради спречавање настанка декубитуса и за започињање ране физикалне терапије, обавља обраду умрлог болесника и транспортује до Службе за клиничку патологију, задужена је за адекватно одлагање и разврставање медицинског инфективног отпада, дужна је да проверава адекватност функције апарата, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације (протокол болесника, протокол наркотику, евиденција сервисирања апарата), стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању потрошног материјала, обучава новопримљене сестре-техничаре, даје обавештења и здравствене савете родитељима-старатељима у оквиру својих компетенција, спроводи континуирану едукацију, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом. Одговорност: за свој рад одговара надзорној сестри, главној сестри и начелнику Службе и главној сестри Клинике.

275. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 3-- 9 извршилаца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Обавља комплетну негу пацијента (превијање и пресвлачење) и тоалету интубираних пацијената, контролише унос хране и течности, храни пацијента (пер ос и преко сонде), помаже при прегледу лекару и у извођењу свих интервенција, врши пријем и отпуст пацијента, по налогу лекара узима материјале за лабораторијске и бактериолошке анализе, припрема пацијенте за дијагностичка испитивања, организује, спроводи и по потреби помаже при прегледу, континуирано прати опште стање пацијента, прати виталне функције, води сатну сестринску и шок листу, уколико се опште стање новорођенчета погорша учествује са лекаром у кардиопулмоналној реанимацији пацијента на одељењу, брине се о правилном транспорту из одељења интензивне неге у операциону салу, припрема пацијента за транспорт на одељење кардиооракалне хирургије са потребном документацијом, припрема место за пријем новог пацијента (болесничку постељу са транспортним кисеоником, транспортним монитором, подешава монитор и повезује са трансдјусерима за инвазивно мерење притиска, припрема апарат за механичку вентилацију, дренажну сукцију, аспиратор, инфузионе и шприц пумпе, дефибрилатор, екстерни пејс мејкер и др.), задужена је за прање и дезинфекцију болесничког бокса, припрему материјала и инструмената за стерилизацију, врши требовање крви и крвних деривата и давање истих по налогу лекара, припрема инфузионе растворе и ургентну терапију, као и лекове за континуирану итравенску примену путем шприц пумпи, по налогу лекара даје прописану терапију у прописано време (и.в., пер сондам, перос, тотална парентерална исхрана), код пацијената зависних од кисеоника контролише примену кисеоникотерапије, даје и разводи наркотику у књизи наркотику, припрема и даје растворе за перитонеалну дијализу и води листу за перитонеалну дијализу, асистира лекарима приликом постављања торакалних дренажа и перитонеалне цевчице, задужена је за мењање положаја пацијента у постељи ради спречавање настанка декубитуса и за започињање ране физикалне терапије, обавља обраду умрлог болесника и транспортује до Службе за клиничку патологију, задужена је за адекватно одлагање и разврставање медицинског инфективног отпада, дужна је да проверава адекватност функције апарата, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације (протокол болесника, протокол наркотику, евиденција сервисирања апарата), стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању потрошног материјала, обучава

новопримљене сестре-техничаре, даје обавештења и здравствене савете родитељима-старатељима у оквиру својих компетенција, спроводи континуирану едукацију, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом. Одговорност: за свој рад одговара надзорној сестри, главној сестри и начелнику Службе и главној сестри Клинике.

Одељење за кардиоторакалну хирургију

276. *Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2- 1* извршилац

Услови за распоређивање:

Средња медицинска школа педијатријској или општег смера;

- најмање 10 година радног стажа у Служби за кардиоторакалну хирургију;
- односно одличан или врло добар успех;
- Знање једног светског језика;
- Организационе способности

Опис послова:

Надзире, организује и спроводи преоперативну припрему и постоперативну негу болесника по налогу лекара, одговорна је за квалитет неге пацијента, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према пацијентима и родитељима-стараоцима, уписује новопримљене пацијенте у протокол, прецизно води документацију пацијената, по налогу лекара интензивисте прави дневни план и програм за дијагностичке и терапијске процедуре и координира рад при спровођењу истих, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива консултанта и договара прегледе, упућује пацијенте у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, организује рад медицинских сестара у току радног дана, по сменама и у току радне недеље, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, врши требовање лекова и потрошног материјала и стара се о његовом правилном складиштењу, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, контролише општу хигијену и дезинфекцију просторија, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу исте, даје обавештења и здравствене савете родитељима у оквиру својих компетенција, обавља здравствено-васпитни рад и едукацију родитеља о правилној нези, исхрани и терапији детета, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри и начелнику Службе и главној сестри Клинике.

277. *Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 2 - 1* извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока/Виша медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8,
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Обавља комплетну негу пацијента, контролише унос хране и течности, по потреби храни пацијента, учествује у процесу пријема пацијента и успоставља контакт са пацијентом и пратиоцем и у отпусту пацијента, збрињава пацијенте пре и после кардиоторакалне операције, мери телесну висину и масу пацијента, по налогу лекара узима материјале за лабораторијске и бактериолошке као и за друге анализе, припрема пацијенте за дијагностичка испитивања, организује, спроводи и по потреби помаже при прегледу, обавештава надлежног лекара о приспелим анализама, континуирано прати опште стање болесника, прати виталне функције, евидентира сваку промену у вези пацијента у листу, обавештава надлежног лекара, учествује у

лекарској визити, извештава о здравственом стању пацијента, оствареним дијагностичким и терапијским процедурама, помаже при прегледу лекару у извођењу свих интервенција, по налогу лекара пласира интравенску канилу, контролише и негује место убода, одржава проходност централног венског катетера, а по вађењу истог узима материјал са врха и шаље на бактериолошки преглед, припрема материјал, обрађује хируршке ране и друге промене на кожи, брине о проходности дренажа, контролише изглед и количину дренажа, а приликом вађења дренажа асистира лекару и употребљени материјал збрињава на одговарајуће прописан начин, врши аспирацију из горњих дисајних путева пацијента, задужена је за мењање положаја пацијента у постељи ради спречавања настанка декубитуса и за започињање ране физикалне терапије, прати пацијента са уграђеним пејсмејкером, активно учествује у реанимацији и транспорту пацијента до одељења кардиохируршке интензивне неге, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, дезинфикује и стерилише инструменте, обавља усмену примопредају дужности, даје обавештења и здравствене савете родитељима-старатељима у оквиру својих компетенција, обавља здравствено васпитни рад и едукацију родитеља о правилној нези, исхрани и терапији детета, задужена је за адекватно одлагање и разврставање медицинског инфективног отпада, задужена је за личну хигијену пацијента, као и спровођење хигијене простора где пацијент борави, врши требовање хране и води рачуна о исхрани пацијента, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу исте, спроводи континуирану личну едукацију и свакодневну едукацију млађег кадра, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара надзорној сестри, главној сестри и начелнику Службе и главној сестри Клинике.

Кабинет за перфузију

278. Виша медицинска сестра/техничар перфузер - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока/Виша школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8,
- Посебна обука у земљи и иностранству за рад са машином за вантелесни крвоток;
- Познавање процеса рада са машином за вантелесни крвоток, сложене кардиохируршке опреме и способности за самостални рад

Опис послова:

Као перфузер обавља преоперативну припрему пацијента, као и припрему и проверу машине за екстракорпоралну циркулацију, припрема лекове, растворе, крв и крвне деривате у складу са перфузионим протоколом, у току операције (екстракорпорална циркулација) одржава виталне функције пацијента, одговарајући коагулациони статус, средњи артеријски притисак, температуру, ацидобазни статус, оксигенацију, врши хемофилтрацију, прати унос и губитак течности, у договору са хигургом и анестезиологом почиње и завршава процес екстракорпоралне циркулације, ради и на апарату за интраоперативно спашавање крви, у договору са хирургом и анестезиологом, одговоран је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу исте, контролише исправност и рад свих апарата на одељењу и стара се о њиховом редовном одржавању, спроводи континуирану личну едукацију, прати новине у раду и уводи их у свој рад, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара надзорном перфузеру, главној сестри и начелнику Службе и главној сестри Клинике.

279. Медицинска сестра/техничар перфузер - 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Одличан или врлодобар успех;
- Посебна обука у земљи и иностранству за рад са машином за вантелесни крвоток;
- Познавање процеса рада са машином за вантелесни крвоток, сложене кардиохируршке опреме и способности за самостални рад

Опис послова:

Као перфузер обавља преоперативну припрему пацијента, као и припрему и проверу машине за екстракорпоралну циркулацију, припрема лекове, растворе, крв и крвне деривате у складу са перфузионим протоколом, у току операције (екстракорпорална циркулација) одржава виталне функције пацијента, одговарајући коагулациони статус, средњи артеријски притисак, температуру, ацидобазни статус, оксигенацију, врши хемофилтрацију, прати унос и губитак течности, у договору са хигургом и анестезиологом почиње и завршава процес екстракорпоралне циркулације, ради и на апарату за интраоперативно спашавање крви, у договору са хирургом и анестезиологом, одговоран је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу исте, контролише исправност и рад свих апарата на одељењу и стара се о њиховом редовном одржавању, спроводи континуирану личну едукацију, прати новине у раду и уводи их у свој рад, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара надзорном перфузеру, главној сестри и начелнику Службе и главној сестри Клинике.

7. Служба за ортопедију и зглобно коштану трауму

- **Одсек ортопедије;**
Одсек трауматологије

280. Доктор медицине специјалиста у операционим салама - начелник

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Специјалиста дечије хирургије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Лиценца
- Најмање 10 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Искуство у руковођењу на пројектима или у научноистраживачком раду из делокруга рада Службе;
- Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности;

Именује га директор Института на предлог управника Клинике

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Службе, врши своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством у непосредном пружању здравствене заштите, организује

испитивање и лечење пацијената и одговоран је за правовременост, ефикасност и рационалност у пружању здравствене заштите, прати новине медицинске науке и струке, и стара се о примени нових метода испитивања и лечења из своје специјалности, консултант је свим другим службама Института, по потреби обавља и консултације и ван радног времена телефонски и по позиву, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење медицинске документације, редовно прати квалитет рада и предаје извештаје на основу листа за вођење дневне, недељне и месечне евалуације и унутрашње контроле рада Службе, води рачуна о материјално техничким добрима и решава уочене неправилности/опасности о чему обавештава надлежне службе Института, контролише утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду као и руковање медицинском опремом и ситним инвентаром, организује и спроводи наставу, учествује у организацији свих облика стручног усавршавања здравствених радника – сарадника у Служби у оквиру Института и струковних удружења, организује и учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи службама за здравствену заштиту жена, деце и омладине у Републици Србији, учествује у образовној и научно истраживачкој делатности Института кроз програме и пројекте, даје предлоге Стручном колегијуму, управнику Клинике и директору Института за увођење нових научно проверених метода дијагностике и терапије пацијената као и предлоге за унапређење здравствене, образовне и научноистраживачке делатности водећи рачуна о рационалном и ефикасном пружању здравствене заштите, задужен је за доношење плана рада Службе у сагласности са планом рада Клинике и Института у сарадњи са Службом за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику и одговоран је за његово извршење, саставља план стручно усавршавања запослених у Служби и доставља га управнику Клинике, начелнику Службе за научноистраживачку и образовну делатност, Стручном савету и директору Института на разматрање како би Стручни савет усвојио предлог стручног усавршавања и упутио га Управном одбору на усвајање, одговоран је за спровођење одлука органа Института (директора, Управног и Надзорног одбора), и стручних органа Института (Стручног савета, Стручног колегијум Института, Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада), ради према распореду лекара у сменама и у стационарном простору и дежура, учествује свакодневно на јутарњим стручним састанцима, присуствује визити управника Клинике односно директора Института, учествује на састанцима Стручног колегијума Клинике односно Института.

Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору Института.

281. Доктор медицине субспецијалиста у операционим салама -I извршилац

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста дечије хирургије;
- Ужа специјализација из делатности Института
- Лиценца
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу болесника и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, ради по сменама или по распореду дежурстава, по

потреби, на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализарао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, врши и друге послове, по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.
Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

282. Доктор медицине специјалиста у операционим салама -2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста дечије хирургије;
- Лиценца
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу болесника и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, ради по сменама или по распореду дежурстава, по потреби, на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализарао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, врши и друге послове, по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

283. Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 2 - Главна медицинска сестра/техничар

Услови за распоређивање:

- Висока или Виша медицинска школа(струковна/дипломирана или виша медицинска сестра/техничар);
- Најмање 8 година радног искуства од тога пожељно 3 године на пословима интензивне неге;
- Просечна оцена на студијама већа од 8,
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Организује, надзире и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања квалитетне неге пацијената, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према болесницима и родитељима-старатељима, уписује новопримљене болеснике у протокол и на основу договора лекара у току визите прави дневни план за дијагностичке и терапијске процедуре и хируршки програм и прати њихову реализацију, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива консултанте и договара прегледе, упућује болеснике у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, даје обавештења и здравствене савете пацијентима у оквиру својих компетенција, по налогу лекара организује транспорт пацијента до операционе сале и припрема га за оперативни програм, организује рад медицинских сестара у току радног дана, по сменама и у току радне недеље и одређује им задужења, контролише примопредају дужности медицинских сестара као и књигу примопредаје дужност, води евиденцију изостанака, прековременог рада медицинских сестара-техничара, њихових замена, и учествује у планирању годишњих одмора, врши требовање хране и води рачуна о исхрани пацијента, према упутству лекара и у договору са дијететичарем, у договору са лекарима врши требовање лекова и потрошног материјала, чистог рубља и стара се о његовом правилном складиштењу, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, спроводи контролу рока трајања лекова и потрошног материјала, контролише руковање медицинским апаратима и води рачуна о њиховом редовном сервисирању, контролише општу хигијену, организује и контролише дезинфекцију и дезинсекцију просторија, стара се о правилном и доследном спровођењу кућног реда, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, сарађује са лекарима при извођењу прегледа и интервенција, учествује у раду визита, организује премештај пацијента на друго одељење и другу здравствену установу, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, преноси на медицинске сестре-техничаре своја стручна знања у оквиру међуклиничке сарадње и преко сестринских струковних организација, спроводи континуирану личну едукацију и обавештава медицинске сестре-техничаре о стручним састанцима, предавањима и другим активностима стручних асоцијација и мотивише их на континуирано стручно усавршавање, стара се о увођењу у рад нових дијагностичких и терапијских поступака, опреме, врсте и облика неге, планира, врши набавку и брине за правовремено снабдевање чистим рубљем, бави се здравствено-васпитним радом, прикупља, уредно прилаже приспелу документацију у историју болести и обавештава лекара, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу исте, одговорна је за стерилност и и одржавање опреме, као и редован сервис опреме, обавља бактериолошку контролу одељења (клима уређаја, ваздуха, радних површина), стара се о редовном санитарном прегледу особља, контролише уредност особља, прописно ношење радне униформе, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике

284. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Најмање 15 година радног искуства, од тога 10 година у служби/одељењу;
- одличан или врлодобар успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Познавање рада на рачунару и знање једног светског језика
- Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације).

Опис послова:

Надзире и организује негу болесника поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, и одговорна је за квалитет неге болесника, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према болесницима и родитељима, као и колегама и претпостављенима у току своје смене, уписује новопримљене болеснике у протокол, прецизно води документацију пацијената, по налогу лекара прави дневни план и програм за дијагностичке и терапијске процедуре и координира рад при спровођењу истих, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива консултанте и договара прегледе, упућује болеснике у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, контролише општу хигијену и дезинфекцију просторија, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу документације, даје обавештења и здравствене савете родитељима у оквиру својих компетенција, обавља здравствено-васпитни рад и едукацију родитеља о правилној нези, исхрани и терапији детета, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри службе, начелнику службе и главној сестри Клинике.

285. Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 2- 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;
- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис посла:

Едукује и поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) и заједно са надлежним руководиоцима, анализира и прати резултате стручног рада и предлаже мере за његово побољшање, у сарадњи са надлежним руководиоцима планира и организује стручно усавршавање сестара, организује и активно учествује у спровођењу здравственог васпитања пацијената, заједно са главном сестром/техничарем уводи у посао новопримљене медицинске сестре – техничаре, саопштава им задатке и помаже у практичном усавршавању, едукује кадар за правилно вођење медицинске документације и документације здравствене неге, планира број учесника на едукативним скуповима и помаже млађим колегиницама у писању или код излагања радова, помаже у извођењу практичне наставе за ученике и студенте средњих и високих медицинских школа, дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри службе, начелнику службе и главној сестри Клинике

286. Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 2- 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока/Виша или средња медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена већа од 8,
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Обавља пријем и комплетну негу болесника, поставља пацијента и повређени екстремитет у правилан положај и започиње спровођење медицинских процедура ординираних од стране лекара, процењује здравствено стање пацијента, евидентира сваку промену у листу и обавештава надлежног лекара, по налогу лекара врши преоперативну припрему пацијента и прати га до операционог блока, помаже лекару при прегледу, превијању и у извођењу свих интервенција, по налогу лекара узима материјале за лабораторијске и бактериолошке, као и за друге анализе, припрема болеснике за дијагностичка испитивања, организује, спроводи и по потреби помаже при прегледу, обавештава надлежног лекара о приспелим анализама, учествује у лекарској визити, извештава о здравственом стању пацијента, оствареним дијагностичким и терапијским процедурама, континуирано прати опште стање болесника, мери виталне функције, унос течности, диурезу и уредно води температурне и шок листе, врши надзор над оперисаним пацијентом, контролу оперативног поља, дренаже, и неуроциркулаторног статуса болесника, спроводи све превентивне мере ради очувања интегритета коже, евидентира постојеће проблеме, обавештава лекара, прати специфичне параметре у интервалима од 30 минута након операције наредна 24 часа, а по потреби и дуже, пласира интравенску канилу, припрема и дели прописану терапију, припрема инфузионе растворе, учествује у планирању и спровођењу ране рехабилитације пацијената, врши припрему и стерилизацију материјала и инструмената, храни болесника и спроводи адекватан хигијенско-дијететски режим, води протокол операција, извештај дневног рада и осталу медицинску документацију, правилно користи и одржава сву медицинску апаратуру на одељењу, обавља здравствено-васпитни рад са родитељима-старатељима и пацијентима, учествује у примопредаји дужности, материјала и инвентара на одељењу, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри и начелнику Службе и главној сестри Клинике.

287. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 -11 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Обавља пријем и комплетну негу болесника, поставља пацијента и повређени екстремитет у правилан положај и започиње спровођење медицинских процедура ординираних од стране лекара, процењује здравствено стање пацијента, евидентира сваку промену у листу и обавештава надлежног лекара, по налогу лекара врши преоперативну припрему пацијента и прати га до операционог блока, помаже лекару при прегледу, превијању и у извођењу свих интервенција, по налогу лекара узима материјале за лабораторијске и бактериолошке, као и за друге анализе, припрема болеснике за дијагностичка испитивања, организује, спроводи и по потреби помаже при прегледу, обавештава надлежног лекара о приспелим анализама, учествује у лекарској визити, извештава о здравственом стању пацијента, оствареним дијагностичким и терапијским процедурама, континуирано прати опште стање болесника, мери виталне функције, унос течности, диурезу и уредно води температурне и шок листе, врши надзор над оперисаним пацијентом, контролу оперативног поља, дренаже, и неуроциркулаторног статуса болесника,

спроводи све превентивне мере ради очувања интегритета коже, евидентира постојеће проблеме, обавештава лекара, прати специфичне параметре у интервалима од 30 минута након операције наредна 24 часа, а по потреби и дуже, пласира интравенску канилу, припрема и дели прописану терапију, припрема инфузионе растворе, учествује у планирању и спровођењу ране рехабилитације пацијената, врши припрему и стерилизацију материјала и инструмената, храни болесника и спроводи адекватан хигијенско-дијететски режим, води протокол операција, извештај дневног рада и осталу медицинску документацију, правилно користи и одржава сву медицинску апаратуру на одељењу, обавља здравствено-васпитни рад са родитељима-старатељима и пацијентима, учествује у примопредаји дужности, материјала и инвентара на одељењу, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри и начелнику Службе и главној сестри Клинике.

8. Одељење за пластичну и реконструктивну хирургију:

- Одсек за пластичну и реконструктивну хирургију;
- Одсек за опекотине;

288. Доктор медицине специјалиста у операционим салама – начелник

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Специјалиста дечије хирургије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Лиценца
- Најмање 10 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Искуство у руковођењу на пројектима или у научноистраживачком раду из делокруга рада Службе;
- Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности;

Именује га директор Института на предлог управника Клинике

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одељења, врши своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством у непосредном пружању здравствене заштите, организује испитивање и лечење пацијената и одговоран је за правременост, ефикасност и рационалност у пружању здравствене заштите, прати новине медицинске науке и струке, и стара се о примени нових метода испитивања и лечења из своје специјалности, консултант је свим другим службама Института, по потреби обавља и консултације и ван радног времена телефонски и по позиву, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење медицинске документације, редовно прати квалитет рада и предаје извештаје на основу листа за вођење дневне, недељне и месечне евалуације и унутрашње контроле рада Одељења, води рачуна о материјално техничким добрима и решава уочене неправилности/опасности о чему обавештава надлежне службе Института, контролише утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду као и руковање медицинском опремом и ситним

инвентаром, организује и спроводи наставу, учествује у организацији свих облика стручног усавршавања здравствених радника – сарадника у Одељењу у оквиру Института и струковних удружења, организује и учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи службама за здравствену заштиту жена, деце и омладине у Републици Србији, учествује у образовној и научно истраживачкој делатности Института кроз програме и пројекте, даје предлоге Стручном колегијуму, управнику Клинике и директору Института за увођење нових научно проверених метода дијагностике и терапије пацијената као и предлоге за унапређење здравствене, образовне и научноистраживачке делатности водећи рачуна о рационалном и ефикасном пружању здравствене заштите, задужен је за доношење плана рада Одељења у сагласности са планом рада Клинике и Института у сарадњи са Службом за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику и одговоран је за његово извршење, саставља план стручног усавршавања запослених у Одељењу и доставља га управнику Клинике, начелнику Службе за научноистраживачку и образовну делатност, Стручном савету и директору Института на разматрање како би Стручни савет усвојио предлог стручног усавршавања и упутио га Управном одбору на усвајање, одговоран је за спровођење одлука органа Института (директора, Управног и Надзорног одбора), и стручних органа Института (Стручног савета, Стручног колегијум Института, Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада), ради према распореду лекара у сменама и у стационарном простору и дежура, учествује свакодневно на јутарњим стручним састанцима, присуствује визити управника Клинике односно директора Института, учествује на састанцима Стручног колегијума Клинике односно Института.

Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору.

289. Доктор медицине специјалиста у операционим салама -1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста дечије хирургије;
- Лиценца
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу болесника и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, ради по сменама или по распореду дежурстава, по потреби, на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализарао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, врши и друге послове, по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

290. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 - Главна медицинска сестра/техничар

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- најмање 10 година радног искуства од тога пожељно 5 година на одељењу интензивне неге;
- врлодобар или одличан успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Организује и надзире негу пацијента и одговорна је за квалитет неге пацијента, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према болесницима и родитељима- старатељима, контролише пријем и отпуст болесника, сарађује са лекарима при извођењу прегледа и интервенција, учествује у раду визита, организује рад медицинских сестара у току радног дана, по сменама и у току радне недеље, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, врши требовање лекова и потрошног материјала и стара се о његовом правилном складиштењу, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању лекова и утрошеног материјала, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, контролише општу хигијену и дезинфекцију просторија, организује требовање хране и води рачуна о исхрани болесника, планира, врши набавку и брине за правовремено снабдевање чистим рубљем, бави се здравствено-васпитним радом, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу исте, контролише руковање медицинским апаратима и води рачуна о њиховом редовном сервисирању, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, спроводи континуирану едукацију, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одгова начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

291. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Најмање 15 година радног искуства, од тога 10 година у служби/одељењу;
- Просечна оцена већа од 8, односно одличан или врлодобар успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Познавање рада на рачунару и знање једног светског језика
- Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације).

Опис послова:

Надзире и организује негу болесника поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, одговорна је за квалитет неге болесника, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према болесницима и родитељима, као и колегама и претпостављенима у току своје смене, уписује новопримљене болеснике у протокол, прецизно води документацију пацијената, по налогу лекара прави дневни план и програм за дијагностичке и терапијске процедуре и координира рад при спровођењу истих, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива консултанте

и договара прегледе, упућује болеснике у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, контролише општу хигијену и дезинфекцију просторија, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу документације, даје обавештења и здравствене савете родитељима у оквиру својих компетенција, обавља здравствено-васпитни рад и едукацију родитеља о правилној нези, исхрани и терапији детета, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри одељења, начелнику одељења и главној сестри Клинике.

292. Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 2 -1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;
- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис посла:

Едукује кадар за правилно вођење медицинске документације и документације здравствене неге, заједно са надлежним руководиоцима прави план за едукацију пацијената и особља, поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) и анализира и прати резултате стручног рада и предлаже мере за његово побољшање, у сарадњи са надлежним руководиоцима планира и организује стручно усавршавање сестара, организује и активно учествује у спровођењу здравственог васпитања пацијената, заједно са главном сестром/техничарем уводи у посао новопримљене медицинске сестре – техничаре, саопштава им задатке и помаже у практичном усавршавању, едукује кадар за правилно вођење медицинске документације и документације здравствене неге, планира број учесника на едукативним скуповима и помаже млађим колегиницама у писању или код излагања радова, помаже у извођењу практичне наставе за ученике и студенте средњих и високих медицинских школа, дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри одељења, начелнику одељења и главној сестри Клинике

293. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 --8 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Обавља пријем и комплетну негу болесника, помаже лекару при прегледу, превиијању и у извођењу свих интервенција на одељењу, по налогу лекара узима материјале за лабораторијске и

бактериолошке, као и за друге анализе, припрема болеснике за дијагностичка испитивања, организује, спроводи и по потреби помаже при прегледу, обавештава надлежног лекара о приспелим анализама, учествује у лекарској визити, извештава о здравственом стању пацијента, оствареним дијагностичким и терапијским процедурама, спроводи преоперативну припрему и постоперативну негу по налогу лекара, континуирано прати опште стање болесника, мери виталне функције, унос течности, диурезу и уредно води температурне и шок листе и другу медицинску документацију, пласира интравенску канилу, припрема и дели прописану терапију, припрема инфузионе растворе, правилно користи и одржава сву медицинску апаратуру на одељењу, обавља здравствено-васпитни рад са родитељима и болесницима, храни пацијента и обучава родитеље за исхрану, прати пацијента на све прописане дијагностичке процедуре и консултативне прегледе ван одељења, ради у све три смене по распореду рада, спроводи континуирану едукацију, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри и начелнику Службе и главној сестри Клинике.

9. Служба за анестезију и интензивну терапију

- Одељење за анестезију;
- Одељење за интензивну терапију и реанимацију;
- Одсек за анестезију у гинекологији;
- Одсек за анестезију у дневној хируршкој болници и дијагностици;
- Кабинет за специјалистичке консултативне прегледе и терапију бола.

294. Доктор медицине специјалиста у операционим салама – начелник

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Специјалиста анестезиологије са реаниматологијом;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Лиценца
- Најмање 10 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Искуство у руковођењу на пројектима или у научноистраживачком раду из делокруга рада Службе;
- Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности;

Именује га директор Института на предлог управника Клинике

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Службе, врши своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством у непосредном пружању здравствене заштите, организује испитивање и лечење пацијената и одговоран је за правременост, ефикасност и рационалност у пружању здравствене заштите, прати новине медицинске науке и струке, и стара се о примени нових метода испитивања и лечења из своје специјалности, консултант је свим другим службама Института, по потреби обавља и консултације и ван радног времена телефонски и по позиву, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење медицинске

документације, редовно прати квалитет рада и предаје извештаје на основу листа за вођење дневне, недељне и месечне евалуације и унутрашње контроле рада Службе, води рачуна о материјално техничким добрима и решава уочене неправилности/опасности о чему обавештава надлежне службе Института, контролише утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду као и руковање медицинском опремом и ситним инвентаром, организује и спроводи наставу, учествује у организацији свих облика стручног усавршавања здравствених радника – сарадника у Служби у оквиру Института и струковних удружења, организује и учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи службама за здравствену заштиту жена, деце и омладине у Републици Србији, учествује у образовној и научно истраживачкој делатности Института кроз програме и пројекте, даје предлоге Стручном колегијуму,

управнику Клинике и директору Института за увођење нових научно проверених метода дијагностике и терапије пацијената као и предлоге за унапређење здравствене, образовне и научноистраживачке делатности водећи рачуна о рационалном и ефикасном пружању здравствене заштите, задужен је за доношење плана рада Службе у сагласности са планом рада Клинике и Института у сарадњи са Службом за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику и одговоран је за његово извршење, саставља план стручног усавршавања запослених у Служби и доставља га управнику Клинике, начелнику Службе за научноистраживачку и образовну делатност, Стручном савету и директору Института на разматрање како би Стручни савет усвојио предлог стручног усавршавања и упутио га Управном одбору на усвајање, одговоран је за спровођење одлука органа Института (директора, Управног и Надзорног одбора), и стручних органа Института (Стручног савета, Стручног колегијум Института, Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада), ради према распореду лекара у сменама и у стационарном простору и дежура, учествује свакодневно на јутарњим стручним састанцима, присуствује визити управника Клинике односно директора Института, учествује на састанцима Стручног колегијума Клинике односно Института.

Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору.

295. Доктор медицине специјалиста у операционим салама - Одељења за анестезију-шеф-1 извршилац

296. Доктор медицине специјалиста у интензивној нези ниво 3 - Одељења за интензивну терапију и реанимацију-шеф-1 извршилац

Кабинета за анестезију у гинекологији – по потреби

Кабинета за анестезију у дневној хируршкој болници и дијагностици – по потреби

Кабинета за специјалистичке консултативне прегледе и терапију бола - по потреби

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Специјалиста анестезиологије са реаниматологијом;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Најмање 7 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Организационе способности.

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одсека којим руководи, учествује у дијагностичким и терапијским поступцима са пацијентима током њиховог боравка у Одсеку, консултант је за дијагностичке и терапијске процедуре из своје специјалности, учествује у раду конзилијума код процене здравственог стања пацијента, и учествује у доношењу одлука о потреби, врсти и обиму даљег дијагностичког поступка и лечење пацијента, сарађује са другим организационим јединицама Института у циљу унапређења ефикасног, правременог, стручног и квалитетног пружања здравствене заштите, сарађује са службама Републичког завода за здравствено

осигурање у циљу добијања сагласности и обезбеђивања средстава за трошкове лечења и скувих субспецијалистичких, дијагностичких и терапијских процедура, ради по сменама и дежура по утврђеном распореду у Клиници, учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи здравственим установама у Републици Србији које се баве лечењем обољења из његове специјалности, учествује у образовној и научноистраживачкој делатности Института, припрема приказе пацијената за стручне састанке, учествује на јутарњим састанцима, визити управника Клинике и Института, Стручном колегијуму, сачињава план рада за Одсек којим руководи и доставља предлог начелнику Службе, управнику Клинике и директору Института, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике..

297. Доктор медицине специјалиста у операционим салама -12 извршилаца

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста анестезиологије са реаниматологијом;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Учествује у реализацији оперативног програма и редоследу операција, врши свакодневну визиту пацијената који су под његовим стручним надзором, односно који су смештени у јединици интензивне неге, врши потребне дијагностичке и терапијске интервенције по стручнометодолошком упутству, поставља дијагнозу, прописије терапију и лечење и брине о здравственом стању пацијента све док се налази у јединици интензивне неге, обавља консултативне и конзилијарне прегледе како у Служби тако и у Институту, самостално врши избор анестетика и других средстава реанимације, води анестезију уз сталну контролу виталних функција пацијената и о томе обавештава хирурга који изводи оперативни захват, стара се да организму пацијента надокнади изигубљену крв, електролите и др., за време анестезије води картон анестезије у који уписује све што је пацијенту дато у том периоду као и виталне функције и друге евентуалне незгоде које су примећене у току анестезије, дужан је да се стручно усавшава, да ради на стручној афирмацији Служе и запослених у истој, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговоран је шефу, начелнику и управнику Клинике.

298. Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали – Главна медицинска сестра/техничар

Услови за распоређивање:

а)

- Катедра за здравствену негу, Медицински факултет (мастер/основне академске студије) или Висока здравствена школа струковних студија (основне струковне студије или струковна специјализација);
- 15 година радног искуства од тога 10 година на пословима одељења интензивне неге и анестезије;
- Просечна оцена на студијама већа од 8
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Познавање рада на рачунару и знање једног светског језика
- Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације).

Опис посла:

Анестетичар који координира целокупни рад медицинских сестара/техничара Службе за анестезију и интензивну терапију и заступа их код руководиоца, сходно својој стручној компетенцији даје предлоге главним сестрама одељења, клинике и Института за унапређење свих делатности Службе: здравствене, образовне и научно истраживачке, водећи рачуна о рационалном и ефикасном пружању здравствене неге, преноси своја организациона и стручна искуства медицинским сестрама/техничарима, оцењује употребљивост опреме за рад особља и предлаже руководиоцу клинике измене и набавку нове опреме, заједно са начелником прави план јавних набавки, активно учествује у поступку разматрања понуда и доношења препоруке о избору најповољније а најквалитетније понуде, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) и заједно са надлежним руководиоцима прави план за едукацију пацијената и особља, анализира и прати резултате стручног рада и предлаже мере за његово побољшање, непосредно се ангажује у извођењу медицинско – техничких процедура које захтевају веће стручно знање и техничку вештину од млађих или новопримљених сестара, дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри Клинике, начелнику службе и главној сестри Института.

Одељење за анестезију

299. Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали – Главна медицинска сестра/техничар

Услови за распоређивање:

а)

- Катедра за здравствену негу, Медицински факултет (мастер/основне академске студије) или Висока здравствена школа струковних студија (основне струковне студије или струковна специјализација);
- 15 година радног искуства од тога 10 година на пословима одељења интензивне неге и анестезије;
- Просечна оцена на студијама већа од 8
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Познавање рада на рачунару и знање једног светског језика
- Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације).

Опис посла:

Анестетичар који организује целокупни рад медицинских сестара/техничара Одељења за анестезију и заступа их код руководиоца, сходно својој стручној компетенцији даје предлоге главним сестрама одељења, клинике и Института за унапређење свих делатности Службе: здравствене, образовне и научно истраживачке, водећи рачуна о рационалном и ефикасном пружању здравствене неге, преноси своја организациона и стручна искуства медицинским сестрама/техничарима, оцењује употребљивост опреме за рад особља и предлаже руководиоцу клинике измене и набавку нове опреме, заједно са начелником прави план јавних набавки, активно учествује у поступку разматрања понуда и доношења препоруке о избору најповољније а најквалитетније понуде, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) и заједно са надлежним руководиоцима прави план за едукацију пацијената и особља, анализира и прати резултате стручног рада и предлаже мере за његово побољшање, непосредно се ангажује у извођењу медицинско – техничких процедура које захтевају веће стручно знање и техничку вештину од млађих или новопримљених сестара, дужна је да се придржава кодекса етике професионалног

понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри Клинике, начелнику службе и главној сестри Института.

300. Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали – 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа(струковна/дипломирана или виша медицинска Сестра –техничар);
- Најмање 5 година радног стажа на одељењу анестезије;
- Просечна оцена већа од 8,
- Знање једног светског језика;
- Организационе способности

Опис послова:

Анестетичар који надзире, организује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања квалитетне неге пацијената, контролише пријем и отпуст пацијента, по налогу лекара непосредно спроводи преоперативну анестезиолошку припрему, периоперативну и постоперативну негу пацијента, контролише и координира рад и учествује при спровођењу инвазивних и неинвазивних дијагностичких и терапијских процедура, континуирано прати опште стање пацијента и о свим променама обавештава надлежног лекара-анестезиолога, контролише и непосредно учествује у припреми распремању опреме и материјала за рад по свим принципима асепсе и антисепсе и сређује пропратну документацију, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, врши требовање лекова и потрошног материјала и стара се о његовом правилном складиштењу, контролише општу хигијену просторија, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, контролише исправност и рад свих апарата и стара се о њиховом редовном одржавању, сарађује са лекарима при извођењу прегледа и интервенција, учествује у раду визита, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, бави се здравствено-васпитним радом, планира, врши набавку и брине за правовремено снабдевање лековима, потрошним материјалом, чистим рубљем, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу исте, ради по распореду у сменама, замењује одговорну сестру Службе у њеном одсуству, ради и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, координатору здравствене неге и начелнику Службе и главној сестри Клинике.

301. Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;
- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис посла:

Анестетичар који заједно са надлежним руководиоцима ради план за едукацију пацијената и особља поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) и анализира и прати резултате стручног рада и предлаже

мере за његово побољшање, у сарадњи са надлежним руководиоцима планира и организује стручно усавршавање сестара, организује и активно учествује у спровођењу здравственог васпитања пацијената, заједно са главном сестром/техничарем уводи у посао новопримљене медицинске сестре – техничаре, саопштава им задатке и помаже у практичном усавршавању, едукује кадар за правилно вођење медицинске документације и документације здравствене неге, планира број учесника на едукативним скуповима и помаже млађим колегиницама у писању или код излагања радова, помаже у извођењу практичне наставе за ученике и студенте средњих и високих медицинских школа, дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, координатору здравствене неге и начелнику службе и главној сестри Клинике

302. *Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали - I извршилац*

Услови за распоређивање:

- Висока/Виша медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8,
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Анестетичар који обавља послове анестетичара у премедикацији (позива и прихвата пацијенте са одељења према утврђеном редоследу и бележи у оперативни програм; проверава идентите пацијента и пратећу документацију; проверава преоперативну припрему пацијента, требовану крв донету са пацијентом и оставља у фрижидер до употребе, смешта пацијента у постелу), пласира интравенску канилу, припрема материјал и асистира лекару при пунктирању централне вене и артерија са других одељења, припрема и дели прописану терапију и инфузионе растворе по налогу лекара, врши требовање крви и крвних деривата и одлази по исте у кабинет, организује транспорт пацијента до одређене операционе сале, проверава терапијска колица и апарат за анестезију у премедикацији, у ангио сали, у хитној хируршкој амбуланти, на скенеру, магнетној резонанци, на гинекологији и у дневној болници, контролише кофер за хитне интервенције и ургентну терапију, води протокол свих интервенција урађених ван операционог блока, у операционој сали обавља следеће послове: припрема и проверава апарат за анестезију, контролише његов рад у току интервенције и води евиденцију о његовој стерилности, проверава дефибрилатор, припрема и монтира неинвазивни и инвазивни мониторинг, прати његов рад и бележи, припрема тас за интубацију са одговарајућим тубусима ларингоскопом примереним за узраст болесника и асистира лекару при интубацији, припрема и даје медикаменте и растворе по налогу лекара, припрема и примењује перфузиону пумпу, апарат за загревање раствора и крви, бланкет за грејање и јастучиће за одржавање телесне топлоте, припрема потребан материјал и асистира лекару при пунктирању централних вена и артерија, врши аспирацију дисајних путева пацијента, припрема гастричну сонду одговарајуће величине и помаже лекару приликом њеног пласирања, по налогу лекара узима материјале за лабораторијске и бактериолошке анализе, помаже лекару приликом буђења пацијента из анестезије и при екстубацији, учествује у транспорту пацијента из операционе сале до јединице интензивне терапије, води медицинску документацију (анестезиолошки протокол болесника, протокол неуролептика), у соби за буђење обавља следеће послове: прихвата болесника из операционе сале и прати његове виталне функције, проверава тас за интубацију, апарат за анестезију и терапијска колица, у договору са лекаром обезбеђује транспорт детета из операционог блока на одељење, спроводи континуирану едукацију, ради по распореду у сменама, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, координатору здравствене неге и начелнику Службе, главној сестри Клинике, управнику Клинике, главној сестри Института.

303. Медицинска сестра/техничар у операционој сали - 13 извршилаца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Обавља послове анестетичара у премедикацији (позива и прихвата пацијенте са одељења према утврђеном редоследу и бележи у оперативни програм; проверава идентите пацијента и пратећу документацију; проверава преоперативну припрему пацијента, требовану крв донету са пацијентом и оставља у фрижидер до употребе, смешта пацијента у постељу), пласира интравенску канилу, припрема материјал и асистира лекару при пунктирању централне вене и артерија са других одељења, припрема и дели прописану терапију и инфузионе растворе по налогу лекара, врши требовање крви и крвних деривата и одлази по исте у кабинет, организује транспорт пацијента до одређене операционе сале, проверава терапијска колица и апарат за анестезију у премедикацији, у ангио сали, у хитној хируршкој амбуланти, на скенеру, магнетној резонанци, на гинекологији и у дневној болници, контролише кофер за хитне интервенције и ургентну терапију, води протокол свих интервенција урађених ван операционог блока, у операционој сали обавља следеће послове: припрема и проверава апарат за анестезију, контролише његов рад у току интервенције и води евиденцију о његовој стерилности, проверава дефибрилатор, припрема и монтира неинвазивни и инвазивни мониторинг, прати његов рад и бележи, припрема тас за интубацију са одговарајућим тубусима ларингоскопом примереним за узраст болесника и асистира лекару при интубацији, припрема и даје медикаменте и растворе по налогу лекара, припрема и примењује перфузиону пумпу, апарат за загревање раствора и крви, бланкет за грејање и јастучиће за одржавање телесне топлоте, припрема потребан материјал и асистира лекару при пунктирању централних вена и артерија, врши аспирацију дисајних путева пацијента, припрема гастричну сонду одговарајуће величине и помаже лекару приликом њеног пласирања, по налогу лекара узима материјале за лабораторијске и бактериолошке анализе, помаже лекару приликом буђења пацијента из анестезије и при екстубацији, учествује у транспорту пацијента из операционе сале до јединице интензивне терапије, води медицинску документацију (анестезиолошки протокол болесника, протокол неуролептика), у соби за буђење обавља следеће послове: прихвата болесника из операционе сале и прати његове виталне функције, проверава тас за интубацију, апарат за анестезију и терапијска колица, у договору са лекаром обезбеђује транспорт детета из операционог блока на одељење, спроводи континуирану едукацију, ради по распореду у сменама, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, координатору здравствене неге и начелнику Службе, главној сестри Клинике, управнику Клинике, главној сестри Института.

Одељење за интензивну терапију и реанимацију

304. Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 3 - Главна медицинска сестра/техничар

Услови за распоређивање:

- Висока или Виша медицинска школа(струковна/дипломирана или виша медицинска сестра/техничар);
- Најмање 8 година радног искуства на пословима одељења интензивне неге;
- Просечна оцена на студијама већа од 8, односно врлодобар или одличан успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Организује и надзире рад медицинских сестара у циљу пружања квалитетне неге пацијената, контролише пријем и отпуст пацијената, контролише и координира рад и учествује при спровођењу инвазивних и неинвазивних дијагностичких и терапијских процедура, континуирано прати опште стање пацијената и о свим променама обавештава надлежног лекара-анестезиолога, контролише и непосредно учествује у припреми распремању опреме и материјала за рад по свим принципима асепсе и антисепсе и сређује пропратну документацију, врши требовање хране и води рачуна о исхрани боленика, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, обавља бактериолошку контролу одељења (клима уређаја, ваздуха, радних површина), врши требовање лекова и потрошног материјала и стара се о његовом правилном складиштењу и контролише рок трајања, врши требовање наркотика и води евиденцију истих, контролише општу хигијену просторија, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, контролише свеску стерилизације, обавља бактериолошку контролу одељења (клима уређаја, ваздуха, радних површина), контролише исправност и рад свих апарата и стара се о њиховом редовном одржавању и води евиденцију редовног сервисирања, сарађује са лекарима при извођењу прегледа и интервенција, учествује у раду визита, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, бави се здравствено-васпитним радом, планира, врши набавку и брине за правовремено снабдевање лековима, потрошним материјалом, чистим рубљем, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу исте, спроводи континуирану едукацију, ради по распореду у сменама, замењује одговорну сестру Службе у њеном одсуству, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара координатору здравствене неге и начелнику Службе, главној сестри Клинике, управнику Клинике и главној сестри Института.

305. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 3 - Извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријској или општег смера;
- најмање 10 година радног стажа на одељењу за интензивну негу хируршких болесника;
- одличан или врло добар успех;
- Знање једног светског језика;
- Организационе способности

Опис послова:

Надзире, организује и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања квалитетне неге пацијената, контролише пријем и отпуст пацијената, контролише и координира рад и учествује при спровођењу инвазивних и неинвазивних дијагностичких и терапијских процедура, континуирано прати опште стање пацијента и о свим променама обавештава надлежног лекара-анестезиолога, контролише и непосредно учествује у припреми распремању опреме и материјала за рад по свим принципима асепсе и антисепсе и сређује пропратну документацију, врши требовање наркотика и води евиденцију у књизи наркотика, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, врши требовање лекова и потрошног материјала и стара се о његовом правилном складиштењу, контролише општу хигијену просторија, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, контролише исправност и рад свих апарата и стара се о њиховом редовном одржавању, сарађује са лекарима при извођењу прегледа и интервенција, учествује у раду визита, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, бави се здравствено-васпитним радом, планира, врши набавку и брине за правовремено снабдевање лековима, потрошним материјалом, чистим рубљем, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу исте, ради по распореду у сменама, замењује одговорну сестру

Службе у њеном одсуству, спроводи континуирану едукацију, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, координатору здравствене неге и начелнику Службе, главној сестри Клинике и главној сестри Института.

306. Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 3 - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;
- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис посла:

Едукује и поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) анализира и прати резултате стручног рада и предлаже мере за његово побољшање, у сарадњи са надлежним руководиоцима планира и организује стручно усавршавање сестара, организује и активно учествује у спровођењу здравственог васпитања пацијената, заједно са главном сестром/техничарем уводи у посао новопримљене медицинске сестре – техничаре, саопштава им задатке и помаже у практичном усавршавању, едукује кадар за правилно вођење медицинске документације и документације здравствене неге, планира број учесника на едукативним скуповима и помаже млађим колегиницама у писању или код излагања радова, помаже у извођењу практичне наставе за ученике и студенте средњих и високих медицинских школа, дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри, координатору здравствене неге и начелнику службе и главној сестри Клинике

307. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 3 - 20 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Обавља комплетну негу пацијента (превијање и пресвлачење) и тоалету интубираних пацијената, обавља тоалету простора у којем је пацијент збринут (изолета, бебитерм, кревет), обавља посебну негу новорођенчета у изолети при примени фототерапије и новорођенчета са централним венским и умбиликалним катетером, помаже при прегледу лекару и у извођењу свих интервенција, врши пријем и отпуст болесника, по налогу лекара узима материјале за лабораторијске и бактериолошке анализе, припрема пацијенте за дијагностичка испитивања, организује и учествује при прегледу: бронхоскопије, радиграфском снимању на одељењу и у радиолошкој служби, ултразвучном снимању, скенеру, ЕЕГ и магнетној резонанци, континуирано прати опште стање пацијента, брине се о сталној проходности и чишћењу дисајних путева, прати виталне функције, евидентира телесне излучевине болесника, води сатну сестринску и шок листу, припрема и проверава сет за реанимацију, асистира и учествује са лекаром у кардиопулмоналној реанимацији пацијента на одељењу, припрема место за пријем новог пацијента (припрема и монтира неинвазивни и инвазивни мониторинг, припрема и проверава апарат за механичку вентилацију, апарат за сукцију, аспиратор, инфузионе и шприц пумпе...), задужена је за прање и дезинфекцију болесничког бокса, припрему материјала и инструмената за стерилизацију, припрема потребан

материјал и асистира при пунктирању централних вена и артерија, при пласирању торакалних, абдоминалних дренажа, обезбеђује периферни венски пут, пласира интравенску канилу, припрема и дели прописану терапију, припрема инфузионе растворе, асистира лекару при интубацији и екстубацији пацијента, припрема гастричну сонду одговарајуће величине и помаже лекару при пласирању, припрема и учествује у поступку ексангвино терапије, врши требовање крви и крвних деривата и давање истих по налогу лекара, припрема инфузионе растворе и ургентну терапију, као и лекове за континуирану интравенску примену путем шприц пумпи, по налогу лекара даје прописану терапију у прописано време (и.в.; пер сондам, пер ос), спроводи исхрану болесника: парентералну, исхрану природним путем, исхрану путем назогастричне сонде и исхрану путем гастростоме, код болесника зависних од кисеоника контролише примену оксигенотерапије, даје и разводи наркотику у књизи наркотика, припрема и даје растворе за перитонеалну дијализу и води листу за перитонелану дијализу, припрема пацијента за транспорт са потребном документацијом, проверава подударност картона крвне групе и историје болести, са адекватно припремљеним болесничком месту уз потпору кисеоником и у пратњи лекара транспортује пацијента у операциону салу. Задужена за мењање положаја пацијента у постељи ради спречавања настанка декубитуса и за започињање ране физикалне терапије, задужена је за мењање положаја пацијента у постељи ради спречавања настанка декубитуса и за започињање ране физикалне терапије, обавља обраду умрлог болесника и транспортује до Службе за клиничку патологију, задужена је за адекватно одлагање и разврставање медицинског инфективног отпада, дужна је да проверава адекватност функције апарата, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације (протокол болесника, протокол наркотика, евиденција сервисирања апарата, протоколи за редовност спровођења мера хигијене), упозната је са спровођењем мера антисепсе, контролише рад помоћног особља, спроводи сталну едукацију сестринског особља, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању потрошног материјала, обучава новопримљене медицинске сестре-техничаре, даје обавештења и здравствене савете родитељима-старатељима у оквиру својих компетенција, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри и начелнику Службе и главној сестри Клинике.

10. Служба операционог блока:

- Одељење операционих сала;
- Одсек централне стерилизације и припреме стерилизације са дезинфекцијом

308. Доктор медицине специјалиста у операционим салама –начелник

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
 - На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,;
 - На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
 - Специјалиста дечије хирургије;
 - Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
 - Лиценца
 - Најмање 10 година специјалистичког стажа;
 - Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
 - Искуство у руковођењу на пројектима или у научноистраживачком раду из делокруга рада Службе;
 - Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности;
- Именује га директор Института на предлог управника Клинике

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Службе, врши своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством у непосредном пружању здравствене заштите, организује испитивање и лечење пацијената и одговоран је за правременост, ефикасност и рационалност у пружању здравствене заштите, прати новине медицинске науке и струке, и стара се о примени нових метода испитивања и лечења из своје специјалности, консултант је свим другим службама Института, одређује дневну организацију рада у Операционом блоку –прави оперативни програм, по потреби обавља и консултације и ван радног времена телефонски и по позиву, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење медицинске документације, редовно прати квалитет рада и предаје извештаје на основу листа за вођење дневне, недељне и месечне евалуације и унутрашње контроле рада Службе, води рачуна о материјално техничким добрима и решава уочене неправилности/опасности о чему обавештава надлежне службе Института, контролише утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду као и руковање медицинском опремом и ситним инвентаром, организује и спроводи наставу, учествује у организацији свих облика стручног усавршавања здравствених радника – сарадника у Служби у оквиру Института и струковних удружења, организује и учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи службама за здравствену заштиту жена, деце и омладине у Републици Србији, учествује у образовној и научно истраживачкој делатности Института кроз програме и пројекте, даје предлоге Стручном колегијуму, управнику Клинике и директору Института за увођење нових научно проверених метода дијагностике и терапије пацијената као и предлоге за унапређење здравствене, образовне и научноистраживачке делатности водећи рачуна о рационалном и ефикасном пружању здравствене заштите, задужен је за доношење плана рада Службе у сагласности са планом рада Клинике и Института у сарадњи са Службом за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику и одговоран је за његово извршење, саставља план стручног усавршавања запослених у Служби и доставља га управнику Клинике, начелнику Службе за научноистраживачку и образовну делатност, Стручном савету и директору Института на разматрање како би Стручни савет усвојио предлог стручног усавршавања и упутио га Управном одбору на усвајање, одговоран је за спровођење одлука органа Института (директора, Управног и Надзорног одбора), и стручних органа Института (Стручног савета, Стручног колегијум Института, Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада), ради према распореду лекара у сменама и у стационарном простору и дежура, учествује свакодневно на јутарњим стручним састанцима, присуствује визити управника Клинике односно директора Института, учествује на састанцима Стручног колегијума Клинике односно Института.

Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору .

309. Доктор медицине специјалиста у операционим салама – шеф

- Одељења операционих сала- по потреби
- Одсека централне стерилизације и припреме стерилизације са дезинфекцијом-по потреби

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Специјалиста дечије хирургије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;

- Лиценца
- Најмање 7 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Организационе способности.

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одсека којим руководи, учествује у дијагностичким и терапијским поступцима са пацијентима током њиховог боравка у Одсеку, консултант је за дијагностичке и терапијске процедуре из своје специјалности, учествује у раду конзилијума код процене здравственог стања пацијента, и учествује у доношењу одлука о потреби, врсти и обиму даљег дијагностичког поступка и лечење пацијента, сарађује са другим организационим јединицама Института у циљу унапређења ефикасног, правовременог, стручног и квалитетног пружања здравствене заштите, сарађује са службама Републичког завода за здравствено осигурање у циљу добијања сагласности и обезбеђивања средстава за трошкове лечења и скупих субспецијалистичких, дијагностичких и терапијских процедура, ради по сменама и дежура по утврђеном распореду у Клиници, учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи здравственим установама у Републици Србији које се баве лечењем обољења из његове специјалности, учествује у образовној и научноистраживачкој делатности Института, припрема приказе пацијената за стручне састанке, учествује на јутарњим састанцима, визити управника Клинике и Института, Стручном колегијуму, сачињава план рада за Одсек којим руководи и доставља предлог начелнику Службе, управнику Клинике и директору Института, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

310. Доктор медицине специјалиста у операционим салама -по потреби

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста дечије хирургије;
- Лиценца
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу болесника и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, ради по сменама или по распореду дежурстава, по потреби, на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализирао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, врши и друге послове, по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара шефу, начелнику и управнику Клинике.

Одељење операционих сала

311. Медицинска сестра/техничар у операционој сали - Главна медицинска сестра/техничар

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- најмање 10 година радног стажа на пословима одељења операционог блока ;
- Просечна оцена на студијама већа од 8, односно врлодобар или одличан успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Инструментар који организује, надзире и учествује у раду медицинских сестара инструментара у циљу пружања квалитетне неге пацијената, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према болесницима и родитељима-старатељима, уписује новопримљене болеснике у протокол и на основу договора лекара у току визите прави дневни план за дијагностичке и терапијске процедуре и хируршки програм и прати њихову реализацију, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива консултанте и договара прегледе, упућује болеснике у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, даје обавештења и здравствене савете пацијентима у оквиру својих компетенција, по налогу лекара организује транспорт пацијента до операционе сале и припрема га за оперативни програм, организује рад медицинских сестара у току радног дана, по сменама и у току радне недеље и одређује им задужења, контролише примопредају дужности медицинских сестара као и књигу примопредаје дужност, води евиденцију изостанака, прековременог рада медицинских сестара-техничара, њихових замена, и учествује у планирању годишњих одмора, контролише припрему просторија, стерилног материјала, веша и опреме неопходне за оперативни програм, инструментира и помаже хирургу при операцији контролише рад апарата неопходних за рад у операционим салама, по завршеном оперативном програму контролише распремање преосталог материјала, дезинфекцију, паковање и стерилизацију инструмената и апарата, врши требовање хране и води рачуна о исхрани пацијента, према упутству лекара и у договору са дијететичарем, у договору са лекарима врши требовање лекова и потрошног материјала, чистог рубља и стара се о његовом правилном складиштењу, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, спроводи контролу рока трајања лекова и потрошног материјала, контролише руковање медицинским апаратима и води рачуна о њиховом редовном сервисирању, контролише општу хигијену, организује и контролише дезинфекцију и дезинсекцију просторија, стара се о правилном и доследном спровођењу кућног реда, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, сарађује са лекарима при извођењу прегледа и интервенција, учествује у раду визита, организује премештај пацијента на друго одељење и другу здравствену установу, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, преноси на медицинске сестре-техничаре своја стручна знања у оквиру међуклиничке сарадње и преко сестринских струковних организација, спроводи континуирану личну едукацију и обавештава медицинске сестре-техничаре о стручним састанцима, предавањима и другим активностима стручних асоцијација и мотивише их на континуирано стручно усавршавање, стара се о увођењу у рад нових дијагностичких и терапијских поступака, опреме, врсте и облика неге, планира, врши набавку и брине за правовремено снабдевање чистим рубљем, бави се здравствено-васпитним радом, прикупља, уредно прилаже приспелу документацију у историју болести и обавештава лекара, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу исте, одговорна је за стерилност и одржавање опреме, као и редован сервис опреме, обавља бактериолошку контролу одељења (клима уређаја, ваздуха, радних површина),

стара се о редовном санитарном прегледу особља, контролише уредност особља, прописно ношење радне униформе, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

312. Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа (струковна/дипломирана или виша медицинска сестра - техничар);
- Најмање 5 година радног стажа на пословима мед.сестре– инструментара на одељењу операционог блока;
- Просечна оцена већа од 8,
- Знање једног светског језика;
- Организационе способности

Опис послова:

Инструментар који надзире,организује и учествује у раду медицинских сестара-техничара, контролише припрему, паковање, стерилизацију и дистрибуцију стерилног материјала, врши требовање материјала неопходног за припрему, паковање и стерилизацију, контролише апарате за стерилизацију и њихово редовно одржавање,стара се о рационалној потрошњи и прецизном евидентирању издатог материјала,контролише општу хигијену просторија, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, организује рад медицинских сестара-техничара у смени, бави се здравствено-васпитним радом, инструментира при операцијама према утврђеном распореду и оперативном програму, замењује одговорну сестру Службе у њеном одсуству, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

313. Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали -1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;
- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис посла:

Едукатор – инструментар који поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) и заједно са надлежним руководиоцима прави план за едукацију пацијената и особља, анализира и прати резултате стручног рада и предлаже мере за његово побољшање, у сарадњи са надлежним руководиоцима планира и организује стручно усавршавање сестара, организује и активно учествује у спровођењу здравственог васпитања пацијената, заједно са главном сестром/техничарем уводи у посао новопримљене медицинске сестре – техничаре, саопштава им задатке и помаже у практичном усавршавању, едукује кадар за правилно вођење медицинске документације и документације здравствене неге, планира број учесника на едукативним скуповима и помаже млађим колегиницама у писању или код излагања радова, помаже у извођењу практичне наставе за

ученике и студенте средњих и високих медицинских школа, дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри службе, начелнику службе и главној сестри Клинике

314. Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали -1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока/Виша медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8,
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Инструментар који припрема просторије, стерилан материјал, веш и опрему неопходну за оперативни програм, инструментира и помаже хирургу при операцији, контролише рад апарата неопходних за рад у операционим салама, по завршеном оперативном програму склања преостали материјал, дезинфикује и стерилише инструменте и апарате, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у окриву своје стручне спреме и оспособљености стечене радом, ради по сменама, дужна је да правилно рукује свим апаратима, средствима за рад у складу са прописима, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног потрошног материјала.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри и начелнику Службе и главној сестри Клинике.

315. Медицинска сестра/техничар у операционој сали - 14 извршилаца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Инструментар који припрема просторије, стерилан материјал, веш и опрему неопходну за оперативни програм, инструментира и помаже хирургу при операцији, контролише рад апарата неопходних за рад у операционим салама, по завршеном оперативном програму склања преостали материјал, дезинфикује и стерилише инструменте и апарате, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у окриву своје стручне спреме и оспособљености стечене радом, ради по сменама, дужна је да правилно рукује свим апаратима, средствима за рад у складу са прописима, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног потрошног материјала.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри и начелнику Службе и главној сестри Клинике.

316. Здравствени неговатељ - 6 извршилаца

Услови за распоређивање:

- Медицинска школа, смер болничар или
- Осмогодишња школа.

Помаже у прихвату пацијента у операциони блок, врши транспорт оперисаних пацијената до операционе сале и од операционог блока до спратова, поставља и намешта болесника на операциони сто у положај потребан за планирану интервенцију, обезбеђује техничке услове за извођење интервенције, намешта операциони сто и материјал (из операционог блока до лабораторија, ХП гасне, брисеви и узорци), придржава пацијента на операционом столу приликом интервенција са захтевом померања пацијента – превејања, гипсања, припреме операционог поља и сл. интервенција, обезбеђује допрему стерилног материјала у операциони блок и одељења,

помаже у припреми веша за стерилизацију, помаже сестрама у одржавању техничке исправности апарата у операционој сали, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стручне спреме.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри и начелнику службе, главној сестри Клинике

Одсек централне стерилизације и припреме стерилизације са дезинфекцијом

317. Медицинска сестра/техничар у операционој сали -1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа;
- најмање 10 година радног стажа у Служби операционог блока
- одличан или врло добар успех;
- Знање једног светског језика;
- Организационе способности

Опис послова:

Надзире, организује и учествује у раду медицинских сестара-техничара, контролише припрему, паковање, стерилизацију и дистрибуцију стерилног материјала, врши требовање материјала неопходног за припрему, паковање и стерилизацију, контролише апарате за стерилизацију и њихово редовно одржавање, стара се о рационалној потрошњи и прецизном евидентирању издатог материјала, контролише општу хигијену просторија, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, организује рад медицинских сестара-техничара у смени, бави се здравствено-васпитним радом, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри и начелнику службе и главној сестри Клинике.

318. Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима -5 извршилаца

Услови за распоређивање:

- средња медицинска школа;
- одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Припрема, пакује, стерилише и спроводи контролу дистрибуције стерилног материјала, стара се о рационалној потрошњи и прецизном евидентирању утрошеног материјала неопходног за припрему, паковање и стерилизацију, дужна је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и чува их у складу са прописима, контролише апарате за стерилизацију и њихово редовно одржавање, ради по распореду у сменама, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара надзорној сестри, главној сестри и начелнику Службе и главној сестри Клинике.

319. Техничар инвестиционог/техничког одржавања/одржавања уређаја и опреме - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња стручна спрема;
- Одличан или врлодобар успех.

Опис послова:

Прикупља са одељења, врши механичко прање и дезинфекцију изолета, посуда за сукцију, аспирационих посуда, вентилационих црева, балона, посуда за влажење кисеоника, кисеоничних

назалних канила и сл., врши прање, дезинфекцију, паковање, односно припрему материјала за гасну стерилизацију, дезинфиковану и стерилисану опрему и материјал дистрибуира по одељењима Института, стара се о рационалној потрошњи и прецизном евидентирању утрошеног материјала неопходног за припрему, паковање, дезинфекцију и стерилизацију, дужна је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и чува их у складу са прописима, ради по распореду у сменама, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара надзорној сестри, главној сестри и начелнику Службе и главној сестри Клинике.

320. Помоћни радник - 3 извршиоца

Услови за распоређивање:

- КВ радник или осмогодишња школа;
- Одличан или врлодобар успех.

Опис послова:

Прикупља са одељења, врши механичко прање и дезинфекцију изолета, посуда за сукцију, аспирационих посуда, вентилационих црева, балона, посуда за влажење кисеоника, кисеоничних назалних канила и сл., врши прање, дезинфекцију, паковање, односно припрему материјала за гасну стерилизацију, дезинфиковану и стерилисану опрему и материјал дистрибуира по одељењима Института, стара се о рационалној потрошњи и прецизном евидентирању утрошеног материјала неопходног за припрему, паковање, дезинфекцију и стерилизацију, дужна је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и чува их у складу са прописима, ради по распореду у сменама, одржава хиријену простора, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара надзорној сестри, главној сестри и начелнику Службе.

11. Служба за оториноларингологију:

- **Одељење оперативног блока са стационарним делом**
 - а) Кабинет за ендоскопију и ласерску хирургију за потребе Службе ОРЛ;
 - Одсек за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе са функционалном дијагностиком;
 - а) Кабинет за рехабилитацију деце са оштећењем слуха и поремећајима говора

321. Доктор медицине специјалиста у операционим салама – начелник

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Специјалиста оториноларингологије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Лиценца
- Најмање 10 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Искуство у руковођењу на пројектима или у научноистраживачком раду из делокруга рада Службе;

- Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности;
Именује га директор Института на предлог управника Клинике

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој службе којом руководи, обавља своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством, консултант је свим другим службама и одељењима Института, организује испитивање и лечење болесника из своје области и одговоран је за правовременост, ефикасност и рационалност у пружању здравствене заштите, свакодневно обавља визите и консултације болесника на одељењу, дежура и ради према распореду лекара у сменама у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе, по потреби обавља консултације ван радног времена телефонски и по позиву, координира дијагностички и терапијски рад организационих јединица Службе и спроводи координацију рада Службе са радом других организационих јединица у Клиници за децу хирургију и у Институту, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације, води рачуна о материјално-техничким добрима, и решава уочене неправилности и/или опасности о чему обавештава надлежне службе Института, контролише утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду, као и руковање медицинском опремом и ситним инвентаром, стара се о редовном праћењу иновација у медицинској науци и техници и о примени нових регистрованих и научно проверених метода испитивања и лечења, организује рад лекара у кабинетима, на одељењу и предлаже оперативни програм, одговоран је за стручно и благовремено извршавање послова из основних делатности Службе, задужен је за доношење плана рада Службе у складу са опративним планом рада Института и одговоран је за његово извршење, као и за извештавање о извршењу плана рада за претходну годину, саставља план стручног усавршавања за своју Службу и доставља га управнику Клинике, директору Института и Стручном савету на разматрање и усвајање, учествује у преддипломској и последипломској настави за лекаре и у другим облицима стручног усавршавања и иновација знања здравствених радника за ВСС, организује и учествује у извођењу наставе у оквиру континуиране медицинске едукације, учествује у пружању стручно-методолошке и организационе помоћи здравственим установама у Србији које се баве здравственом заштитом деце и омладине из области оториноларингологије, учествује у образовној делатности и научно-истраживачкој делатности Института.
Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору.

Шеф

322. *Доктор медицине специјалиста у операционим салама Одељење оперативног блока са стационарним делом -1 извршилац*
323. *Доктор медицине специјалиста у операционим салама - а) Кабинет за ендоскопију и ласерску хирургију за потребе Службе ОРЛ -1 извршилац*
324. *Доктор медицине субспецијалиста у операционим салама Одсек за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе са функционалном дијагностиком – 1 извршилац*
325. *Доктор медицине специјалиста у операционим салама- а) Кабинет за рехабилитацију деце са оштећењем слуха и поремећајима говора- по потреби*

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из

одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника

- Специјалиста оториноларингологије;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Лиценца
- Најмање 7 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Организационе способности.

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одељења, Одсека, односно Кабинета којим руководи, учествује у дијагностичким и терапијским поступцима са пацијентима током њиховог боравка на Одељењу, Одсеку, односно Кабинету, консултант је за дијагностичке и терапијске процедуре из своје специјалности, односно уже специјалности, учествује у раду конзилијума код процене здравственог стања пацијента и учествује у доношењу одлука о потреби, врсти, обиму даљег дијагностичког поступка и лечења пацијента, сарађује са другим организационим јединицама Института, у циљу унапређења ефикасног, правовременог, стручног и квалитетног пружања здравствене заштите, сарађује са службама Завода за здравствено осигурање у циљу добијања сагласности и обезбеђивања средстава за трошкове лечења и скувих субспецијалистичких дијагностичких и терапијских процедура, ради по сменама и дежура по утврђеном распореду у Клиници, учествује у пружању стручно-методолошке и организационе помоћи здравственим установама у Србији које се баве лечењем обољења из његове специјалности, односно уже специјалности, учествује у образовној делатности и научно-истраживачкој делатности Института, припрема приказе пацијената за стручне састанке, учествује на јутарњим састанцима, визити управника Клинике и Института, Стручном колегијуму, сачињава план рада за Одељење, Одсек, односно Кабинет којим руководи и доставља предлог начелнику Службе, директору Клинике и директору Института и одговоран је за његово извршење, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације, води рачуна о материјално-техничким добрима, и решава уочене неправилности и/или опасности о чему обавештава надлежне службе Института, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара, начелнику и управнику Клинике.

326. Доктор медицине специјалиста у операционим салама– 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста оториноларингологије;
- Лиценца
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Учествује у договору са начелником Службе у испитивању и лечењу пацијената и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби и у другим организационим јединицама Института као консултант, ради према распореду лекара у сменама у Служби за пријем болесника,

специјалистичке и консултативне прегледе или по распореду дежурстава, по потреби, на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и постдипломској настави и научно-истраживачком пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области оториноларингологије, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, одговоран је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, учествује на јутарњим стручним састанцима, визити начелника Службе и управника Клинике, учествује у припреми приказа пацијентга на свим стручним састанцима, присуствује састанцима Стручног колегијума, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара шефу, начелнику и управнику Клинике.

327. Дефектолог - 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Дефектолошки факултет - сурдолошки смер;
- На студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005.гГодине
- На основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године.
- Просечна оцена на студијама изнад 8;
- Активног знање енглеског или неког другог светског језика.

Опис послова:

Врши квантитативну и квалитативну процену слуха, као и процену општих комуникативних и говорно-језичких способности, спроводи хабилитационо-рехабилитациони третман деце са оштећеним слухом и ради на превенцији слушних оштећења и њихових последица, врши обуку и саветовање родитеља-старатеља за продужени рад у породичној средини, сарађује са другим стручњацима сродних профила у установи и ван ње, даје стручно мишљење на службени захтев, учествује у тимској обради пацијената, учествује и иступа на стручним скуповима и објављује стручне радове, води стручну евиденцију и документацију, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара шефу и начелнику.

328. Логопед - по потреби

Услови за распоређивање:

- Дефектолошки факултет – смер логопедија
- На студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005.гГодине
- На основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године.
- Просечна оцена на студијама изнад 8;
- Положен стручни испит;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Врши процену стања слуха свих пацијената Института са факторима ризика за оштећење слуха (клиничким и скрининг тестовима), поставља индикације за објективно аудиометријско испитивање слуха, спроводи хабилитацију и рехабилитацију слушања и говора код пацијената са оштећеним слухом, обавља дијагностику говорно језичких поремећаја, ради на превенцији говорно-језичких поремећаја, саветује родитеље (пратиоца) за продужени рад са пацијентима у породичним условима, сарађује са другим стручњацима разних профила у установи и ван ње, даје

стручно мишљење на службени захтев, учествује у тимској обради пацијената, учествује и иступа на стручним скуповима и објављује стручне радове, води стручну евиденцију и медицинску документацију, примењује нове дијагностичке и терапијске процедуре и вештине стечене едукацијама, обавља хабилитационо-рехабилитациони третман говорних поремећаја кроз индивидуални и групни рад и обавља и друге стручне послове у оквиру стручне спреме и обучености, по налогу непосредног руководиоца.

Одговорност: за свој рад одговара шефу и начелнику

329. Психолог – по потреби

Услови за распоређивање:

- Филозовски факултет-група за психологију
- На студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005.гГодине
- На основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године.
- Просечна оцена на студијама изнад 8;
- Положен стручни испит;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Обавља психолошку дијагностику код пацијената са различитим развојним поремећајима, пацијената са успореним психомоторним развојем, пацијената са говорним поремећајима, пацијената са сензорним поремечајима, пацијентима са психосоматским поремећајима, пацијената са неуропсихолошким поремечајима и пацијената са другим психичким поремећајима.

Обавља хабилитационо-рехабилитациони третман код горе наведених поремећаја кроз индивидуални и групни рад, обавља психолошки третман породице и врши обуку родитеља за рад у породичној средини, учествује у тимској обради пацијената, сарађује са другим стручњацима Института и ван њега, учествује на стручним скуповима, води стручну евиденцију и документацију, обавља саветодавне и психотерапеутске послове у складу са завршеним едукацијама за које има сертификат. Обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме по налогу претпостављених.

Одговорност: за свој рад одговара шефу, начелнику, помоћнику директора и директору Института.

330. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 - Главна медицинска сестра/техничар

Услови за распоређивање:

- средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- најмање 10 година радног радног стажа од тога пожељно 5 година на пословима одељења интензивне неге;
- врлодобар или одличан успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Организује, надзире, координира и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања квалитетне неге пацијената, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према болесницима и родитељима-старатељима, уписује новопримљене болеснике у протокол и на основу договора лекара у току визите прави дневни план за дијагностичке и терапијске процедуре и хируршки програм и прати њихову реализацију, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива

консултанте и договара прегледе, упућује болеснике у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, даје обавештења и здравствене савете пацијентима у оквиру својих компетенција, по налогу лекара организује транспорт пацијента до операционе сале и припрема га за оперативни програм, организује рад медицинских сестара у току радног дана, по сменама и у току радне недеље и одређује им задужења, контролише примопредају дужности медицинских сестара као и књигу примопредаје дужност, води евиденцију изостанака, прековременог рада медицинских сестара-техничара, њихових замена, и учествује у планирању годишњих одмора, врши требовање хране и води рачуна о исхрани пацијента, према упутству лекара и у договору са дијететичарем, у договору са лекарима врши требовање лекова и потрошног материјала, чистог рубља и стара се о његовом правилном складиштењу, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, спроводи контролу рока трајања лекова и потрошног материјала, контролише руковање медицинским апаратима и води рачуна о њиховом редовном сервисирању, контролише општу хигијену, организује и контролише дезинфекцију и дезинсекцију просторија, стара се о правилном и доследном спровођењу кућног реда, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, сарађује са лекарима при извођењу прегледа и интервенција, учествује у раду визита, организује премештај пацијента на друго одељење и другу здравствену установу, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, преноси на медицинске сестре-техничаре своја стручна знања у оквиру међуклиничке сарадње и преко сестринских струковних организација, спроводи континуирану личну едукацију и обавештава медицинске сестре-техничаре о стручним састанцима, предавањима и другим активностима стручних асоцијација и мотивише их на континуирано стручно усавршавање, стара се о увођењу у рад нових дијагностичких и терапијских поступака, опреме, врсте и облика неге, планира, врши набавку и брине за правовремено снабдевање чистим рубљем, бави се здравствено-васпитним радом, прикупља, уредно прилаже приспелу документацију у историју болести и обавештава лекара, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу исте, одговорна је за стерилност и и одржавање опреме, као и редован сервис опреме, обавља бактериолошку контролу одељења (клима уређаја, ваздуха, радних површина), стара се о редовном санитарном прегледу особља, контролише уредност особља, прописно ношење радне униформе, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

331. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- најмање 10 година радног стажа од тога пожељно 5 година на пословима одељења интензивне неге;
- врлодобар или одличан успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Надзире, организује, координира и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања квалитетне неге пацијента, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према болесницима и родитељима-старатељима, уписује новопримљене болеснике у протокол и на основу договора лекара у току визите прави дневни план за дијагностичке и терапијске процедуре и хируршки програм и прати њихову реализацију, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива консултанте и договара прегледе, упућује болеснике у одговарајуће лабораторије и на друге

дијагностичке претраге, даје обавештења и здравствене савете пацијентима у оквиру својих компетенција, по налогу лекара организује транспорт пацијента до операционе сале и припрема га за оперативни програм, организује рад медицинских сестара у току радног дана, по сменама и у току радне недеље и одређује им задужења, контролише примопредају дужности медицинских сестара као и књигу примопредаје дужност, води евиденцију изостанака, прековременог рада медицинских сестара-техничара, њихових замена, и учествује у планирању годишњих одмора, врши требовање хране и води рачуна о исхрани пацијента, према упутству лекара и у договору са дијететичарем, у договору са лекарима врши требовање лекова и потрошног материјала, чистог рубља и стара се о његовом правилном складиштењу, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, спроводи контролу рока трајања лекова и потрошног материјала, контролише руковање медицинским апаратима и води рачуна о њиховом редовном сервисирању, контролише општу хигијену, организује и контролише дезинфекцију и дезинсекцију просторија, стара се о правилном и доследном спровођењу кућног реда, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, сарађује са лекарима при извођењу прегледа и интервенција, учествује у раду визита, организује премештај пацијента на друго одељење и другу здравствену установу, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, преноси на медицинске сестре-техничаре своја стручна знања у оквиру међуклиничке сарадње и преко сестринских струковних организација, спроводи континуирану личну едукацију и обавештава медицинске сестре-техничаре о стручним састанцима, предавањима и другим активностима стручних асоцијација и мотивише их на континуирано стручно усавршавање, стара се о увођењу у рад нових дијагностичких и терапијских поступака, опреме, врсте и облика неге, планира, врши набавку и брине за правовремено снабдевање чистим рубљем, бави се здравствено-васпитним радом, прикупља, уредно прилаже приспелу документацију у историју болести и обавештава лекара, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу исте, одговорна је за стерилност и и одржавање опреме, као и редован сервис опреме, обавља бактериолошку контролу одељења (клима уређаја, ваздуха, радних површина), стара се о редовном санитарном прегледу особља, контролише уредност особља, прописно ношење радне униформе, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

332. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Одличан или врло добар успех;
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;
- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис посла:

Едукује кадар за правилно вођење медицинске документације и документације здравствене неге, заједно са надлежним руководиоцима прави план за едукацију пацијената и особља, поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) и анализира и прати резултате стручног рада и предлаже мере за његово побољшање, у сарадњи са надлежним руководиоцима планира и организује стручно усавршавање сестара, организује и активно учествује у спровођењу здравственог васпитања пацијената, заједно са главном сестром/техничарем уводи у посао новопримљене медицинске сестре – техничаре,

саопштава им задатке и помаже у практичном усавршавању, едукује кадар за правилно вођење медицинске документације и документације здравствене неге, планира број учесника на едукативним скуповима и помаже млађим колегиницама у писању или код излагања радова, помаже у извођењу практичне наставе за ученике и студенте средњих и високих медицинских школа, дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри одељења, начелнику одељења и главној сестри Клинике

333. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2--8 извршилаца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- Најмање 15 година радног искуства, од тога 10 година у служби/одељењу;
- Просечна оцена већа од 8, односно одличан или врлодобар успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Познавање рада на рачунару и знање једног светског језика
- Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације).

Опис послова:

Спроводи негу болесника поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, одговорна је за квалитет неге болесника, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према болесницима и родитељима, као и колегама и претпостављенима у току своје смене, уписује новопримљене болеснике у протокол, прецизно води документацију пацијената, по налогу лекара прави дневни план и програм за дијагностичке и терапијске процедуре и координира рад при спровођењу истих, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива консултанте и договара прегледе, упућује болеснике у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, контролише општу хигијену и дезинфекцију просторија, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу документације, даје обавештења и здравствене савете родитељима у оквиру својих компетенција, обавља здравствено-васпитни рад и едукацију родитеља о правилној нези, исхрани и терапији детета, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри одељења, начелнику одељења и главној сестри Клинике.

Одељење оперативног блока са стационарним делом

334. Медицинска сестра/техничар у операционој сали-1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8, односно одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Инструментар који **надзире** и припрема просторије, стерилан материјал, веш и опрему неопходну за оперативни програм, инструментира и помаже хирургу при операцији, контролише рад апарата неопходних за рад у операционим салама, по завршеном оперативном програму склања преостали материјал, дезинфикује и стерилише инструменте и апарате, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у окриву своје стручне спреме и оспособљености стечене радом, ради по сменама, дужна је да правилно рукује свим апаратима, средствима за рад у складу са прописима, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног потрошног материјала.

Одговорност: за свој рад одговора главној сестри и начелнику Службе и главној сестри Клинике

335. Медицинска сестра/техничар у операционој сали-1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока/Виша или средња медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8, односно одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Припрема просторије, стерилан материјал, веш и опрему неопходну за оперативни програм, инструментира и помаже хирургу при операцији, контролише рад апарата неопходних за рад у операционим салама, по завршеном оперативном програму склања преостали материјал, дезинфикује и стерилише инструменте и апарате, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у окриву своје стручне спреме и оспособљености стечене радом, ради по сменама, дужна је да правилно рукује свим апаратима, средствима за рад у складу са прописима, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног потрошног материјала.

Одговорност: за свој рад одговора главној сестри и начелнику Службе и главној сестри Клинике

Кабинет за ендоскопију и ласерску хирургију за потребе Службе ОРЛ

336. Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2- 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- најмање 10 година радног радног стажа од тога пожељно 5 година на пословима одељења интензивне неге;
- врлодобар или одличан успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Надзире, организује, учествује у спровођењу свих ендоскопских и ласерских процедура у Кабинету, координира и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања квалитетне неге пацијената, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према болесницима и родитељима-старатељима, уписује новопримљене болеснике у протокол и на основу договора лекара у току визите прави дневни план за дијагностичке и терапијске процедуре и хируршки програм и прати њихову реализацију, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива консултанте и договара прегледе, упућује болеснике у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, даје обавештења и здравствене савете пацијентима у оквиру својих

компетенција, по налогу лекара организује транспорт пацијента до операционе сале и припрема га за оперативни програм, организује рад медицинских сестара у току радног дана, по сменама и у току радне недеље и одређује им задужења, контролише примопредају дужности медицинских

сестара као и књигу примопредаје дужност, води евиденцију изостанака, прековременог рада медицинских сестара-техничара, њихових замена, и учествује у планирању годишњих одмора, врши требовање хране и води рачуна о исхрани пацијента, према упутству лекара и у договору са дијететичарем, у договору са лекарима врши требовање лекова и потрошног материјала, чистог рубља и стара се о његовом правилном складиштењу, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, спроводи контролу рока трајања лекова и потрошног материјала, контролише руковање медицинским апаратима и води рачуна о њиховом редовном сервисирању, контролише општу хигијену, организује и контролише дезинфекцију и дезинсекцију просторија, стара се о правилном и доследном спровођењу кућног реда, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, сарађује са лекарима при извођењу прегледа и интервенција, учествује у раду визита, организује премештај пацијента на друго одељење и другу здравствену установу, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, преноси на медицинске сестре-техничаре своја стручна знања у оквиру међуклиничке сарадње и преко сестринских струковних организација, спроводи континуирану личну едукацију и обавештава медицинске сестре-техничаре о стручним састанцима, предавањима и другим активностима стручних асоцијација и мотивише их на континуирано стручно усавршавање, стара се о увођењу у рад нових дијагностичких и терапијских поступака, опреме, врсте и облика неге, планира, врши набавку и брине за правовремено снабдевање чистим рубљем, бави се здравствено-васпитним радом, прикупља, уредно прилаже приспелу документацију у историју болести и обавештава лекара, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу исте, одговорна је за стерилност и одржавање опреме, као и редован сервис опреме, обавља бактериолошку контролу одељења (клима уређаја, ваздуха, радних површина), стара се о редовном санитарном прегледу особља, контролише уредност особља, прописно ношење радне униформе, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

Одсек за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе са функционалном дијагностиком

337. Виша медицинска сестра/техничар у амбуланти – 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Висока или виша медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;
- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис послова:

Поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, организује и надзире негу болесника и одговорна је за квалитет неге болесника, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према болесницима и родитељима, као и колегама и претпостављенима у току своје смене, уписује новопримљене болеснике у протокол, прецизно води документацију пацијената, по налогу лекара прави дневни план и програм за дијагностичке и терапијске процедуре и координира рад при спровођењу истих, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива консултанте и договара прегледе, упућује болеснике у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, стара се о

рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, контролише општу хигијену и дезинфекцију просторија, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу документације, даје обавештења и здравствене савете родитељима у оквиру својих компетенција, обавља здравствено-васпитни рад и едукацију родитеља о правилној нези, исхрани и терапији детета, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри службе, начелнику службе и главној сестри Клинике.

338. *Медицинска сестра/техничар у амбуланти–4 извршиоца*

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Спроводи правилно вођење медицинске документације, обавља рад на шалтеру, уписује податке из здравствене књижице, заокружује шифре пружених услуга у базу података, уписује пацијенте у протоколе, врши прихватање и тријажу пацијената, процењује стање болесника, мери телесну температуру и виталне знакове, асистира лекару при пружању неодложне лекарске помоћи у реанимацији пацијената, асистира лекару при прегледу у специјалистичко консултативним амбулантама, попуњава упуте за дијагностичке процедуре по налогу лекара, узима биолошки материјал за лабораторијске анализе, упућује пацијенте у одговарајуће лабораторије као и на УЗ, РТГ, МР и ЦТ дијагностику, издаје резултате анализа и сл., врши спремање и проверу амбуланти пре почетка и на завршетку сваке смене, спроводи терапију по налогу лекара, даје здравствене савете породици детета у оквиру својих компетенција и спроводи здравствено васпитање, обавља комплетну негу пацијената, контролише исхрану, по потреби храни пацијента, мери виталне знаке, води температурне и шок листе, посматра клиничко стање пацијента и у случају погоршања обавештава одговорну сестру и лекара, помаже при прегледу лекару и у извођењу свих интервенција, врши пријем и отпуст пацијената, у случају медицинске оправданости прати болеснике и преноси материјал у друге здравствене установе, обавља здравствено-васпитни рад, контролише унос хране и течности, диурезу, припрема пацијенте за дијагностичка испитивања и помаже при прегледу, узима материјале за лабораторијске анализе, даје парентералну терапију, ради по распореду у сменама, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању потрошног материјала, дужна је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри и начелнику Службе и главној сестри Клинике.

12. Одељење за офталмологију

339. *Доктор медицине специјалиста у операционим салама- начелник*

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,

- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
 - Специјалиста офталмологије;
 - Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
 - Лиценца
 - Најмање 10 година специјалистичког стажа;
 - Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
 - Искуство у руковођењу на пројектима или у научноистраживачком раду из делокруга рада Службе;
 - Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности;
- Именује га директор Института на предлог управника Клинике

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одељења, врши своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством у непосредном пружању здравствене заштите, организује испитивање и лечење пацијената и одговоран је за правременост, ефикасност и рационалност у пружању здравствене заштите, прати новине медицинске науке и струке, и стара се о примени нових метода испитивања и лечења из своје специјалности, консултант је свим другим службама Института, по потреби обавља и консултације и ван радног времена телефонски и по позиву, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење медицинске документације, редовно прати квалитет рада и предаје извештаје на основу листа за вођење дневне, недељне и месечне евалуације и унутрашње контроле рада Одељења, води рачуна о материјално техничким добрима и решава уочене неправилности/опасности о чему обавештава надлежне службе Института, контролише

утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду као и руковање медицинском опремом и ситним инвентаром, организује и спроводи наставу, учествује у организацији свих облика стручног усавршавања здравствених радника – сарадника у Одељењу у оквиру Института и струковних удружења, организује и учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи службама за здравствену заштиту жена, деце и омладине у Републици Србији, учествује у образовној и научно истраживачкој делатности Института кроз програме и пројекте, даје предлоге Стручном колегијуму, управнику Клинике и директору Института за увођење нових научно проверених метода дијагностике и терапије пацијената као и предлоге за унапређење здравствене, образовне и научноистраживачке делатности водећи рачуна о рационалном и ефикасном пружању здравствене заштите, задужен је за доношење плана рада Одељења у сагласности са планом рада Клинике и Института у сарадњи са Службом за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику и одговоран је за његово извршење, саставља план стручног усавршавања запослених у Служби и доставља га управнику Клинике, начелнику Службе за научноистраживачку и образовну делатност, Стручном савету и директору Института на разматрање како би Стручни савет усвојио предлог стручног усавршавања и упутио га Управном одбору на усвајање, одговоран је за спровођење одлука органа Института (директора, Управног и Надзорног одбора), и стручних органа Института (Стручног савета, Стручног колегијум Института, Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада), ради према распореду лекара у сменама и у стационарном простору и дежура, учествује свакодневно на јутарњим стручним састанцима, присуствује визити управника Клинике односно директора Института, учествује на састанцима Стручног колегијума Клинике односно Института.

Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору.

340. Доктор медицине специјалиста у операционим салама - 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;

- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста офталмологије;
- Лиценца
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу пацијента и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, ради по сменама или по распореду дежурстава, по потреби, на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализирао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, врши и друге послове, по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

341. Дефектолог - 3 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Дефектолошки факултет, тифлолошки смер;
- На студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005.године
- На основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године
- Просечна оцена на студијама изнад 8;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика.

Опис послова:

Спроводи дијагностичке и терапијске процедуре у слабовиде деце и деце са страбизмом, у сарадњи са начелником и лекаром специјалистом, тестира видну оштрину са и без корекције, мерење угла разрокости, одређивање кореспонденце у простору и на апарату као и одређивање ширине видног поља, прави оклузије потребне за плеоптички третман, спроводи преоперативну и постооперативну обраду пацијената на одељењу, плеоптичку и ортоптичку терапију, води медицинску документацију о вежбама и тестирањима, одлазак по потреби на терен у дечије установе на територији Новог Београда, ради систематских прегледа и раног откривања слабовидости и разрокости у деце, асистира лекару специјалисти приликом тестирања и прегледа у деце у амбуланти, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику.

342. *Медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2 - Главна медицинска сестра/техничар*

Услови за распоређивање:

- средња медицинска школа педијатријског или општег смера;
- најмање 10 година радног радног стажа од тога пожељно 5 година на пословима одељења интензивне неге;
- врлодобар или одличан успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Организује, надзире, координира и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања квалитетне неге пацијената, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према болесницима и родитељима-старатељима, уписује новопримљене болеснике у протокол и на основу договора лекара у току визите прави дневни план за дијагностичке и терапијске процедуре и хируршки програм и прати њихову реализацију, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива консултанте и договара прегледе, упућује болеснике у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, даје обавештења и здравствене савете пацијентима у оквиру својих компетенција, по налогу лекара организује транспорт пацијента до операционе сале и припрема га за оперативни програм, организује рад медицинских сестара у току радног дана, по сменама и у току радне недеље и одређује им задужења, контролише примопредају дужности медицинских сестара као и књигу примопредаје дужност, води евиденцију изостанака, прековременог рада медицинских сестара-техничара, њихових замена, и учествује у планирању годишњих одмора, врши требовање хране и води рачуна о исхрани пацијента, према упутству лекара и у договору са дијететичарем, у договору са лекарима врши требовање лекова и потрошног материјала, чистог рубља и стара се о његовом правилном складиштењу, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, спроводи контролу рока трајања лекова и потрошног материјала, контролише руковање медицинским апаратима и води рачуна о њиховом редовном сервисирању, контролише општу хигијену, организује и контролише дезинфекцију и дезинсекцију просторија, стара се о правилном и доследном спровођењу кућног реда, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, сарађује са лекарима при извођењу прегледа и интервенција, учествује у раду визита, организује премештај пацијента на друго одељење и другу здравствену установу, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, преноси на медицинске сестре-техничаре своја стручна знања у оквиру међуклиничке сарадње и преко сестринских струковних организација, спроводи континуирану личну едукацију и обавештава медицинске сестре-техничаре о стручним састанцима, предавањима и другим активностима стручних асоцијација и мотивише их на континуирано стручно усавршавање, стара се о увођењу у рад нових дијагностичких и терапијских поступака, опреме, врсте и облика неге, планира, врши набавку и брине за правовремено снабдевање чистим рубљем, бави се здравствено-васпитним радом, прикупља, уредно прилаже приспелу документацију у историју болести и обавештава лекара, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу исте, одговорна је за стерилност и и одржавање опреме, као и редован сервис опреме, обавља бактериолошку контролу одељења (клима уређаја, ваздуха, радних површина), стара се о редовном санитарном прегледу особља, контролише уредност особља, прописно ношење радне униформе, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

343. Медицинска сестра/техничар у амбуланти – 3 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Спроводи правилно вођење медицинске документације, обавља рад на шалтеру, уписује податке из здравствене књижице, заокружује шифре пружених услуга у базу података, уписује пацијенте у протоколе, врши прихватање и тријажу пацијената, процењује стање болесника, мери телесну температуру и виталне знакове, асистира лекару при пружању неодложне лекарске помоћи у реанимацији пацијената, асистира лекару при прегледу у специјалистичко консултативним амбулантама, попуњава упуте за дијагностичке процедуре по налогу лекара, узима биолошки материјал за лабораторијске анализе, упућује пацијенте у одговарајуће лабораторије као и на УЗ, РТГ, МР и ЦТ дијагностику, издаје резултате анализа и сл., врши спремање и проверу амбуланти пре почетка и на завршетку сваке смене, спроводи терапију по налогу лекара, даје здравствене савете породици детета у оквиру својих компетенција и спроводи здравствено васпитање, обавља комплетну негу пацијената, контролише исхрану, по потреби храни пацијента, мери виталне знаке, води температурне и шок листе, посматра клиничко стање пацијента и у случају погоршања обавештава одговорну сестру и лекара, помаже при прегледу лекару и у извођењу свих интервенција, врши пријем и отпуст пацијената, у случају медицинске оправданости прати болеснике и преноси материјал у друге здравствене установе, обавља здравствено-васпитни рад, контролише унос хране и течности, диурезу, припрема пацијенте за дијагностичка испитивања и помаже при прегледу, узима материјале за лабораторијске анализе, даје парентералну терапију, ради по распореду у сменама, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању потрошног материјала, дужна је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри и начелнику Службе и главној сестри Клинике.

13. Служба за физикалну медицину и рехабилитацију

344. Доктор медицине специјалиста у интензивној нези ниво 2 – начелник

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
 - На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
 - На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
 - Специјалиста физикалне медицине;
 - Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
 - Лиценца
 - Најмање 10 година специјалистичког стажа;
 - Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
 - Искуство у руковођењу на пројектима или у научноистраживачком раду из делокруга рада Службе;
 - Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности;
- Именује га директор Института на предлог управника Клинике

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Службе, врши своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством у непосредном пружању здравствене заштите, организује испитивање и лечење пацијената и одговоран је за правременост, ефикасност и рационалност у пружању здравствене заштите, прати новине медицинске науке и струке, и стара се о примени нових метода испитивања и лечења из своје специјалности, консултант је свим другим службама Института, по потреби обавља и консултације и ван радног времена телефонски и по позиву, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење медицинске документације, редовно прати квалитет рада и предаје извештаје на основу листа за вођење дневне, недељне и месечне евалуације и унутрашње контроле рада Службе, води рачуна о материјално техничким добрима и решава уочене неправилности/опасности о чему обавештава надлежне службе Института, контролише утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду као и руковање медицинском опремом и ситним инвентаром, организује и спроводи наставу, учествује у организацији свих облика стручног усавршавања здравствених радника – сарадника у Служби у оквиру Института и струковних удружења, организује и учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи службама за здравствену заштиту жена, деце и омладине у Републици Србији, учествује у образовној и научно истраживачкој делатности Института кроз програме и пројекте, даје предлоге Стручном колегијуму, управнику Клинике и директору Института за увођење нових научно проверених метода дијагностике и терапије пацијената као и предлоге за унапређење здравствене, образовне и научноистраживачке делатности водећи рачуна о рационалном и ефикасном пружању здравствене заштите, задужен је за доношење плана рада Службе у сагласности са планом рада Клинике и Института у сарадњи са Службом за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику и одговоран је за његово извршење, саставља план стручног усавршавања запослених у Служби и доставља га управнику Клинике, начелнику Службе за научноистраживачку и образовну делатност, Стручном савету и директору Института на разматрање како би Стручни савет усвојио предлог стручног усавршавања и упутио га Управном одбору на усвајање, одговоран је за спровођење одлука органа Института (директора, Управног и Надзорног одбора), и стручних органа Института (Стручног савета, Стручног колегијум Института, Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада), ради према распореду лекара у сменама и у стационарном простору и дежура, учествује свакодневно на јутарњим стручним састанцима, присуствује визити управника Клинике односно директора Института, учествује на састанцима Стручног колегијума Клинике односно Института.

Одговорност: за свој рад одговара управнику Клинике и директору.

345. Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези нивоа 2 – 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Лиценца
- Специјалиста физикалне медицине;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Обавља високоспецијализоване послове из области своје субспецијализације, учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу пацијента и помаже лекарима опште медицине и на

специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, води медицинску документацију прегледаних амбулантних и хоспитализованих пацијаната, ради по сменама или по распореду дежурстава, по потреби, на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализирао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

346. Доктор медицине специјалиста у интензивној нези ниво 2 - 2 извршилац

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Лиценца
- Специјалиста физикалне медицине;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу пацијента и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, води медицинску документацију прегледаних амбулантних и хоспитализованих пацијаната, ради по сменама или по распореду дежурстава, по потреби, на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализирао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и управнику Клинике.

347. Виши физиотерапеут - Главни физиотерапеут

Услови за распоређивање:

- Виша медицинска школа или Висока здравствена школа струковних студија, смер за физиотерапеуте;
- Просечна оцена на студијама већа од 8,
- Најмање 3 године радног искуства;
- Знање једног светског језика;
- Организационе способности

Опис послова:

Организује, координира, надзире и контролише рад физиотерапеута, прави распоред рада по сменама, у току радног дана, недеље и месеца, и води евиденцију присуства на раду, учествује у изради плана коришћења годишњих одмора, планира стручно усавршавање физиотерапеута и контролише извршење плана стручног усавршавања, организатор је различитих видова усавршавања у Институту, обучава нове физиотерапеуте, брине о спровођењу приправничког стажа и полагања стручног испита, прима и распоређује ученика и студенте средње и више медицинске школе, односно високе струковне школе здравствене струке који су упућени у Институт ради обављања практичне наставе и сам учествује у њиховој едукацији, контролише и унапређује стручну документацију, подноси извештај о раду, реферише начелнику благовремено о стању и проблемима на послу, стара се о правилној употреби апарата, одговоран је за исправност и одржавање апарата, врши требовање лекова, хемикалија и потрошног материјала и стара се о његовом правилном складиштењу, стара се о рационалној потрошњи и прецизном евидентирању утрошеног потрошног материјала, у случају потребе обавља послове физиотерапеута, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме.

Одговорност: за свој рад одговоран је начелнику, главној сестри Клинике, главној сестри Института и управнику Клинике.

348. Виши физиотерапеут - Извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока здравствена школа струковних студија или Виша медицинска школа – смер за физиотерапеуте;
- Просечна оцена на студијама већа од 8,
- Организациона способност;
- Најмање 3 године радног искуства;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Надзире, организује, координира, и контролише рад физиотерапеута. Обавља послове одговорног физиотерапеута у његовом одсуству. Организује, координира, надзире и контролише рад физиотерапеута. Прави распоред рада по сменама у току радног дана, недеље, месеца и води евиденцију присуства на раду.

Учествује у изради плана коришћења годишњег одмора.

Планира стручно усавршавање физиотерапеута и контролише извршење плана стручног усавршавања. Организатор је различитих видова усавршавања у Институту. Обучава нове физиотерапеуте, брине о спровођењу приправничког стажа и полагању стручног испита.

Прима и распоређује ученике и студенте, средње и Више медицинске школе, односно Високе струковне школе здравствене струке који су упућени и Институт ради обављања практичне наставе и сам учествује у њиховој едукацији.

Контролише и унапређује стручну документацију. Подноси извештај о раду. Реферише начелнику Службе благовремено о стању и проблемима о послу.

Стара се о правилној упореби апарата. Одговоран је за исправност и одржавање апарата.

Врши требовање лекова, хемикалија и потрошног материјала и стара се о његовом правилном складиштењу. Стара се о рационалној потрошњи и прецизном евидентирању утрошеног потрошног материјала.

Обавља послове физиотерапеута.

Обавља и друге послове по налогу начелника Службе у оквиру стручне спреме.

Одговорност: за свој рад одговоран је главном физиотерапеуту, главној сестри Клинике, главној сестри Института, начелнику Службе и управнику Клинике.

349. Виши физиотерапеут - Извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока здравствена школа струковних студија или Виша медицинска школа – смер за физиотерапеуте;
- Просечна оцена на студијама већа од 8,
- Организациона способност;
- Најмање 3 године радног искуства;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Едукује, организује, координира, едукује и контролише рад физиотерапеута. Прави распоред рада по сменама у току радног дана, недеље, месеца и води евиденцију присуства на раду.

Учествује у изради плана коришћења годишњег одмора.

Планира стручно усавршавање физиотерапеута и контролише извршење плана стручног усавршавања. Организатор је различитих видова усавршавања у Институту. Обучава нове физиотерапеуте, брине о спровођењу приправничког стажа и полагању стручног испита.

120

Прима и распоређује ученике и студенте, средње и Више медицинске школе, односно Високе струковне школе здравствене струке који су упућени и Институт ради обављања практичне наставе и сам учествује у њиховој едукацији.

Контролише и унапређује стручну документацију. Подноси извештај о раду. Реферише начелнику Службе благовремено о стању и проблемима о послу.

Стара се о правилној упореби апарата. Одговоран је за исправност и одржавање апарата.

Врши требовање лекова, хемикалија и потрошног материјала и стара се о његовом правилном складиштењу. Стара се о рационалној потрошњи и прецизном евидентирању утрошеног потрошног материјала.

Обавља послове физиотерапеута.

Обавља и друге послове по налогу начелника Службе у оквиру стручне спреме.

Одговорност: за свој рад одговоран је главном физиотерапеуту, главној сестри Клинике, главној сестри Института, начелнику Службе и управнику Клинике.

350. Виши физиотерапеут - 9 извршилаца

Услови за распоређивање:

- Висока здравствена школа струковних студија или Виша медицинска школа;
- смер за физиотерапеуте;
- Знање једног светског језика

Пожељан услов: просечна оцена већа од 8

Опис послова:

Спроводи физикални третман лежећих и амбулантних пацијената у Институту према дневном распореду, врши терапеутску процену стања пацијента, спроводи процедуре физикалне терапије (терапеутске поступке и технике) и води дневник рада са уписивањем добијеног стања пацијената, учествује у едукацији пацијената, односно родитеља-старатеља, води рачуна о правилној примени и одржавању ортопедских помагала и обучава болесника и његове родитеље, односно, старатеље њиховом коришћењу, апликацији и адаптацији, води рачуна о рационалној потрошњи и залихама потрошног материјала, ради по распореду у сменама, дужан је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима, радне задатке добија од начелника и лекара специјалисте физикалне медицине и рехабилитације, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главном физиотерапеуту, начелнику и главној сестри Клинике.

351. Виши физиотерапеут - 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Висока здравствена школа струковних студија или Виша медицинска школа – смер за физиотерапеуте;
- Просечна оцена на студијама већа од 8, односно одличан или врло добар успех;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

У амбуланти обучава болеснике, односно, родитеље или старатеље болесника кинезитерапијским процедурама (вежбама) у амбуланти Службе физикалне медицине и рехабилитације. Учествује у едукацији болесника, односно, родитеља или старатеља. Води рачуна о правилној примени и одржавању ортопедских помагала и обучава болесника и његове родитеље, односно, старатеље о њиховом коришћењу, апликацији и адаптацији. Ради по распореду амбуланта. Помаже у вођењу медицинске документације и учествује у организацији посла у амбуланти. Дужан је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима. Радне задатке добија од начелника Службе и лекара специјалисте физикалне медицине и рехабилитације распоређеног за рад у амбуланти.

Одговорност: за свој рад одговара главном физиотерапеуту, начелнику и главној сестри Клинике.

352. Физиотерапеутски техничар – 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа;
- Одличан или врло добар успех;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Спроводи физикални третман лежећих и амбулантних пацијената у Институту према дневном распореду, обавља физикалне процедуре и технике, води дневник рада са уписивањем добијеног стања пацијената, учествује у едукацији пацијената, односно родитеља-старатеља, води рачуна о правилној примени и одржавању ортопедских помагала, води рачуна о рационалној потрошњи и залихама потрошног материјала, ради по распореду у сменама, дужан је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима, радне задатке добија од начелника Службе, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главном физиотерапеуту, начелнику и главној сестри Клинике.

Члан 16.

3. СЛУЖБА ЗА ХУМАНУ РЕПРОДУКЦИЈУ

1. Одељење за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе -

а) Одсек за лабораторију за цитологију;

2. Одељење за испитивање и лечење поремећаја репродуктивног здравља жена и трудница са дневном болницом

а) Одсек за пренаталну дијагностику и скрининг трудница са конзилијумом за феталне аномалије

б) Одсек за фертилитет и стерилитет са лабораторијом за ИВФ;

ц) Одсек дневна болница

3. Одељење оперативне гинекологије

а) Одсек за лапароскопску и реконструктивну хирургију;

353. Доктор медицине субспецијалиста у операционим салама - начелник

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Специјалиста гинекологије и акушерства;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Лиценца
- Најмање 10 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Искуство у руковођењу на пројектима или у научноистраживачком раду из делокруга рада Службе;
- Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности;

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Службе, врши своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством у непосредном пружању здравствене заштите, организује испитивање и лечење пацијената и одговоран је за правременост, ефикасност и рационалност у пружању здравствене заштите, прати новине медицинске науке и струке, и стара се о примени нових метода исп

итивања и лечења из своје специјалности, консултант је свим другим службама Института, по потреби обавља и консултације и ван радног времена телефонски и по позиву, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење медицинске документације, редовно прати квалитет рада и предаје извештаје на основу листа за вођење дневне, недељне и месечне евалуације и унутрашње контроле рада Службе, води рачуна о материјално техничким добрима и решава уочене неправилности/опасности о чему обавештава надлежне службе Института, контролише утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду као и руковање медицинском опремом и ситним инвентаром, организује и спроводи наставу, учествује у организацији свих облика стручног усавршавања здравствених радника – сарадника у Служби у оквиру Института и струковних удружења, организује и учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи службама за здравствену заштиту жена, деце и омладине у Републици Србији, учествује у образовној и научно истраживачкој делатности Института кроз програме и пројекте, даје предлоге Стручном колегијуму, управнику Клинике и директору Института за увођење нових научно проверених метода дијагностике и терапије пацијената као и предлоге за унапређење здравствене, образовне и научноистраживачке делатности водећи рачуна о рационалном и ефикасном пружању здравствене заштите, задужен је за доношење плана рада Службе у сагласности са планом рада Клинике и Института у сарадњи са Службом за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику и одговоран је за његово извршење, саставља план стручног усавршавања запослених у Служби и доставља га начелнику Службе за научноистраживачку и образовну делатност, Стручном савету и директору Института на разматрање како би Стручни савет усвојио предлог стручног усавршавања и упутио га Управном одбору на усвајање, одговоран је за спровођење одлука органа Института (директора, Управног и Надзорног одбора), и стручних органа Института (Стручног савета, Стручног колегијум Института, Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада), ради према распореду лекара у сменама и у стационарном простору и дежуром, учествује свакодневно на јутарњим састанцима Института.

Одговорност: за свој рад одговара директору.

354. Доктор медицине субспецијалиста у операционим салама – шеф -2 извршиоца

1. Одељење за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе -

а) Одсек за лабораторију за цитологију;

2. Одељење за испитивање и лечење поремећаја репродуктивног здравља жена и трудница са дневном болницом

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Специјалиста гинекологије и акушерства;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Лиценца
- Најмање 7 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Организационе способности.

Опис послова:

Обавља високо специјализоване послове из области субспецијализације, одговоран је за организацију, рад и развој Одсека којим руководи, учествује у дијагностичким и терапијским поступцима са пацијентима током њиховог боравка у Одсеку, консултант је за дијагностичке и терапијске процедуре из своје специјалности, учествује у раду конзилијума код процене здравственог стања пацијента, и учествује у доношењу одлука о потреби, врсти и обиму даљег дијагностичког поступка и лечења пацијента, сарађује са другим организационим јединицама Института у циљу унапређења ефикасног, правовременог, стручног и квалитетног пружања здравствене заштите, сарађује са службама Републичког завода за здравствено осигурање у циљу добијања сагласности и обезбеђивања средстава за трошкове лечења и скупих субспецијалистичких, дијагностичких и терапијских процедура, ради по сменама и дежура по утврђеном распореду у Клиници, учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи здравственим установама у Републици Србији које се баве лечењем обољења из његове специјалности, учествује у образовној и научноистраживачкој делатности Института, припрема приказе пацијената за стручне састанке, учествује на јутарњим састанцима, Стручном колегијуму, сачињава план рада за Одсек којим руководи и доставља предлог начелнику Службе и директору Института, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику.

Одељење оперативне гинекологије

355. Доктор медицине специјалиста у операционим салама - шеф

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у

- складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
 - Специјалиста гинекологије и акушерства;
 - Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
 - Лиценца
 - Најмање 7 година специјалистичког стажа;
 - Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
 - Организационе способности.

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одсека којим руководи, учествује у дијагностичким и терапијским поступцима са пацијентима током њиховог боравка у Одсеку, консултант је за дијагностичке и терапијске процедуре из своје специјалности, учествује у раду конзилијума код процене здравственог стања пацијента, и учествује у доношењу одлука о потреби, врсти и обиму даљег дијагностичког поступка и лечења пацијента, сарађује са другим организационим јединицама Института у циљу унапређења ефикасног, правовременог, стручног и квалитетног пружања здравствене заштите, сарађује са службама Републичког завода за здравствено осигурање у циљу добијања сагласности и обезбеђивања средстава за трошкове лечења и скупих субспецијалистичких, дијагностичких и терапијских процедура, ради по сменама и дежура по утврђеном распореду у Клиници, учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи здравственим установама у Републици Србији које се баве лечењем обољења из његове специјалности, учествује у образовној и научноистраживачкој делатности Института, припрема приказе пацијената за стручне састанке, учествује на јутарњим састанцима, Стручном колегијуму, сачињава план рада за Одсек којим руководи и доставља предлог начелнику Службе и директору Института, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику.

356. Доктор медицине специјалиста у операционим салама - 3 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадник
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста гинекологије и акушерства;
- Лиценца
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу болесника и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, ради по сменама или по распореду дежурстава, по

потреби, на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализирао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.
Одговорност: за свој рад одговара шефу и начелнику.

357. Доктор медицине – по потреби

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. ,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. Године
- Лиценца
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика.

Опис послова:

Доктор медицине и лекар на специјализацији обучава се за стручни рад према распореду начелника, у сарадњи, уз помоћ и под непосредним надзором лекара специјалисте учествује у испитивању и лечењу пацијената, рутинским и специјализованим дијагностичким и терапијским процедурама, води медицинску документацију амбулантних и хоспитализованих пацијената, ради према распореду лекара у сменама на стационарним одељењима и у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе, дужан је да у предвиђено време даје информације о здравственом стању пацијената, учествује на јутарњим стручним састанцима, визити шефа и начелника учествује у припреми приказа болесника на свим стручним састанцима, присуствује састанцима стручног колегијума службе, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.
Одговорност: за свој рад одговара ментору, шефу и начелнику.

358. Медицинска сестра/техничар у интервентним процедурама – Главна сестра

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа гинеколошко - акушерског смера;
- минимум 15 година радног искуства;
- врлодобар или одличан успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Врши стални надзор над стручним радом медицинских сестара водећи рачуна да нега болесника буде квалитетна, правовремена, рационална и ефикасна, координира организацију и обављање послова по организационим целинама и јединицама Службе, организује рад медицинских сестара по сменама током дана и радне недеље, врши распоред медицинских сестара по одељењима и предлаже начелнику Службе одлуке о прераспоређивању радника са СМШ и ВМШ на поједина радна места, у сарадњи са начелником Службе усклађује рад Службе са радом других служби у Институту, обавезна је да присуствује на стручним састанцима, визити начелника Службе, а на састанцима стручног колегијума по позиву, прати новине у нези и лечењу болесника и

прилагођава методе неге принципима прогресивне неге болесника и потребама болесника у Служби, контролише одржавање хигијене, организује и контролише дезинфекцију и дезинсекцију просторија у Служби, у сарадњи са главном сестром Института контролише спровођење хигијенско заштитних мера и редовне санитарне прегледе радника Службе, контролише требовање потрошног материјала и допрему хране и веша и одговара за рационално пословање, контролише рад медицинских сестара - техничара и другог особља, контролише редовно долажење и одлазак са посла и коришћење радног времена медицинских сестара - техничара, прави план годишњих одмора медицинских сестара - техничара, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу документације, води рачуна о материјално-техничким добрима, и решава уочене неправилности и/или опасности о чему обавештава надлежне службе Института, обавља и друге организационо техничке послове по налогу начелника Службе, главне сестре Института и директора Института, по потреби обавља радне задатке ван радног времена телефонски и по позиву, у сарадњи са главном сестром Института организује и спроводи обуку приправника, стручног усавршавања здравствених радника са СМШ и ВМШ (предавања, стручни састанци, семинари, симпозијуми и сл.) и учествује у организацији наставе за здравствене раднике са СМШ и ВМШ и њихове континуиране медицинске едукације.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и главној сестри Института.

359. *Медицинска сестра/техничар у интервентним процедурама – Извршилац*

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа, гинеколошко-акушерског или општег смера;
- Одличан или врло добар успех;
- 10 година радног искуства, од тога 5 година рада у смени или интерна обука у инструментирању;
- Знање једног светског језика;
- Организационе способности

Опис послова:

Надзире, организује и координира рад и непосредно учествује у спровођењу свих дијагностичких и терапијских поступака на одељењу, организује и надзире рад медицинских сестара-техничара у сарадњи са шефом одељења и одговорном сестром службе, организује, надзире и учествује у раду медицинских сестара - техничара у циљу благовременог и ефикасног пружања здравствене заштите, сарађује са лекарима у извођењу прегледа, интервенција и операција, стара се о ускрађивању рада лекара у консултативним амбулантама у договору и по распореду шефа Одељења, одговорне сестре и начелника, контролише пријем и отпуст пацијената и њихову пратећу документацију, контролише тачност података и води рачуна о уредном слању препарата на патохистолошки преглед, планира набавку инструмената у договору са шефом Одељења и начелником службе, одговорна је за чување инструмената и њихово правилно одржавање, води рачуна о редовном сервисирању опреме и вођењу документације о сервисирању, задужује се на новоприспелу опрему, врши требовање материјала и лабораторијских средстава и стара се о његовом правилном ускладиштењу, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног потрошног материјала, врши требовање хране и води рачуна о исхрани болесника, контролише одржавање хигијене, организује и контролише дезинфекцију и дезинсекцију просторија, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације (историје болести, протоколи и друго) и врши контролу документације, води рачуна о материјално-техничким добрима, и решава уочене неправилности и/или опасности о чему обавештава надлежне службе Института, организује рад медицинских сестара – техничара и другог особља на одељењу, обучава новопримљене медицинске сестре-техничаре, службенице и контролише њихов рад, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара шефу, одговорној сестри и начелнику.

360. Медицинска сестра/техничар у гинекологији и акушерству- I извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа, гинеколошко-акушерског или општег смера;
- Одличан или врло добар успех;
- Радно искуство на стручним и организационим пословима здравствене неге најмање 5 година;
- знање једног светског језика;
- познавање рада на рачунару;
- Поседовање рецензираних стручних радова/Доказ о активном учешћу у програмима Континуиране едукације (сертификат за предаваче/усмене презентације)

Опис посла:

Едукује и поред послова и задатака из домена своје струке и рада по распореду у сменама, прати нова достигнућа у земљи и свету, предлаже и уводи поступке и методе за унапређење из области здравствене неге (опште и специфичне) и заједно са надлежним руководиоцима прави план за едукацију пацијената и особља, анализира и прати резултате стручног рада и предлаже мере за његово побољшање, у сарадњи са надлежним руководиоцима планира и организује стручно усавршавање сестара, организује и активно учествује у спровођењу здравственог васпитања пацијената, заједно са главном сестром/техничарем уводи у посао новопримљене медицинске сестре – техничаре, саопштава им задатке и помаже у практичном усавршавању, едукује кадар за правилно вођење медицинске документације и документације здравствене неге, планира број учесника на едукативним скуповима и помаже млађим колегиницама у писању или код излагања радова, помаже у извођењу практичне наставе за ученике и студенте средњих и високих медицинских школа, дужна је да се придржава кодекса етике професионалног понашања, по потреби обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри службе, начелнику службе и главној сестри Клинике

361. Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 2- 5 извршилаца

Услови за распоређивање:

- Висока/Виша, гинеколошко-акушерског смера;
- одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Обавља комплетну негу пацијента на пријему и током боравка на одељењу, континуирано прати виталне знаке и функције пацијената и региструје их, даје комплетну оралну и парентералну терапију, трансфузије крви и крвних деривата по налогу лекара, узима узорке венске и артеријске капиларне крви, урина, столице и другог, материјала за анализе, спроводи исхрану болесника природним путем, назогастричном сондом и интравенским путем, брине се о сталној проходности и чишћењу дисајних путева и спроводи вентилацију балоном и маском у случају застоја дисајне функције, односно спољну масажу срца у случају застоја кардијалне функције, контролише рад монитора, негује пацијента и по потреби врши испирање желуца или ставља сталну сукцију, припрема болесника за извођење разних дијагностичких поступака, припрема материјал за стерилизацију, обавља обраду умрлог пацијента, обавља и друге послове по налогу руководиоца, ради по распореду у сменама, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању потрошног материјала, дужна је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара шефу, вођи смене, главној сестри и начелнику Службе.

362. Медицинска сестра/техничар у операционој сали - 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа, гинеколошко-акушерског смера или општег смера
- Просечна оцена на студијама већа од 8, односно одличан или врлодобар успех
- Интерна обука у инструментирању при хируршким операцијама;
- Познавање једног светског језика

Опис послова:

Врши послове техничара инструментара за време операција, припрема просторије, стерилан материјал, веш и опему неопходну за оперативни програм, инструментира при операцији, контролише рад апарата неопходних за рад у операционим салама, по завршеном оперативном програму склања преостали материјал, дезинфикује и стерилише инструменте и апарате, ради и друге послове по налогу непосредног руководиоца, ради по сменама, дужна је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању потрошног материјала, по потреби ради и на другим одељењима у Служби, одговорна је за правилно вођење одговарајуће документације, води рачуна о материјално техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара шефу, вођи смене, главној сестри и начелнику Службе.

363. Виша медицинска сестра/техничар у гинекологији и акушерству - 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Висока/Виша медицинска школа, гинеколошко-акушерског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8,
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

У амбуланти обавља пријем и комплетну негу болесника, помаже лекару при прегледу, превијању и у извођењу свих интервенција на одељењу, по налогу лекара узима материјале за лабораторијске и бактериолошке, као и за друге анализе, врши припремање и бојење апарата за цитохормоналне анализе и препарате за цитолошки перглед по Папаниколау, врши припремање и бојење вагиналних секрета, микроскопске прегледе на степен чистоће, бојење и микроскопске прегледе на трихомонас и монилизазу, припрема болеснике за дијагностичка испитивања, организује, спроводи и по потреби помаже при прегледу, обавештава надлежног лекара о приспелим анализама, учествује у лекарској визити, извештава о здравственом стању пацијента, оствареним дијагностичким и терапијским процедурама, континуирано прати опште стање болесника, мери виталне функције, унос течности, диурезу и уредно води температурне и шок листе и другу медицинску докуменатацију, пласира интравенску канилу, припрема и дели прописану терапију, припрема инфузионе растворе, правилно користи и одржава сву медицинску апаратуру на одељењу, обавља здравствено-васпитни рад са родитељима и болесницима, храни пацијента и обучава родитеље за исхрану, прати пацијента на све прописане дијагностичке процедуре и консултативне прегледе ван одељења, ради у све три смене по распореду рада, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност.

Одговорност: за свој рад одговара шефу, вођи смене, главној сестри и начелнику Службе.

364. Медицинска сестра/техничар у гинекологији и акушерству - 5 извршилаца

Услови за распоређивање:

- средња медицинска школа, гинеколошко-акушерског смера;
- одличан или врлодобар успех;

- Знање једног светског језика.

Опис послова:

У амбуланти обавља пријем и комплетну негу болесника, помаже лекару при прегледу, превијању и у извођењу свих интервенција на одељењу, по налогу лекара узима материјале за лабораторијске и бактериолошке, као и за друге анализе, врши припремање и бојење апарата за цитохормоналне анализе и препарате за цитолошки преглед по Папаниколау, врши припремање и бојење вагиналних секрета, микроскопске прегледе на степен чистоће, бојење и микроскопске прегледе на трихомонас и монилисазу, припрема болеснике за дијагностичка испитивања, организује, спроводи и по потреби помаже при прегледу, обавештава надлежног лекара о приспелим анализама, учествује у лекарској визити, извештава о здравственом стању пацијента, оствареним дијагностичким и терапијским процедурама, континуирано прати опште стање болесника, мери виталне функције, унос течности, диурезу и уредно води температурне и шок листе и другу медицинску докуменатацију, пласира интравенску канилу, припрема и дели прописану терапију, припрема инфузионе растворе, правилно користи и одржава сву медицинску апаратуру на одељењу, обавља здравствено-васпитни рад са родитељима и болесницима, храни пацијента и обучава родитеље за исхрану, прати пацијента на све прописане дијагностичке процедуре и консултативне прегледе ван одељења, ради у све три смене по распореду рада, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност.

Одговорност: за свој рад одговара шефу, вођи смене, главној сестри и начелнику Службе.

365. Медицинска сестра/техничар у гинекологији и акушерству- 4 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Обавља комплетну негу пацијента на пријему и током боравка на одељењу, континуирано прати виталне знаке и функције пацијента и региструје их, даје комплетну оралну и парентералну терапију, трансфузије крви и крвних деривата по налогу лекара, узима узорке венске и артеријске капиларне крви, урина, столице и другог, материјала за анализе, спроводи исхрану болесника природним путем, назогастричном сондом и интравенским путем, брине се о сталној проходности и чишћењу дисајних путева и спроводи вентилацију балоном и маском у случају застоја дисајне функције, односно спољну масажу срца у случају застоја кардијалне функције, контролише рад монитора, негује пацијента и по потреби врши испирање желуца или ставља сталну сукцију, припрема болесника за извођење разних дијагностичких поступака, припрема материјал за стерилизацију, обавља обраду умрлог пацијента, обавља и друге послове по налогу руководиоца, ради по распореду у сменама, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању потрошног материјала, дужна је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске докуметације, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара шефу, вођи смене, главној сестри и начелнику Службе.

366. Медицинска сестра/техничар у интервентним процедурама- 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа, гинеколошко-акушерског смера;
- одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Обавља пријем и комплетну негу болесника, помаже лекару при прегледу, превијању и у извођењу свих интервенција на одељењу, по налогу лекара узима материјале за лабораторијске и бактериолошке, као и за друге анализе, врши припремање и бојење апарата за цитохормоналне анализе и препарате за цитолошки преглед по Папаниколау, врши припремање и бојење вагиналних секрета, микроскопске прегледе на степен чистоће, бојење и микроскопске прегледе на трихомонас и монилијазу, припрема болеснике за дијагностичка испитивања, организује, спроводи и по потреби помаже при прегледу, обавештава надлежног лекара о приспелим анализама, учествује у лекарској визити, извештава о здравственом стању пацијента, оствареним дијагностичким и терапијским процедурама, континуирано прати опште стање болесника, мери виталне функције, унос течности, диурезу и уредно води температурне и шок листе и другу медицинску докуменатацију, пласира интравенску канилу, припрема и дели прописану терапију, припрема инфузионе растворе, правилно користи и одржава сву медицинску апаратуру на одељењу, обавља здравствено-васпитни рад са родитељима и болесницима, храни пацијента и обучава родитеље за исхрану, прати пацијента на све прописане дијагностичке процедуре и консултативне прегледе ван одељења, ради у све три смене по распореду рада, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност.

Одговорност: за свој рад одговара шефу, вођи смене, главној сестри и начелнику Службе.

367. Виши лабораторијски техничар - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока/Виша медицинска школа, смер лабораторијски техничар;
- Просечна оцена на студијама већа од 8,
- Знање једног светског језика

Опис послова:

Врши припремање и бојење препарата за цитохормоналне анализе и препарате за цитолошки преглед по Папаниколау, врши припремање и бојење вагиналних секрета, микроскопске прегледе на степен чистоће, припрема препарате за седименте урина, бојење и микроскопске прегледе на трихомонас и монилијазу, припрема препарате из седимента разних пунктата, врши припремање препарата за тестове на трудноћу, врши микроскопске прегледе препарата на тест кристализације цервикалне слузи, води протокол за сваку анализу посебно са комплетним подацима, за узимање спермограма врши пријем пацијената, узима анамнестичке податке, ради пехаметрију, припрема препарате, микроскопски прегледа нативне препарате, врши бојење у комори, одређује број сперматозоида и фертилитетни индекс, учествује у припремању узорака за хомологу инсеминацију и за ин витро фертилизацију, едукује медицинске сестре техничаре да врше припремање и бојење апарата за цитохормоналне анализе и препарате за цитолошки преглед по Папаниколау, врше припремање и бојење вагиналних секрета, микроскопске прегледе на степен чистоће, бојење и микроскопске прегледе на трихомонас и монилијазу, води рачуна о набавци, правилном складиштењу и евиденцији утрошеног потрошног лабораторијског материјала, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације, води рачуна о материјално-техничким

добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара шефу, вођи смене, главној сестри и начелнику Службе.

368. Здравствени неговатељ- Извршилац

Услови за распоређивање:

- а) Медицинска школа - смер болничар;

- б) Средња или основна школа са поликвалификацијом или интерном квалификацијом

Опис послова:

Обавља помоћне послове неге и санитетског транспорта пацијената и учествује у извођењу других помоћних медицинско техничких радњи, припрема и пакује хируршке мантиле, компресе, чаршаве и инструменте, које одвози на стерилизацију и благовремено их довози пре почетка операције, помаже особљу операционе сале у припреми сале пре операције и распремању сале после операције, приноси и односи хируршки материјал инструментаркама, монтира и демонтира додатке за операциони сто, премешта апарате и опрему пре, за време и после операције (операционе лампе, сталке за инфузију, колица са лековима, итд), доноси лекове и потрошни материјал, као и узорке за разне лабораторијске анализе, учествује приликом пребацивања пацијената са операционог стола у колица тј. кревет, њиховом транспорту до собе и по потреби помера кревете како би се то безбедно урадило, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност, у случају да се оперативни програм одлаже обавља сличне послове на одељењу, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара шефу, вођи смене, одговорној сестри и начелнику.

369. Пословни секретар - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или виша стручна спрема;
- Просечна оцена на студијама већа од 8, односно одличан или врлодобар успех;
- Познавање рада на рачунару

Опис послова:

Обавља саветодавни рад са трудницама са циљем да се утврди да ли је нарушена равнотежа код трудница. Саветодавни рад у вези са браком и породицом код трудница се спроводи најпре кроз разговор поштовањем дефинисаних секвенци терапијске сеансе. Применом ДАС упитника процењује степен сагласности и неусаглашености између труднице и њеног партнера, и врши скалирање искустава трудница у блиским односима. Одговоран је за чување документације и анализира добијене податке у научно истраживачке сврхе, води евиденцију свих разговора у за то предвиђеном протоколу. Дужан је за писање и ажурирање Брошуре о психолошким променама у трудноћи, упитника за труднице, по потреби контактира ординирајућег гинеколога, соц. радника и сл.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику.

Члан 17.

4. РЕПУБЛИЧКИ ЦЕНТАР ЗА ПЛАНИРАЊЕ ПОРОДИЦЕ

1. Кабинет за промоцију репродуктивног здравља и стручно – методолошку делатност у области планирања породице и заштите репродуктивног здравља становништва Србије;

2. Одељење за дечију адолесцентну гинекологију;

а) Одсек за испитивање и лечење гинеколошких поремећаја код девојчица и девојака узраста од 0 до 25 година;

б) Одсек за репродуктивно здравље младих;

370. Доктор медицине специјалиста у операционим салама – начелник

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана

- медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадник
 - Специјалиста гинекологије и акушерства или гране медицине из делатности Центра;
 - Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
 - Лиценца
 - Најмање 10 година специјалистичког стажа;
 - Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
 - Искуство у руковођењу на пројектима или у научноистраживачком раду из делокруга рада Службе;
 - Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности;

Опис посла:

Одговоран је за организацију, рад и развој Центра, врши своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством у непосредном пружању здравствене заштите, организује испитивање и лечење пацијената и одговоран је за правременост, ефикасност и рационалност у пружању здравствене заштите, прати новине медицинске науке и струке, и стара се о примени нових метода испитивања и лечења из своје специјалности, консултант је свим другим службама Института, по потреби обавља и консултације и ван радног времена телефонски и по позиву, врши унутрашњу проверу стручног рада и одговоран је за правилно вођење медицинске документације, редовно прати квалитет рада и предаје извештаје на основу листа за вођење дневне, недељне и месечне евалуације и унутрашње контроле рада Центра води рачуна о материјално техничким добрима и решава уочене неправилности/опасности о чему обавештава надлежне службе Института, контролише утрошак лекова, медицинског потрошног материјала и другог материјала који се користи у раду као и руковање медицинском опремом и ситним инвентаром, организује и спроводи наставу, учествује у организацији свих облика стручног усавршавања здравствених радника – сарадника у Центру у оквиру Института и струковних удружења, организује и учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи службама за здравствену заштиту жена, деце и омладине у Републици Србији, учествује у образовној и научно истраживачкој делатности Института кроз програме и пројекте, даје предлоге Стручном колегијуму, управнику Клинике и директору Института за увођење нових научно проверених метода дијагностике и терапије пацијената као и предлоге за унапређење здравствене, образовне и научноистраживачке делатности водећи рачуна о рационалном и ефикасном пружању здравствене заштите, задужен је за доношење плана рада Центра у сагласности са планом рада Клинике и Института у сарадњи са Центра за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику и одговоран је за његово извршење, саставља план стручно усавршавања запослених у Центру и доставља га управнику Клинике, начелнику Службе за научноистраживачку и образовну делатност, Стручном савету и директору Института на разматрање како би Стручни савет усвојио предлог стручног усавршавања и упутио га Управном одбору на усвајање, одговоран је за спровођење одлука органа Института (директора, Управног и Надзорног одбора), и стручних органа Института (Стручног савета, Стручног колегијум Института, Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада), ради према распореду лекара у сменама и у стационарном простору и дежура, учествује свакодневно на јутарњим стручним састанцима, присуствује визити управника Клинике односно директора Института, учествује на састанцима Стручног колегијума Клинике односно Института.

Одговорност: за свој рад одговара директору.

371. Доктор медицине специјалиста у операционим салама–I извршилац

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;

- Просечна оцена на студијама изнад 8;
- Више од 20 година специјалистичког искуства;
- Доктор наука;
- Искуство у руковођењу односно доказане организационе способности;
- Активно знање енглеског језика

Опис послова:

Саветник врши стручне обавезе у складу са образовањем, радним искуством и општом радном способношћу. Организује и спроводи преддипломску и последипломску наставу, учествује у организацији семинара, курсева, симпозијума и других облика стручног усавршавања здравствених радника. Организује пружање и спроводи стручно-методолошку и организациону помоћ службама за здравствену заштиту жена, деце и омладине кроз различите програме и пројекте. Даје предлоге стручном колегијуму, начелнику Републичког центра за планирање породице и директору Института за увођење нових научно проверених и регистрованих метода дијагностике и терапије болесника, за унапређење здравствене, образовне и научно-истраживачке делатности из оквира своје специјалности, водећи рачуна о рационалном, ефикасном пружању здравствене заштите.

Одговорност: за свој стручни, научни и педагошки рад одговара начелнику Републичког центра за планирање породице и директору Института

372. Доктор медицине специјалиста у операционим салама – шеф

1. Кабинета за промоцију репродуктивног здравља и стручно – методолошку делатност у области планирања породице и заштите репродуктивног здравља становништва Србије – 1 извршилац

2. Одељења за дечију адолесцентну гинекологију – 1 извршилац

а) Одсек за испитивање и лечење гинеколошких поремећаја код девојчица и девојака узраста од 0 до 25 година;

б) Одсек за репродуктивно здравље младих;

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Специјалиста гинекологије и акушерства или гране медицине из делатности Центра;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Лиценца
- Најмање 7 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Организационе способности.

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Одсека којим руководи, учествује у дијагностичким и терапијским поступцима са пацијентима током њиховог боравка у Одсеку, консултант је за дијагностичке и терапијске процедуре из своје специјалности, учествује у раду конзилијума код процене здравственог стања пацијента, и учествује у доношењу одлука о потреби, врсти и обиму даљег дијагностичког поступка и лечење пацијента, сарађује са другим организационим јединицама Института у циљу унапређења ефикасног, правовременог, стручног и квалитетног

пружања здравствене заштите, сарађује са служба Републичког завода за здравствено осигурање у циљу добијања сагласности и обезбеђивања средстава за трошкове лечења и скувих субспецијалистичких, дијагностичких и терапијских процедура, ради по сменама и дежура по утврђеном распореду у Клиници, учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи здравственим установама у Републици Србији које се баве лечењем обољења из његове специјалности, учествује у образовној и научноистраживачкој делатности Института, припрема приказе пацијената за стручне састанке, учествује на јутарњим састанцима, визити управника Клинике и Института, Стручном колегијуму, сачињава план рада за Одсек којим руководи и доставља предлог начелнику, управнику Клинике и директору Института.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику.

373. Доктор медицине специјалиста у операционим салама - по потреби

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадник
- Лиценца
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста гинекологије и акушерства;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Учествује у договору са начелником у испитивању и лечењу пацијената и помаже лекарима опште медицине и на специјализацији у дијагностичким и терапијским процедурама, обавља прегледе према распореду у Служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе и у другим организационим јединицама Института, ради по сменама или по распореду дежурстава, по потреби, на позив долази ради прегледа пацијената и хитних интервенција ван редовног радног времена, учествује у практичној и теоријској додипломској и последипломској настави и научноистраживачким пројектима, прати новине медицинске науке и одговоран је за своје стално стручно усавршавање, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области медицине у којој је специјализирао, учествује у припреми и приказу болесника на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапеутских поступака, обавља и друге послове, по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом. У области планирања породице и заштите репродуктивног здравља, учествује у последипломској едукацији лекара, промоцији репродуктивног здравља у локалној заједници, односно у активностима на обједињавању релевантних делатности здравственог, образовног и социјалног система, као и локалне самоуправе. Сарађује са здравственим, образовним и социјалним институцијама које раде са младима и паровима у генеративном периоду живота, као и са релевантним невладиним организацијама. Учествује у изради публикација и пропагандно-едукативног материјала о садржајима релевантним за област планирања породице и заштите репродуктивног здравља. Учествује у пружању стручно-методолошке помоћи, консултацијама и подршци домовима здравља за активности на унапређењу репродуктивног здравља младих људи и парова у генеративном периоду живота.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и шефу одељења.

374. Доктор медицине специјалиста у интензивној нези нивоа 2 - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадник
- Лиценца
- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Специјалиста педијатрије;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика

Опис послова:

Учествује у последипломској едукацији лекара у области здравствене заштите деце и младих, као и у реализовању и спровођењу пројеката посвећених планирању породице и заштити репродуктивног здравља становништва, учествује у промоцији заштите здравља деце, омладине, жена и парова у генеративном периоду живота у локалној заједници, односно у активностима на обједињавању релевантних делатности здравственог, образовног и социјалног система, као и локалне самоуправе, објављује чланке и учествује у изради публикација и пропагандно-едукативног материјала о садржајима релевантним за промоцију здравих стилова живота код деце и омладине, учествује у пружању стручно-методолошке помоћи, консултацијама и подршци домовима здравља за активности на унапређењу репродуктивног здравља деце, младих људи и парова у генеративном периоду живота, учествује у испитивању и лечењу болесника, обавља прегледе према распореду рада, континуирано сарађује са релевантним службама Института и узима учешћа у испитивању и лечењу њихових болесника, учествује на јутарњим стручним састанцима, учествује у испитивању и лечењу болесника, рутинским и специјализованим дијагностичким и терапијским процедурама, води медицинску документацију амбулантних и хоспитализованих пацијената, дужан је да у предвиђено време даје информације о здравственом стању пацијената, учествује у последипломској едукацији здравствених радника и у научноистраживачким пројектима, прати новине из области педијатријске здравствене заштите, адолесцентне медицине, ендокринологије и заштите репродуктивног здравља и одговоран је за континуирано усавршавање свог стручног знања и вештина, учествује на стручним састанцима у циљу приказивања стручних резултата и даљег стручног усавршавања у области педијатрије и адолесцентне медицине, учествује у припреми приказа пацијената на свим стручним састанцима, у свом раду одговоран је за рационалан обим дијагностичких и терапијских поступака, обавља циљане индивидуалне разговоре са децом и младим људима оба пола у области промоције здравих стилова живота, бави се превенцијом, дијагностиком и лечењем поремећаја здравља код деце и адолесцената, учествује на јутарњим састанцима стручног колегијума Центра.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику.

375. Доктор медицине – по потреби

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. ,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. Године
- Лиценца

- Просечна оцена у току студија већа од 8;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика.

Опис послова:

Доктор медицине и лекар на специјализацији обучава се за стручни рад према распореду начелника у сарадњи, уз помоћ и под непосредним надзором лекара специјалисте учествује у испитивању и лечењу пацијената, рутинским и специјализованим дијагностичким и терапијским процедурама, води медицинску документацију амбулантних и хоспитализованих пацијената, ради према распореду лекара у сменама на стационарним одељењима и у служби за пријем болесника, специјалистичке и консултативне прегледе, дужан је да у предвиђено време даје информације о здравственом стању пацијената, учествује на јутарњим стручним састанцима и визитама, учествује у припреми приказа болесника на свим стручним састанцима, дужан је да се континуирано усавршава у области планирања породице и заштите репродуктивног здравља, као и дечје и адолесцентне гинекологије.

Одговорност: за свој рад одговара ментору, шефу и начелнику.

376. Психолог на осталим болничким одељењима - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Филозофски факултет, смер психологија;
- На студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. године,
- На основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године.
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Познавање рада на рачунару.

Опис послова:

Комплетна или циљана психодијагностичка процена интерно упућених пацијенткиња са поремећајима репродуктивног здравља који су удружени са неким поремећајима менталног здравља (анорексија нервоза, булимија, анксиозни и депресивни поремећаји), пацијенткиња са емоционалним поремећајима који су у вези са њиховим поремећајима општег и репродуктивног здравља (поремећаји лучења полних хормона, аномалије и специфични синдроми репродуктивног система, телесне аномалије у вези са репродукцијом и сексуалношћу, специфични синдроми у вези са лучењем полних хормона, малигна обољења репродуктивног система, постабортусна стања код адолесценткиња), пацијенткиња са акутном стресном или пострауматском стресном реакцијом или стањем, код којих се сумња да су жртве сексуалног злостављања. Формирање извештаја (психолошког налаза и мишљења) у консултативне сврхе у оквиру Института. Формирање и издавање психолошког извештаја на захтев надлежних друштвених институција (Суд, Тужилаштво), у складу са Законом о здравственој заштити и Законом о правима пацијената. Психолошко саветовање пацијенткиња (емоционалне тешкоће у оквиру развојне проблематике, посттрауматска стања; прихватање хроничних и тешких болести и стања. Психолошко саветовање у вези са доношењем одлуке о задржавању или прекиду непланиране трудноће у адолесценцији. Психолошко саветовање после индукованог прекида непланиране трудноће. Психолошко саветовање младих парова. Психолошко саветовање родитеља. Породично психолошко саветовање. Психотерапија деце и адолесценткиња у складу са сертификатима о одговарајућој психотерапијској едукацији. Стручне консултације са колегама из Центра и Института са циљем формирања плана лечења код појединих пацијената код којих је неопходан мултидисциплинарни приступ у лечењу. Стручне консултације са старијим и искуснијим колегама из струке, у оквиру Института или екстерно, у вези са стручним дилемама (по потреби). Активно учешће на јутарњим састанцима стручног колегијума Центра. Активно учешће у раду институтског Стручног тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања (као именовани члан или по позиву, због приказа пацијента). Сарадња са надлежним друштвеним институцијама (центрима за социјални рад, судством, тужилашвом, полицијом и ресорним Министарствима) кроз конференције случаја и стручне консултације, у складу са одредбама Закона о здравственој заштити, Закона о заштити

права пацијената и Кодексом етике психолога. Активно учешће у планирању, развоју и спровођењу пројеката заштите репродуктивног здравља младих. Креирање и извођење психолошких радионица са младима у области заштите репродуктивног здравља. Едукација вршњачких едукатора у области заштите репродуктивног здравља. Едукација стручњака из здравственог, образовног и других сектора у психолошком домену превенције поремећаја репродуктивног здравља младих. Стручно-методолошка помоћ стручним тимовима саветовалишта за младе у примарној здравственој заштити (консултације, по потреби на терену). Учешће у изради стручних публикација у области планирања породице и заштите репродуктивног здравља младих. Учешће у изради едукативно-промотивних здравствених публикација за младе. Стручно информисање становништва посредством медија о психолошким питањима из области планирања породице, промоције репродуктивног здравља младих и заштите деце од злостављања. Менторски рад са психолозима на приправничком стажу и студентима мастер-студија или са завршне године основних студија (периодично и у складу са уговорима о интерресорној сарадњи на нивоу Института). Учешће на стручним скуповима и континуирано стручно усавршавање. Вођење психолошке евиденције - психолошких досијеа пацијенткиња. Вођење протокола заказивања услуга психолога. Вођење протокола пружених психолошких услуга у књизи протокола и у електронској бази података;
Одговорност: Послове из свог стручног делокруга обавља аутономно, преузимајући одговорност за свој рад и интервенције, и поштујући важеће стручне смернице, процедуре и законе. За свој рад непосредно одговара начелнику Центра.

377. Медицинска сестра/техничар у интервентним процедурама – Главна сестра

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа гинеколошки-акушерског, педијатријског или општег смера;
- 15 година радног искуства и посебна едукација из области дечје и адолесцентне гинекологије и заштите репродуктивног здравља;
- врло добар или одличан успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Знање енглеског језика;
- Познавање рада на рачунару.

Опис послова:

Организује, надзире и учествује у раду медицинских сестара у циљу пружања квалитетне неге пацијената, стара се о правилном извршавању радних дужности медицинских сестара и њиховом професионалном односу и комуникацији према болесницима и родитељима-старатељима, уписује новопримљене болеснике у протокол и на основу договора лекара у току визите прави дневни план за дијагностичке и терапијске процедуре и хируршки програм и прати њихову реализацију, контролише пријем и отпуст болесника, по налогу лекара позива консултанте и договара прегледе, упућује болеснике у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, даје обавештења и здравствене савете пацијентима у оквиру својих компетенција, организује рад медицинских сестара у току радног дана, по сменама и у току радне недеље и одређује им задужења, контролише примопредају дужности медицинских сестара и води евиденцију изостанака, прековременог рада медицинских сестара-техничара, њихових замена, и учествује у планирању годишњих одмора, у договору са лекарима врши требовање лекова и потрошног материјала, стара се о рационалном трошењу и прецизном евидентирању утрошеног материјала, спроводи контролу рока трајања лекова и потрошног материјала, контролише руковање медицинским апаратима и води рачуна о њиховом редовном сервисирању, контролише општу хигијену, организује и контролише дезинфекцију и дезинсекцију просторија, стара се о правилном и доследном спровођењу кућног реда, одговорна је за примену и спровођење мера за спречавање интрахоспиталних инфекција, сарађује са лекарима при извођењу прегледа и интервенција, учествује у раду визита, организује премештај пацијента на друго одељење и другу

здравствену установу, обучава новопримљене сестре и контролише њихов рад, преноси на медицинске сестре-техничаре своја стручна знања у оквиру међуклиничке сарадње и преко сестринских струковних организација, спроводи континуирану личну едукацију и обавештава медицинске сестре-техничаре о стручним састанцима, предавањима и другим активностима стручних асоцијација и мотивише их на континуирано стручно усавршавање, стара се о увођењу у рад нових дијагностичких и терапијских поступака, опреме, врсте и облика неге, планира, бави се здравствено-васпитним радом, прикупља, уредно прилаже приспелу документацију у историју болести и обавештава лекара, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу исте, одговорна је за стерилност и одржавање опреме, као и редован сервис опреме, обавља бактериолошку контролу одељења (клима уређаја, ваздуха, радних површина), стара се о редовном санитарном прегледу особља, контролише уредност особља, прописно ношење радне униформе, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и главној сестри Института

378. *Медицинска сестра/техничар у интервентним процедурама – Извршилац*

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа гинеколошки-акушерског, педијатријског или општег смера;
- 15 година радног искуства и посебна едукација из области дечје и адолесцентне гинекологије и заштите репродуктивног здравља;
- Врло добар или одличан успех;
- Организационе способности;
- Висок ниво стручног знања и вештина у извођењу потребних интервенција и способност коришћења сложене опреме;
- Знање енглеског језика;
- Познавање рада на рачунару.

Опис послова:

Координира радом, уписује новопримљене болеснике у протокол и на основу договора лекара прави дневни план за дијагностичке и терапијске процедуре, хируршки програм и прати њихову реализацију, по налогу лекара позива консултанте и договара прегледе, упућује болеснике у одговарајуће лабораторије и на друге дијагностичке претраге, даје обавештења и здравствене савете пацијентима у оквиру својих компетенција, сарађује са лекарима при извођењу прегледа и интервенција- пункције цисти под контролом ултразвука, медикаментозни прекида трудноће, асистира у другим амбулантним интервенцијама: синехиолиза, вагиноскопија, хистероскопија, инсеминација, биопсија...Уредно прилаже приспелу документацију у историју болести и обавештава лекара, одговорна је за правилно вођење одговарајуће медицинске документације и врши контролу исте, одговорна је за стерилност и одржавање опреме, као и редован сервис опреме, обавља бактериолошку контролу одељења (клима уређаја, ваздуха, радних површина), стара се о редовном санитарном прегледу особља, контролише уредност особља, прописно ношење радне униформе. Спроводи континуирану личну едукацију и обавештава медицинске сестре-техничаре о стручним састанцима, предавањима и другим активностима стручних асоцијација и мотивише их на континуирано стручно усавршавање, учествује у формирању и ажурирању база података од знашаја за научно-истраживачку делатност у установи стара се о увођењу у рад нових дијагностичких и терапијских поступака, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом, води рачуна о материјално-техничким добрима и упозорава остале запослене уколико примети неку неправилност и/или опасност. Одговорност: за свој рад одговара начелнику и главној сестри Института

379. Виша медицинска сестра/техничар у интервентним процедурама -2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Висока/Виша медицинска школа акушерског, општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8, односно одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика;
- Познавање рада на рачунару.

Опис послова:

Учествује у прихватању и тријажи пацијената, процени стања пацијента, мерењу телесне масе, телесне висине и артеријског крвног притиска, уписивању пацијената у протокол, помаже лекару при прегледу, узимању брисева за микробиолошко и цитолошко испитивање, помаже лекару при колпоскопском и ултразвучном прегледу, попуњава упуте за лабораторије, упућује болесника у одговарајуће лабораторије, издаје резултате анализа, остварује контакт са медицинском сестром при смештају пацијента у стационар, врши пријем, а по потреби и реанимацију, помаже лекару при пружању неодложне помоћи, обавља допунски индивидуални разговор са девојчицама, девојкама и младим паровима у области превенције и лечења гинеколошких поремећаја код девојака, контроле фертилитета и превенције и лечења сексуално преносивих инфекција, ради по распореду рада у Републичком центру за планирање породице, дужна је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима, стара се о рационалној потрошњи потрошног материјала и прецизном евидентирању утрошеног потрошног материјала, Прикупља податке релевантне за процену стања репродуктивног здравља становништва Србије, пружа помоћ у организацији едукативних активности, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри и начелнику.

380. Медицинска сестра/техничар у дијагностици- 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа акушерског смера;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика;
- Познавање рада на рачунару.

Опис послова:

Учествује у прихватању и тријажи пацијената, процени стања пацијента, мерењу телесне масе, телесне висине и артеријског крвног притиска, уписивању пацијената у протокол, помаже лекару при прегледу, узимању брисева за микробиолошко и цитолошко испитивање, помаже лекару при колпоскопском и ултразвучном прегледу, попуњава упуте за лабораторије, упућује болесника у одговарајуће лабораторије, издаје резултате анализа, остварује контакт са медицинском сестром при смештају пацијента у стационар, врши пријем, а по потреби и реанимацију, помаже лекару при пружању неодложне помоћи, обавља допунски индивидуални разговор са девојчицама, девојкама и младим паровима у области превенције и лечења гинеколошких поремећаја код девојака, контроле фертилитета и превенције и лечења сексуално преносивих инфекција, ради по распореду рада у Републичком центру за планирање породице, дужна је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима, стара се о рационалној потрошњи потрошног материјала и прецизном евидентирању утрошеног потрошног материјала, Прикупља податке релевантне за процену стања репродуктивног здравља становништва Србије, пружа помоћ у организацији едукативних активности, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри и начелнику.

381. Медицинска сестра/техничар у дијагностици- I извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња медицинска школа, општег или педијатријског смера;
- Одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика;
- Познавање рада на рачунару.

Опис послова:

Пружа савете пацијентима и спроводи здравствено васпитни рад. Врши промоцију здравих стилова и навика у исхрани. Ради у саветовалишту за исхрану, са пацијентима упућеним из конзилијарних амбуланти, врши антропометријска мерења, помаже лекару при прегледу, и рукује са свим уређајима у кабинету за исхрану. Прикупља податке релевантне за процену стања репродуктивног здравља становништва Србије, пружа помоћ у организацији едукативних активности, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри и начелнику.

Члан 18.

5. СЛУЖБА ЗА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ И ОБРАЗОВНУ ДЕЛАТНОСТ

382. Доктор медицине специјалиста у интервентној кардиологији- начелник

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,,
- На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадник
- Специјализација гране медицине из делатности Института;
- Ужа специјализација или докторат наука, магистеријум, односно академска специјализација или звање примаријуса;
- Лиценца
- Најмање 10 година специјалистичког стажа;
- Активно знање енглеског или неког другог светског језика;
- Искуство у руковођењу на пројектима или у научноистраживачком раду из делокруга рада Службе;
- Искуство у руковођењу, односно доказане организационе способности;

Опис послова:

Одговоран је за организацију, рад и развој Службе, врши своје стручне обавезе у складу са образовањем и радним искуством, прати новине медицинске науке и струке, документације, редовно прати квалитет рада и предаје извештаје на основу листа за вођење дневне, недељне и месечне евалуације и унутрашње контроле рада Службе, води рачуна о материјално техничким добрима и решава уочене неправилности/опасности о чему обавештава надлежне службе Института, организује и спроводи наставу, учествује у организацији свих облика стручног усавршавања здравствених радника – сарадника у Служби у оквиру Института и струковних удружења, организује и учествује у пружању стручно методолошке и организационе помоћи

службама за здравствену заштиту жена, деце и омладине у Републици Србији, учествује у образовној и научно истраживачкој делатности Института кроз програме и пројекте, даје предлоге Стручном колегијуму и директору Института за увођење нових научно проверених метода дијагностике и терапије пацијената као и предлоге за унапређење здравствене, образовне и научноистраживачке делатности водећи рачуна о рационалном и ефикасном пружању здравствене заштите, задужен је за д

оношење плана рада Службе у сагласности са Планом рада Института а у сарадњи са Службом за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику и одговоран је за његово извршење, саставља План стручног усавршавања запослених у Служби и припрема нацрт Плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника Института за наредну школску годину у сарадњи са помоћником директора за научноистраживачку и образовну делатност и Службом за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику који се доставља Стручном савету и директору Института на разматрање како би Стручни савет усвојио Предлог стручног усавршавања и упутио га Управном одбору на усвајање, одговоран је за спровођење одлука органа Института (директора, Управног и Надзорног одбора), и стручних органа Института (Стручног савета, Стручног колегијум Института, Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада), учествује свакодневно на јутарњим стручним састанцима, учествује на састанцима Стручног колегијума Института.

Одговорност: за свој рад одговара директору Института.

383. Библиотекар – 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Филолошки или философски факултет;
- На основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005.
- На основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године
- На основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.септембра 2005. године
- На студијама у трајању до три године по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године,
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Положен стручни испит
- Знање 2 светска језика, предност имају кандидати са знањем енглеског језика;

Организује рад библиотеке и стручне информатике, води целокупну информатику библиотеке и води потребне евиденције о регистратурском материјалу библиотеке, даје упутства и обавља консултације око избора литературе лекарима, медицинским сестрама и другим корисницима библиотечког материјала, учествује у лектури и помоћи око израде резимеа стручних и научних радова, помаже у кореспонденцији коју радници Института обављају у циљу остваривања стручен и научне сарадње са иностраним здравственим установама, припрема материјал за фотокопирање, учествује на јутарњим стручним састанцима и другим стручним састанцима.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику.

384. Виша медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима

Услови за распоређивање:

- Виша/висока медицинска школа;
- Одличан или врло добар успех;
- Знање једног светског језика;

Опис послова:

Медицинска сестра у настави координира и контактира са Медицинским факултетом и другим наставним базама, контакт и преписка са деканом, продеканима, шефовима катедри,

обавештавање о седницама Катедре педијатрије, Изборном већу, Научнонаставном већу и другим скуповима, контакт и кореспонденција са осталим службама Медицинског факултета (телефоном, факсом, E-mail), састављање распореда за предавања и вежбе за редовну наставу (предмет: педијатрија: студенти 5.године, предмет; ургентна стања у педијатрији: студенти 6.године, а од априла 2007.године уведен нови предмет: педијатријска пропедевитика за студенте 3.године), достављање наставницима и студентима, састављање распореда за предавања за лекаре на специјализацији из педијатрије, свакодневни контакт са предавачима и специјализантима, обавештавање о одржавању предавања као и помоћ специјализантима при контакту са Медицинским факултетом, технички део организације предавања у наставној бази Институт за лекаре на специјализацији из опште медицине (део из педијатрије), лекаре на ужим специјализацијама и магистранте, заказивање студентских испита из педијатрије и обавештавање професора о терминима испита, администрирање студентских испита из педијатрије (достављање факултету испитних пријава и списак са именима испитивача за сваког студента, са бројем протокола и оценом после сваког завршеног испитног рока, заказивање специјалистичких испита из педијатрије, контакти са кандидатима и члановима комисије из Института и УДК, штампање распореда специјалистичких испита и подела члановима испитних комисија, куцање записника са обављених специјалистичких испита, заказивање специјалистичких испита из опште медицине (део из педијатрије) и подела одређене литературе потребне за припрему испита, активности везане за признавање делова стажа у оквиру специјализације из педијатрије, издавање потврда за разне намене (о обавезном специјалистичком стажу, положеним колоквијумима, итд.), вођење евиденције о присуству наставника и сарадника на послу за педијатрију и хирургију и писање карнета за плате, администрирање дописа о одсуствовању наставника и сарадника за одлазак на конгресе, симпозијуме, семинаре, стручна усавршавања итд., вођење регистра лекара на специјалистичком стажу из педијатрије и хирургије, лекара на ужим специјализацијама, као и лекара на обавезном лекарском стажу, попуњавање и овера стажерских књижица и специјалистичких индекса, вођење регистра лекара и медицинских сарадника који долазе на едукацију у Институт и издавање потврда о обављеној едукацији, заказивање и администрирање колоквијума лекара на специјалистичком стажу, по завршетку наставе ради се извештај о обављеним испитима и одржаним предавањима за редовну и последипломску наставу и доставља Медицинском факултету, обавештавање служби за здравствену заштиту жена, деце и омладине и здравствених радника о одржавању стручних састанака, предавања, семинара, течајева и симпозијума, као и о материјалу и публикацијама који се издају у Институту, координирање са директорима клиника, главним сестрама клиника, као и наставницима средњих и ВМШ око распоређивања просторија за обављање наставе и одржавање других видова презентација, скупова, посета и састанака, продаја материјала и публикација који се издају у Институту, брига о исправности горе наведених апарата.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри Института и начелнику.

385. *Технички секретар - 1 извршилац*

Услови за распоређивање:

- Средња школа; средње образовање
- Одличан или врло добар успех;
- Познавање рада на рачунару

Опис послова:

Куцање спискова студената по групама за практичну наставу достављање асистентима и наставницима, као и постављање на огласну таблу, умножавање (копирање) и подела распореда за вежбе и предавања наставницима и студентима 5. године, предмет: педијатрија, студентима 6.године, предмет: ургентна стања у педијатрији, студентима 3. године, предмет: педијатријска пропедевитика, административни послови везани за одвијање наставе из дечје хирургије за студенте 6. године, а од априла 2007.године и за студенте 1.године, предмет: хитна помоћ (дистрибуција спискова и информисање студената о распореду), по потреби посла одлазак градским превозом на Медицинску факултет или у другу Здравствену установу (слаба сарадња са куририма и возачима), вођење регистра медицинских сестара, лабораната, физиотерапеута и

других здравствених радника са средњом и вишом медицинском школом који су на обавезном стажу и преддипломској пракси, овера и издавање потврда, припрема амфитеатра, слушаоница „4“ и учионице за одвијање наставе за студенте 5.године, предмет: педијатрија, за студенте 3.године, предмет: педијатријска пропедевтика, за студенте 6.године, предмет: ургентна стања у педијатрији, за студенте 6.године, предмет: дечја хирургија, припрема подразумева постављање слајд пројектора и графоскопа, свакодневна сарадња са компјутерским техничарима око постављања опреме (видео бим, лап топ) за предавања, умножавање – копирање разног материјала и литературе, брига о исправности горе наведених апарата.

Одговорност: за свој рад одговара главној сестри Института и начелнику

Члан 19.

6. СЛУЖБА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ, ПЛАНИРАЊЕ, ЕВАЛУАЦИЈУ И МЕДИЦИНСКУ ИНФОРМАТИКУ

- Одсек за организацију, планирање, евалуацију
- Одсек за медицинску информатику

386. *Руководилац медицинске службе*

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Специјалиста социјалне медицине;
- Докторат наука;
- Звање примаријуса;
- Последипломска континуирана медицинска едукација из педијатријске медицине и јавног здравља;
- Искуство на пословима израде програма из здравствене заштите мајке и детета;
- Најмање 10 година специјалистичког стажа;
- Знање енглеског језика.

Опис послова:

Организује, планира, координира, прати и усмерава рад запослених у Служби за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику, уз развијање сарадње са другим службама Института, организује рад и учествује у анализи и евалуацији планова рада, планова за унапређење квалитета рада, и извештаја о извршењу планова рада служби/одељења и лабораторија Института и учествује у предлагању годишњег оперативног плана Института и у праћењу шестомесечних извештаја о извршењу планова рада, као и уговорених обавеза, сарађује у изради анализа, информација, извештаја, елабората о сложеним питањима проблематике здравствене делатности и пружања здравствене заштите у Институту, прати и проучава здравствено стање деце, омладине и жена у вези са материнством и спровођење Националног програма здравствене заштите жена, деце и омладине, учествује у идентификовању приоритетних здравствених потреба деце и омладине, жена у вези са материнством, дефинисању и спровођењу мера за њихову реализацију, учествује у предлагању мера и активности на унапређењу здравствене заштите жена у вези са материнством, деце и омладине, врши анализу детерминанти здравља, учествује у изради, имплементацији, евалуацији здравственопромотивних програма, пројеката и интервенција у заједници и спроводи истраживања о очувању и унапређењу здравља жена, деце и омладине, факторима ризика и афирмацији здравих стилова живота, као и оптималним здравственим понашањима у вези са актуелним здравственим потребама, учествује у изради стратешких и подзаконских аката и стручно-методолошких упутстава и правилника, плана развоја здравствене заштите деце, омладине и жена у вези са материнством, изради стандарда здравствених услуга, координира процес акредитације и реакредитације Института, припрема годишњи план рада службе, прати реализацију задатака и подноси одговарајуће извештаје директору Института, прати и анализира коришћење и ефикасност болничких капацитета,

морбидитета, леталитета, дужине трајања лечења, заузетост болничких постеља, рад специјалистичко-консултативне службе, лабораторија, као и других заједничких медицинских служби, и других показатеља ефикасности рада у Институту са циљем предлагања мера за унапређење рада у овој области и спровођења рационализације, учествује у истраживању сатисфакције корисника и у процени показатеља квалитета рада Института у складу са Правилником о показатељима квалитета здравствене заштите, са циљем предлагања мера за унапређење квалитета рада, прати примену законских и подзаконских аката и упутстава и правилника из области унапређења квалитета рада у Институту, учествује у изради стручно-методолошких упутстава и водича добре праксе, организује и учествује у обављању редовног и ванредног спољњег надзора над стручним радом здравствених установа према Плану Министарства здравља, учествује као спољашњи оцењивач у обављању редовних посета ради провере усклађености рада здравствених установа са стандардима за акредитацију према плану Агенције за акредитацију здравствених установа Србије, учествује у раду одговарајућих комисија, подкомисија, радних група на републичком нивоу и на нивоу установе, учествује у организовању и спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада, и изради и евалуацији примене плана унапређења квалитета рада Института, учествује у организовању стручних скупова у Институту, учествује у научно-истраживачком раду и процесу едукације, ради на имплементацији здравственог информационог система, сарађује са струковним и другим удружењима, међународним организацијама (СЗО и УНИЦЕФ), обавља и друге послове по налогу директора Института.

Одговорност: За свој рад одговара директору.

387. Доктор медицине специјалиста у јавном здрављу - I извршилац

Услови за распоређивање:

- Медицински факултет;
- Специјалиста социјалне медицине;
- Примаријат и/или магистеријум;
- Последипломска едукација из здравствене заштите мајке и детета и педијатријске медицине;
- Искуство на пословима израде и спровођења пројеката, програма, стратегија из области педијатрије и дечје заштите;
- Познавање рада на рачунару;
- Знање енглеског језика.

Опис послова:

Прати и проучава здравствено стање деце, омладине и жена у вези са материнством и спровођење Националног програма здравствене заштите жена, деце и омладине, учествује у идентификовању приоритетних здравствених потреба деце и омладине, жена у вези са материнством, дефинисању и спровођењу мера за њихову реализацију, учествује у предлагању мера и активности на унапређењу здравствене заштите жена у вези са материнством, деце и омладине, врши анализу детерминанти здравља, учествује у изради, имплементацији, евалуацији здравственопромотивних програма, пројеката и интервенција у заједници и спроводи истраживања о очувању и унапређењу здравља жена, деце и омладине, факторима ризика и афирмацији здравих стилова живота, као и оптималним здравственим понашањима у вези са актуелним здравственим потребама, учествује у изради стратешких и подзаконских аката и стручно-методолошких упутстава и правилника, плана развоја здравствене заштите деце, омладине и жена у вези са материнством, изради стандарда здравствених услуга, учествује у давању стручно-експертних мишљења, учествује у анализи и евалуацији планова рада, планова за унапређење квалитета рада, и извештаја о извршењу планова рада служби/одељења и лабораторија Института и учествује у предлагању годишњег оперативног плана Института и у праћењу шестомесечних извештаја о извршењу планова рада, као и уговорених обавеза, прати испуњење норматива и стандарда опреме, простора и кадрова у Институту, анализира примену законских и подзаконских докумената који се примењују у здравственим установама, а посебно у Институту, учествује у изради студијско-аналитичких извештаја, елабората, пројеката, медицинских програма за унапређење здравствене заштите жена

у вези са материнством, деце и омладине или појединих области здравствене заштите, прати и анализира коришћење и ефикасност болничких капацитета, морбидитета, леталитета, дужине трајања лечења, заузетост болничких постеља, рад специјалистичко-консултативне службе, лабораторија, као и других заједничких медицинских служби, и других показатеља ефикасности рада у Институту са циљем предлагања мера за унапређење рада у овој области и спровођења рационализације, учествује у истраживању сатисфакције корисника и у процени показатеља квалитета рада Института у складу са Правилником о показатељима квалитета здравствене заштите, са циљем предлагања мера за унапређење квалитета рада, прати примену законских и подзаконских аката и упутстава и правилника из области унапређења квалитета рада у Институту, учествује у изради стручно-методолошких упутстава и водича добре праксе, учествује у раду одговарајућих комисија, подкомисија, радних група на републичком нивоу и на нивоу установе, учествује у организовању и спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада, и у процесу акредитације Института, и пружа помоћ у изради и евалуацији примене програма унапређења квалитета рада Института, учествује у научно-истраживачком раду и процесу едукације, ради на имплементацији здравственог информационог система, сарађује са струковним и другим удружењима, међународним организацијама (СЗО и УНИЦЕФ), обавља и друге послове по налогу начелника Службе и директора Института.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику.

388. Координатор за обезбеђење квалитета – 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Дипломске академске студије – мастер или висока стручна спрема на Факултету организационих наука или Факултету за менаџмент - оба факултета, смер инжењерски менаџмент;
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Најмање 5 година радног искуства у области здравства;
- Познавање рада на рачунару.

Опис послова:

Спроводи активности за обезбеђење и контролу квалитета, планира, развија и надгледа систем обезбеђења и контроле квалитета. Обезбеђује усклађеност са важећим законским и подзаконским актима којима се регулише стално унапређење квалитета здравствене заштите и смерницама добре праксе. Пружа стручну подршку и помоћ у изради планова за унапређење квалитета рада служби/одељења/лабораторија на основу извештаја о унутрашњој провери квалитета стручног рада. Припрема и израђује кварталне извештаје о унутрашњој контроли квалитета рада, годишњи план унапређења квалитета рада установе и годишњи извештај о унапређењу квалитета рада. Надгледа извршење планова унапређења квалитета преко извештаја које подносе шефови организационих јединица и начелници служби/одељења/лабораторија.

Учествује у изради и одобрава стандардне оперативне процедуре обезбеђивања квалитета и по потреби одобрава и друге процедуре. Пружа стручну подршку и помоћ у изради акредитацијских извештаја, усмерава рад и комуникацију међу тимовима за акредитацију, има активну улогу приликом редовних акредитацијских посета. Спроводи активности које следе након интерних и екстерних провера да би се обезбедило спровођење препоручених корективних мера.

Припрема и израђује месечне извештаје о раду на збрињавању хитних стања и обољења у Институту. Учествује у раду стручних тела Института. Сарађује у извршењу других послова и задатака предвиђених планом рада Службе за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику у складу са надлежностима по налогу начелника Службе.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику.

389. Здравствени сарадник за здравствену статистику и информатику – 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Висока или виша стручна спрема;
- Просечна оцена на студијама већа од 8;

- Познавање рада на рачунару.

Опис послова:

Сарађује у извршењу стручних послова и задатака предвиђених планом рада Службе за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику у складу са надлежностима, обједињује текућу евиденцију, обрађује здравствено-статистичке податке Института.

Примењује статистичке анализе на подацима који су део здравственог информационог система и званичне медицинске статистике. Статистичким техникама анализира здравствено стање жена, деце и омладине у Републици Србији и рад здравственог сектора преко података за праћење квалитета у здравственој заштити. Анализира статистичким техникама рад здравствене установе, здравственог стања жена, деце и омладине и друге статистичке анализе за потребе установе.

Обједињује и контролише месечне и израђује тромесечне, шестомесечне, деветомесечне и годишње здравствено-статистичке извештаје Института, прикупља и обрађује податке из планова рада за хоспитализована лица, дане хоспитализације, просечну дужину лечења, заузетост постеља, обрт болничких постеља у стационару и дневној болници, податке о извршеним операцијама и оперисаним лицима, пруженим услугама и прегледима, рентген дијагностици, и учествује у изради периодичних и годишњег извештаја о извршењу планова рада Института, и годишњег плана рада Института, прикупља, упоређује и анализира податке из болничког информационог система, а на основу фактурисане реализације и стварних података свих организационих целина, учествује у изради извештавања о показатељима рада Института које се достављају РФЗО годишње и периодично по њиховом захтеву, обавља административне и техничке послове на нивоу Службе, обавља и друге послове по налогу начелника Службе.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику.

390. Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима – по потреби

Услови за распоређивање:

- Виша или средња медицинска школа општег или педијатријског смера;
- Просечна оцена на студијама већа од 8, односно одличан или врлодобар успех;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Прати услуге, сарађује у извршењу стручних послова и задатака предвиђених планом рада Службе за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику у складу са надлежностима, прати савремене ставове и праксу у области здравствене заштите деце, омладине и жена у вези са материнством, прикупља, упоређује и анализира податке из болничког информационог система, а на основу фактурисане реализације и стварних података свих организационих целина, учествује у изради извештавања о показатељима рада организационих и радних јединица Института који се достављају начелницима служби и управницима клиника по њиховом захтеву, води евиденцију хроничних незаразних обољења и пријављује их Градском заводу за јавно здравље у складу са прописима, учествује у техничкој припреми стручних скупова у Институту, односно стручних скупова које Институт организује у Београду или на било ком другом месту, сарађује у извршавању свих стручно-административних и техничких послова и задатака на нивоу Службе, непосредно сарађује са свим главним и одговорним сестрама у извршавању свих стручно-административних и техничких послова и задатака на нивоу Института, обавља и друге послове по налогу начелника Службе.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику.

391. Библиотекар – I извршилац

Услови за распоређивање:

- Филолошки факултет;
- Просечна оцена на студијама већа од 8;

- Знање два светска језика;
- Познавање рада на рачунару

Опис послова:

Библиотечки информатичар задужен је за скидање и преглед електронске поште; обавештавање и/или принтање порука, евентуално њихову дистрибуцију зависно од степена важности и хитности поруке, као и позиције примаоца; поступак се понавља неколико пута у току дана, обавља интернет претраживања: подразумева сва претраживања по налогу која су од интереса и за рачун Института; обављају се на основу писменог захтева који се попуњава на лицу места, а одобрава начелник према одговарајућој процедури, право на интернет претраживање имају сви запослени уколико је то по потреби посла и њиховог радног места, обавља послове превођења, и то: по налогу директора Института, као и управника осталих клиника Института, начелника служби, подразумева превођење писама, и-мејл порука, сажетака, помоћ при телефонским разговорима са иностранством, краћих текстова, као и разних материјала који стижу Институту на енглеском језику, обавља послове у библиотеци: издавање књига и часописа, слање, пријем и дистрибуција материјала за копирање, пријем и разврставање поште за библиотеку, подразумева се и обављање свих осталих библиотечких послова, по налогу руководиоца (директора) ради стилске и језичке корекције разних текстова, куцање, обрада и брига о различитој документацији Института на енглеском језику и преписка са разним удружењима, организацијама и институцијама, обавља административне послове везане за активности Педијатријске школе Србије, подразумева (и-мејл) контакте са предавачима, модераторима и комодераторима, куцање и слање разних обавештења, пријем радова по областима, њихову класификацију и даљу дистрибуцију, контакте са извршним организатором, као и учесницима школе, куцање и брига о свим материјалима везаним за школу, обавља административне послове везане за активност Удружења педијатара Србије: (и-мејл контакт са члановима, куцање и слање разних обавештења, координација активности и другим удружењима са седиштем у Институту, итд.), задужен је за послове и задатке који се односе на активност Института на пољу публикација и ажурирања података на сајту Института, обавља и друге послове по налогу начелника Службе и директора Института.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику.

392. Администратор подршке корисницима и информационих система и технологија – I извршилац

Услови за распоређивање:

- Виша или средња стручна спрема;
- Радно искуство на истим или сличним пословима

Опис послова:

Учествује у одржавању информационог система (ИС) и технологија и система управљања информацијама у Институту.

Спроводи програме обуке корисника рачунарске инфраструктуре и за употребу базе података, кретање кроз апликације и њихове команде, унос и измена података, добијање извештаја.

спроводи обуку корисника за употребу интернет портала, сајтова, презентација, рачунарске и мрежне опреме рачунарских радних станица, штампача, мрежне опреме и системског софтвера и сервиса-оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса - електронске поште, интранета, интернета и других.

Спроводи обуку корисника за употребу стандардних канцеларијских програма и интернета, као и за заштиту и контролу приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, и за израду резервних копија података.

Учествује у вођењу електронског пословања и медицинске документације у ИС у складу са прописима и законима, као и у обуци радника који раде на тим пословима, сарађује са службама за пријем болесника, Правном службом, организује и координира рад на прикупљању података о пријему на хоспитализацију и амбулантно-поликлиничким прегледима и услугама,

лабораторијским и другим услугама у ЗИС, уносу и заштити информационих података и изради различитих извештаја. Врши спајање електронских фактура из свих ИС у јединствену фактуру. Посредује у комуникацији са развојним тимом ЗИС-а ради техничке подршке и решавања утврђених софтверских проблема приликом фактурисања услуга и потрошног материјала уз одобрење директора и начелника Службе.

Пружа техничку подршку и врши обуку запослених за рад са апликацијом Регистар запослених и порталом Регистар измирења новчаних обавеза Управе за трезор. Помаже запосленима у припреми друге електронске документације, по одобрењу начелника Службе.

Обавља послове везане за техничко сервисирање, одржавање рачунарске опреме. Задужен је за одржавање опреме за наставну делатност (семинаре, секције, конгресе) и пружа техничку подршку приликом одржавања истих. Повезује и проверава рачунарску и мрежну опрему. Врши интервентно, превентивно одржавање и поправке и отклањање ситнијих кварова, отклања ситније кварове штампача. Пружа техничку подршку запосленима око коришћења Office програма за потребе посла, ради на припреми текстова за предавања (скенирање слика, припрема за штампу и сл.). Обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу начелника Службе.

Сарађује у извршавању свих стручно-административних и техничких послова и задатака на нивоу Службе и Института, учествује у пословима планирања, организовања и контроле нових ресурса: софтвера, рачунара, рачунарске опреме, мрежне опреме, обавља послове архивирања (Back up) података остварених у здравственом информационом систему, обезбеђује податке из доступних база података уз одобрење директора, обавља и друге послове по налогу начелника Службе.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику.

393. *Инжењер за рачунарске мреже – 1 извршилац*

Услови за распоређивање:

- Висока или виша стручна спрема;
- Искуство на истим или сличним пословима

Опис послова:

Одговоран је за одржавање информационог система (ИС) и технологија и система управљања информацијама у Институту. Обавља послове организовања и контроле техничког пружања услуга: интернета, одржавање ЛАН мреже, безбедносног видео надзора; послове везане за техничко сервисирање, одржавање и чување рачунарске опреме, администрацију Интернет (WEB) презентације, подешавања презентације и постављање статичких и сервисних информација. Одговоран је за слање индивидуалних извештаја о хоспитализацији из ИС у електронској форми на портал ИЗЈЗС на месечном нивоу, уз одобрење начелника Службе и директора.

Обавља послове планирања, организовања и контроле нових ресурса: рачунара, рачунарске опреме, мрежне опреме, и УПС-а; послове везане за организовање и контроле свих врста мрежних протока (интернета, дељеног меморијског простора, DNS, IP, Gateway); креирања и чувања администраторских шифри за рачунаре који користе ЛАН мрежу; послове архивирања (Back up) података остварених коришћењем ресурса (рачунара, камера, фотоапарата и сл.) Института за које се процени да су битни и послове архивирања (Back up) података приликом сервисирања рачунара, предлаже листе дозвољених софтвера и оперативних система и њихове инсталације; обезбеђивање података из доступних база података уз одобрење кабинета директора; обавља тестирање, инсталацију и пуштање у рад рачунара са програмима и модулима, врши поправке рачунара заменом електронских, електромеханичких и механичких модула и периферних уређаја, задужен је за одржавање опреме за наставну делатност (семинаре, секције, конгресе) и пружа техничку подршку приликом одржавања истих, обавља и друге послове по налогу начелника Службе.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику.

394. *Софтвер инжењер -2 извршиоца*

Услови за распоређивање:

- Висока стручна спрема;

- Искуство у администрирању здравственим информационим системом;
- Знање једног светског језика.

Опис послова:

Одговоран је за одржавање информационог система (ИС) и технологија и система управљања информацијама у Институту. Врши контролу и формулисање захтева за здравствени и лабораторијски ИС, спроводи анализу пројектног задатка и припрема предлог дизајн решења и имплементира нова решења у ЗИС-у уз одобрење директора и начелника Службе. Организује рад запослених у ИС по моделу који одговара Институту уз одобрење директора, управника клинике и начелника службе. Пружа стручну подршку у пројектовању, имплементацији и одржавању интегрисаног модела података, модела пословних процеса са становишта апликација и корисничког интерфејса; израђује и спроводи функционално тестирање пословних апликација; формира и израђује пројектну и техничку документацију, као и корисничка упутстава; прати и подешава параметре информатичке структуре; спроводи обраде података који се размењују са екстерним институцијама, а који се користе у пословним апликацијама; води обраде које се јављају у једнаким временским интервалима; врши контролу обрађених података.

Учествује у вођењу електронског пословања и медицинске документације у ИС у складу са прописима и законима, као и у обуци радника који раде на тим пословима, сарађује са службама за пријем болесника, Правном службом, организује и координира рад на прикупљању, уносу и заштити информационих података и изради различитих извештаја. Врши спајање електронских фактура из свих ИС у јединствену фактуру и прослеђује Републичком фонду за здравствено осигурање. У сарадњи са Финансијском службом-одсеком за фактурисање предлаже и предузима превентивне мере у ЗИС ради правилног фактурисања услуга и потрошног материјала, учествује у тумачењу и решавању првостепених и другостепених оспорења електронске фактуре уз одобрење директора. Посредује у комуникацији са развојним тимом ЗИС-а ради техничке подршке и решавања утврђених софтверских проблема приликом фактурисања услуга и потрошног материјала уз одобрење директора и начелника Службе.

Пружа техничку подршку и врши обуку запослених за рад са апликацијом Регистар запослених и порталом Регистар измирења новчаних обавеза Управе за трезор. Решава софтверске проблеме и конфигурише путање приликом слања XML датотеке на портал, на месечном нивоу. Посредује у комуникацији са добављачем пословног софтвера ради техничке подршке. Помаже запосленима у припреми друге електронске документације, по одобрењу начелника Службе.

Врши администрацију садржаја на веб сајту Института, даје предлоге за унапређење и реорганизацију структуре сајта. Поставља обавештења и податке о организационим јединицама, запосленима, руководству и пословању на основу дописа из Правне и Финансијске службе, уз одобрење начелника Службе.

Сарађује у извршавању свих стручно-административних и техничких послова и задатака на нивоу Службе и Института, учествује у пословима планирања, организовања и контроле нових ресурса и ИКТ потрошног материјала, обавља послове архивирања (Back up) података остварених у здравственом информационом систему, обезбеђује податке из доступних база података уз одобрење директора, обавља и друге послове по налогу начелника Службе.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику.

395. *Технички секретар – 2 извршиоца*

Услови за распоређивање:

- Средња стручна спрема или осмогодишња школа
- Познавање рада на рачунару

Опис послова:

Архивар медицинске документације обавља све послове канцеларијског и архивског пословања у Архиви медицинске документације, укључујући вођење архивске књиге у електронској бази, прикупљање комплетиране историје болести из одељења и разврставање, распоређивање у одређеном простору, води књигу о издатим историјама болести и стара се о њиховом уредном враћању, дужан је да чува медицинску документацију у складу са прописима. Издаје предмете или поједине акте из предмета који су архивирани из резерве заинтересованим лицима, органима

и организацијама и води евиденцију о реверсима. Са стручним лицима унутрашњих јединица врши одабирање архивске грађе и излучивање регистратурског материјала и делова регистратурског материјала којима је престала важност у складу са роковима чувања, а на основу Листе категорије регистратурског материјала. Води строги надзор о свим питањима која се испољавају у вези са магацинским просторијама депоа (уређеност полица за архивску грађу и чистоћу просторија). Обавља и друге послове по налогу начелника Службе.
Одговорност: за свој рад одговара начелнику Службе.

Члан 20.

7. СЛУЖБЕ ЗА НЕМЕДИЦИНСКЕ ПОСЛОВЕ

1. Финансијска служба

- **Одсек књиговодства и финансија;**
- **Одељење јавних набавки и магацина:**
- **1. Одсек за јавне набавке**
- **2. Одсек набавки и ускладиштења,**
- **Одсек фактурисања и статистике**
- **Одсек обрачуна зарада**

396. Руководилац финансијско-рачуноводствених послова – начелник

Услови за распоређивање:

- Економски факултет;
- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- Радно искуство од најмање 5 година на сличним пословима
- Знање једног светског језика
- Познавање рада на рачунару
- Организационе способности

Опис послова:

Организује и руководи радом и развојем Финансијске службе и усклађује рад са законским прописима везаним за финансијско пословање, предлаже директору Института, Управном и Надзорном одбору мере за побољшање резултата рада, прати прописе и одговара за правилно тумачење истих, израђује завршни рачун и периодичне обрачунае, обезбеђује примену закона и нормативних аката Института у области финансијског пословања, учествује у изради Плана рада Института, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара директору.

Одсек књиговодства и финансија

397. Руководилац финансијско-рачуноводствених послова – шеф

Услови за распоређивање:

- Економски факултет;
- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- Положен испит за овлашћеног рачуновођу;
- Познавање рада на рачунару;
- Организационе способности

Опис послова:

Припрема завршни рачун и периодичне обрачуне, организује рад и развој Финансијске службе и усклађује рад са законским прописима везаним за финансијско пословање, предлаже директору, Управном и Надзорном одбору мере за побољшање резултата рада, води синтетичку главне књиге и усаглашава са аналитичким књиговодством, прати прописе и одговара за правилно тумачење истих, обезбеђује примену закона и нормативних аката Института у области финансијског пословања, учествује у изради плана рада Института, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и способности стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и директору.

398. Самостално финансијско-рачуноводствени сарадник – 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Виша или средња стручна спрема;
- На основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године
- На студијама у трајању до три године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- Изузетно: средње образовање и радно искуство од 5 година,
- Познавање рада на рачунару

Опис послова:

Обавља послове ликвидатора, припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама .контролише електронске налоге за плаћање и аутоматске налоге за књижење Обавља послове ликвидатуре у складу са законом, контролише исправност достављене документације коју даље прослеђује на књижење, прати редовно измирење законских обавеза по доспећу, припрема документацију за плаћање, врши електронско плаћање (зарада, боловања, превоза, разних уговора, отпремнина и обавеза према добављачима) и доставља неопходну документацију на оверу надлежним пореским органима, прати ток оверене документације од стране пореских органа и доставља на књижење, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и способности стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара шефу рачуноводства и начелнику.

399. Благајник – 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- виша или средња стручна спрема; средње образовање
- познавање рада на рачунару

Опис послова:

Обавља послове благајничког пословања – готовинске исплате зарада, накнаде зарада и осталих личних примања (накнада за превоз, дневнице, отпремнине и солидарне помоћи) у складу са одлуком и условима о начину плаћања готовим новцем, води дневник благајне и одговара за дневну ажурност, одговара за правилно давање и коришћење чекова, одговара за правилну употребу новца и бензинских бонова, води књигу блокова признаница, код пријема пазара контролише исправност признаница и количину примљеног новца, одговара за правилну примену свих прописа и одлука из домена свога рада, обавља и друге послове по налогу шефа рачуноводства и начелника.

Одговорност: за свој рад одговара шефу рачуноводства и начелнику.

400. Самостални финансијско- рачуноводствени сарадник - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- На основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.септембра 2005. године
- На студијама у трајању до три године по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године.
- Изузетно: средње образовање и радно искуство од 5 година
- Виша или средња стручна спрема;
- Познавање рада на рачунару

Опис послова:

Припрема и обрађује документацију за усаглашавање потраживања од купаца. Израђује документацију за подношење пореским службама. Води аналитику и синтетичку на рачунару (део главне књиге) припрема фактуре (динарске и девизне) и изводе за обраду, одговара за ажурност књижења фактура, сарађује са Одсеком фактурисања и статистике у решавању рекламација и обавештава кориснике услуга о неплаћеним рачунима, шаље сагласност салда (ИОС-е) и одговара за усаглашавање потраживања од купаца, даје податке помоћнику директора Института за финансијске послове о потраживању, усаглашава стање по кварталима са РЗЗО и филијалама из унутрашњости, фактурише нездравствене услуге (за пословни простор, азот, хируршке секције, анестезиолошке секције, рефактурише грејање, апотеку и телефоне), књижи фактуре и уплате за јавне набавке, одговара за ажурно књижење фактура због обавезе ПДВ, контролише конта пореза и извлачи пореске пријаве, обавља и друге послове дате налогом шефа и рачуноводства и начелника.

Одговорност: за свој рад одговара шефу рачуноводства и начелнику.

401. Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- На основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.септембра 2005. године
- На студијама у трајању до три године по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године.
- Изузетно: средње образовање и радно искуство од 5 година
- Виша или средња стручна спрема;
- Познавање рада на рачунару

Опис послова:

Припрема и обрађује документацију за усаглашавање обавеза по добављачима. Припрема фактуре и изводе за обраду на рачунару, уноси у рачунар све промене у аналитици добављача, одговара за ажурно вођење аналитике, води пословне промене са искњижавањем валуте доспећа, одговара за исправност салда, усаглашава стање са добављачима, књижи конта главне књиге у оквиру реферата, доставља извештаје везане за уговоре са РЗЗО, доставља периодичне извештаје о стању обавеза, ликвидира и обрађује путне налоге у земљи и иностранству, одговара за ажурно књижење фактура због обавезе ПДВ и контролише конта пореза и извлачи пореску пријаву са прилозима, обавља и друге послове дате налогом шефа рачуноводства и начелника.

Одговорност: за свој рад одговара шефу рачуноводства и начелнику.

402. Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- На основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.септембра 2005. године
- На студијама у трајању до три године по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године.

- Изузетно: средње образовање и радно искуство од 5 година
- Виша или средња стручна спрема;
- Познавање рада на рачунару

Опис послова:

Прима и разврстава документацију, заводи рачуне и проверава исправност рачуна, контактира добављаче о неисправности рачуна, уноси у рачунар све промене у вези са аналитиком материјала апотеке и магацина, врши финансијско и материјално усаглашавање (тримесечно, шестомесечно, деветомесечно и годишње) са стањем у апотеци и магацину, даје извештаје о трошковима материјала по местима трошкова, одговара за слагање материјала са главном књигом, обавља и друге послове дате налогом од стране шефа рачуноводства и начелника.

Одговорност: за свој рад одговара шефу рачуноводства и начелнику.

403. Самостални финансијско рачуноводствени сарадник - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- На основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.септембра 2005. године
- На студијама у трајању до три године по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године.
- Изузетно: средње образовање и радно искуство од 5 година
- Виша или средња стручна спрема;
- Познавање рада на рачунару

Опис послова:

Врши књижење фактура за опрему која је претходно евидентирана инвентарским бројем, књижи фактуре опреме на одговарајуће место трошка и задужује руковоаца основних средстава на одељењу где се основно средство налази, књижи фактуре ситног инвентара и доставља их књиговођи купаца, усаглашава стање основних средстава са главном књигом, евидентира отпис и расход основних средстава, активно учествује у годишњем попису основних средстава, обавља и друге послове дате налогом шефа рачуноводства и начелника.

Одговорност: за свој рад одговара шефу рачуноводства и начелнику.

Одељење јавних набавки и магацина

1. Одсек за јавне набавке

Руководилац послова јавних набавки - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Дипломирани правник или дипломирани економиста
- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- Најмање годину дана искуства у раду на пословима јавних набавки
- Познавање рада на рачунару
- Знање једног светског језика
- знање рада на рачунару;
- положен стручни испит за службеника за јавне набавке, у складу са законом;
- најмање пет година радног искуства.

Опис послова:

Организује, координира и прати извршење послова у области јавних набавки, руководи припремом предлога годишњих планова јавних набавки, набавки на које се закон не примењује, контролише акте који се доносе у поступцима јавних набавки, прати извршење препорука датих у спроведеним контролама, учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије, контролише законитост планирања, спровођења и извршења јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, координира споровођење јавних набавки, координира у изради уговора о јавним набавкама, врши припреме и израђује конкурсну документацију у поступцима јавних набавки, израђује одлуке, решења и извештаје као и друга писмена у поступцима јавних набавки, поступа по уложеном захтеву за заштиту права у поступцима јавних набавки, обавља и друге послове из области јавних набавки сходно Интерном акту наручиоца као и по налогу непосредног руководиоца.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику и директору.

404. Службеник за јавне набавке -1 извршилац

Услови за распоређивање:

- виша или висока стручна спрема
- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године
- положен стручни испит за службеника за јавне набавке, у складу са законом;
- најмање три године радног искуства.
- познавање рада на рачунару

Опис послова:

- припрема годишњи план јавних набавки, план набавки на које се закон не примењује и план контроле јавних набавки, прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и спроводи јавну набавку, спроводи стручне анализе, проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, контролише акте донете у поступцима јавних набавки, сачињава извештај и води евиденцију о спроведеним контролама, према годишњем плану, учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије, припрема уговоре, извештаје и води евиденције из области свог рада, учествује у спровођењу набавки на које се закон не примењује, врши припреме и израђује конкурсну документацију у поступцима јавних набавки, израђује одлуке, решења и извештаје као и друга писмена у поступцима јавних набавки, обавља и друге послове из области јавних набавки сходно интерном акту наручиоца, као и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Одговорност: за свој рад одговара шефу Одсека и начелнику.

405. Службеник за јавне набавке - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- средња или виша стручна спрема
- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године
- положен стручни испит за службеника за јавне набавке, у складу са законом;
- најмање три године радног искуства.
- познавање рада на рачунару

Опис послова:

- припрема годишњи план јавних набавки, план набавки на које се закон не примењује и план контроле јавних набавки, прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и спроводи јавну набавку, спроводи стручне анализе, проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, контролише акте донете у поступцима јавних набавки, сачињава извештај и води евиденцију о спроведеним контролама, према годишњем плану, учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије, припрема уговоре, извештаје и води евиденције из области свог рада, учествује у спровођењу набавки на које се закон не примењује, врши припреме и израђује конкурсну документацију у поступцима јавних набавки, израђује одлуке, решења и извештаје као и друга писмена у поступцима јавних набавки, обавља и друге послове из области јавних набавки сходно интерном акту наручиоца, као и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Одговорност: за свој рад одговара шефу Одсека и начелнику.

406. Референт за јавне набавке – 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Средња или виша стручна спрема
- знање рада на рачунару;
- положен стручни испит за службеника за јавне набавке, у складу са законом.

Опис послова:

Води евиденције у складу са прописима, по окончању јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, израђује и доставља кварталне извештаје Управи за јавне набавке, израђује Извештај о извршењу Плана набавки, израђује обавештења о закљученим уговорима и извештаје који се шаљу Управи за јавне набавке и Министарству здравља, шаље и објављује на Портал јавних набавки и сајт Института сву потребну документацију из Одсека за јавне набавке, учествује у спровођењу набавки на које се закон не примењује, прима документацију и евидентира, разврстава, дистрибуира, контролише исправност и архивира документацију у поступцима јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, припрема податке за израду извештаја о спровођењу јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, води евиденцију јавних набавки и ажурира податке у одговарајућим базама и друге послове из области јавних набавки сходно интерном акту наручиоца, као и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Одговорност: за свој рад одговара шефу Одсека и начелнику.

2. Одсек набавки и ускладиштења

407. Финансијско- рачуноводствени аналитичар -шеф

Услови за распоређивање:

- Висока или виша стручна спрема;
- Познавање рада на рачунару

Опис послова:

Врши све набавке за магацин и ускладиштење Института, контролише улазне фактуре и рад магационера ради и друге послове дате налогом помоћник директора Института за финансијске послове и директора Института.

408. Магационер/економ 2 - извршиоца

Услови за распоређивање:

- Средња стручна спрема или КВ радник;

- Познавање рада на рачунару

Опис послова:

Врши набавку робе у магацин у складу са потребама одељења а у висини са потписаним уговорима о јавним набавкама (дневна, недељна и петнаестодневна), издавање робе врши на основу требовања потписаног од стране шефа одељења, одлаже доставнице за приспелу робу, припаја приспелој фктури и доставља је на књижење књиговођи материјала, прати стање залиха у магацину и информише о томе руководиоца, доставља документацију за робу која стиже као донација и о томе информише непосредног руководиоца и договара се са њим о издавању исте, води рачуна о хигијени магацина и о роби која се у њему налази, обавља и друге послове дате налогом од стране непосредног руководиоца и начелника.

Одговорност: за свој рад одговара шефу рачуноводства и начелнику.

409. Помоћни радник - 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- НК радник(основна школа) или ПК радник (други степен сручне спреме)
- КВ радник;
- Познавање рада на рачунару

Опис послова:

Врши издавање робе из магацина на основу потписаног требовања од стране одговорног лица и контролише њену исправност, прати захтеве из требовања и пореди са претходним требовањем, сигнализира велику потрошњу која одскаче од месечног просека по одељењима и испитује узрок и о томе извештава непосредног руководиоца, прати стање залиха за робу која се не узима свакодневно (обрасци, хигијена, папири), обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Одговорност: за свој рад одговара шефу рачуноводства и начелнику.

Одсек фактурисања и статистике

410. Финансијско-рачуноводствени аналитичар - шеф

Услови за распоређивање:

- Економски факултет
- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- Познавање рада на рачунару
- Организационе способности

Опис посла:

Организује и руководи радом и развојем Одсека за фактурисање и статистику и усклађује рад са законским прописима. Предлаже помоћнику директора за финансијске послове мере за побољшање резултата рада, прати прописе и одговара за правилно тумачење истих, прати извршење плана у односу на планирана и уговорена средства из годишњег уговора са РФЗО. Учествоје у изради Плана рада Института и прати извршење истог, а прати и предлаже мере за његово праћење и извршење. Комуницира са службама РФЗО и Градског завода за јавно здравље везано за ове послове, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику

411. Референт за финансијско-рачуноводствене послове-3 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Виша или средња стручна спрема;
- Познавање рада на рачунару

Опис послова:

Прикупља, припрема и уноси спецификације, обрачунава б.о. дане, лекове, крви и крвне деривате, потрошни материјал и здравствене услуге лечених пацијената, ради са странкама приликом наплате приватних рачуна и проверава исправност упута и података лежећих пацијената, испоставља електронску фактуру РЗЗО за протекли месец поштујући задате рокове испоставе фактуре, исправља грешке уноса података и решава оспорења електронске фактуре, преузима прихваћене фактуре РЗЗО и у папирном облику доставља фондовима, обрачунава и испоставља фактуре у папирном облику страним фондовима, копиране рачуне доставља купцима, решава рекламације фондова електронских фактура и рекламације страних фондова, решене рекламације заводи у књигу рекламација и копију доставља купцима, обрачунава пресеке, пописе и профактуре лечења, улаже матичне листове лечених и обрачунатих у регистраторе, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Одговорност: за свој рад одговара шефу рачуноводства и начелнику.

412. Финансијско-рачуноводствени аналитичар -1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Факултет друштвених наука - дипломирани економиста;
- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- Просечна оцена на студијама већа од 8;
- Постдипломско усавршавање је пожељно;
- Едукација из менаџмента у здравству;
- Напредно знање рада на рачунару, Word, Excell, базе података (сертификат);
- Напредно знање енглеског језика, пословни виши ниво (сертификат)

Опис послова:

Прикупља и обрађује податке за планске и статистичке послове из базе, учествује у изради периодичних и годишњих извештаја о извршењу планова рада Института, прикупља, уноси, упоређује и анализира податке из базе о болничком лечењу а на основу фактурисане реализације и стварних података свих организационих целина, врши израду плана рада установе са свим табелама које захтева ГЗЈЗ и доставља их истом, ради извештаја о извршењу плана рада по одељењима и у складу са табелама које су неопходне за праћење обима пружених услуга, координира у свим планским и статистичким пословима између економско-финансијске Службе и Службе за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику, план рада и извештаје заједно са анализом доставља помоћнику директора Института за финансијске послове ради упознавања Управног одбора са овим подацима и анализом, ради и друге послове по налогу шефа књиговодства и рачуноводства, начелника економско-финансијске Службе, начелника Службе за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику и директора.

Одговорност: за свој рад одговара шефу рачуноводства и начелнику.

Одсек обрачуна зарада

413. Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник –шеф

Услови за распоређивање:

- На основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.септембра 2005. године
- На студијама у трајању до три године по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године.
- Изузетно: средње образовање и радно искуство од 5 година
- Виша или средња стручна спрема;
- Познавање рада на рачунару

Опис послова:

Врши обрачун и исплату плата 2 пута месечно, боловања преко 30 дана, породилског боловања, превоза, обрачун разних уговора, отпремнина, јубиларних награда, обрачун хонорара иностручњака, хонорара за пројекте, достављање табела РФЗО-у за требовање плата, и превоза, извештај о исплаћеним платама и превозу уговорених радника, слање пореских пријава и друго, накнада и других личних примања припадајућих пореза и доприноса. Обавља послове обрачуна зарада и накнада зарада запослених у Институту у складу са законским прописима уз инструкције шефа књиговодства и рачуноводства, обавља послове осталих исплата личних примања запослених или обрачуна по разним уговорима, врши израду неопходних образаца за Управу за трезор и пореску управу и стара се о њиховом достављању у законском року, приликом исплате зарада формира налоге за пренос у оквиру програма електронског плаћања или према потреби штампа налоге за пренос, доставља податке о матичној евиденцији грађана – М4 или образац МУН, одговара и учествује у изради статистичких извештаја везаних за обрачун зарада, одговара за правилну примену свих прописа из домена свога рада, обавља и друге послове по налогу шефа рачуноводства и начелника.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику.

414. Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник - 3 извршиоца

Услови за распоређивање:

- На основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.септембра 2005. године
- На студијама у трајању до три године по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године.
- Изузетно: средње образовање и радно искуство од 5 година
- Виша или средња стручна спрема;
- Познавање рада на рачунару

Опис послова:

Врши обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања припадајућих пореза и доприноса. Обавља послове обрачуна зарада и накнада зарада запослених у Институту у складу са законским прописима уз инструкције шефа књиговодства и рачуноводства, обавља послове осталих исплата личних примања запослених или обрачуна по разним уговорима, врши израду неопходних образаца за Управу за трезор и пореску управу и стара се о њиховом достављању у законском року, приликом исплате зарада формира налоге за пренос у оквиру програма електронског плаћања или према потреби штампа налоге за пренос, доставља податке о матичној евиденцији грађана – М4 или образац МУН, одговара и учествује у изради статистичких извештаја везаних за обрачун зарада, одговара за правилну примену свих прописа из домена свога рада, обавља и друге послове по налогу шефа рачуноводства и начелника.

Одговорност: за свој рад одговара шефу рачуноводства и начелнику.

2. Правна служба

- Одсек за кадровске и опште послове

415. Руководилац правних, кадровских и административних послова - начелник

Услови за распоређивање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
 - а)
 - Правни факултет;
 - Положен правосудни испит;
 - 3 године радног искуства у струци;
 - Знање једног светског језика;
 - Познавање рада на рачунару.
 - Организационе способности ;
- б)
 - Правни факултет;
 - 5 година радног искуства у струци;
 - Знање једног светског језика;
 - Познавање рада на рачунару;
 - Организационе способности.

Опис послова:

Организује, координира, прати и контролише извршење правних, кадровских и административних послова, организије рад службе и одговара за њен рад, обавља све стручне и правне послове везане са комуникацију са запосленима и државним органима, доноси одлуке о начину реализације правних, кадровских и административних послова, прати прописе и обавештава директора и запослене о промена истих, даје правна тумачења, прати и припрема опште акте, уговоре и њихову реализацију и доноси одлуку о предузимању правних мера, заступа Институт пред судовима, израђује и стручно помаже у изради нормативних аката, припрема седнице Управног и Надзорног одбора, по потреби учествује у раду стручних органа Института (Стручног савета, Стручног колегијума, Комисије за унапређење квалитета стручног рада и Етичког одбора) и врши контролу спровођења одлука органа и стручних органа Института, обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца, а све у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара директору.

Одсек за кадровске и опште послове

416. Руководилац правних, кадровских и административних послова - шеф одсека

Услови за распоређивање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- Правни факултет;
- 3 године радног искуства у струци;
- правосудни испит-пожељан;

- познавање рада на рачунару;
- знање једног светског језика.

Опис послова:

Организује, координира, прати и контролише извршење правних, кадровских и административних послова, организује, координира и контролише извршење општих послова, обавља све стручно - правне послове везане са комуникацију са запосленима, даје усмене и писмене консултације, организује и прати рад кадровског одсека и Одсека Архиве, комуницира са надлежнима у РФЗО, Централном регистру, Фонду ПИО и осталим државним органима, обавља послове из делокруга Закона о спречавању злостављања на раду (мобинг): као лице за подршку даје правно тумачење Закона, а као лице за покретање поступка организује покретање и ток целог поступка по законској процедури, прати све прописе, и обавештава директора и запослене о промена истих, даје правна тумачења, иницира, саставља и стручно помаже у изради нормативних аката Института, даје правну помоћ органима, стручним органима и формираним комисијама, свакодневно обавештава помоћника директора за правне послове и начелника службе о задацима који се обављају у одсецима којима руководи, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца, а у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: За свој рад одговора начелнику службе и директору.

417. Руководилац послова заштите, безбедности и здравља на раду- 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- а) Факултет заштите на раду;
- б) факултет из области друштвених наука;
- Високо образовање:
- - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године,
- на студијама у трајању до три године, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године,

Заједничко за а) и б)

- Положени стручни испити за безбедност и здравље на раду и из области заштите од пожара;
- Држављанство Републике Србије;
- Испуњени безбедносни услови;
- Познавање рада на рачунару

Опис послова:

Учествује у припреми аката о процени ризика, врши контролу и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду, учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђења безбедних и здравих услова рада, организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине, организује превентивне и периодичне прегледе и испитивање опреме за рад, предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком, свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду, прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање, припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад, припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену, забрањује рад на радном месту или употребу средства за рад у случају када утврди непосредну опасност по живот или

здравље запосленог на раду, сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду, обавља послове из делокруга Закона о спречавању злостављања на раду (мобинг), који су везани за послове безбедности и заштити здравља на раду, обавља све послове који се односе на спровођење обавеза из области одбране (планирање, организовање, припремање и оспособљавање за рад у случају ратног и ванредног стања) и обавља друге послове наложене плановима и одлукама надлежних државних органа, обавља послове заштите од пожара у Институту, контролише исправност средстава за рад, машина, личних заштитних средстава, учествује у обуци запослених из заштите од пожара, сарађује са службама надзора (инспекције) у области безбедности и здравља на раду, заштите од пожара, одбране и другим стручним службама у наведеним областима, обавља и друге послове по потреби.

Одговорност: за свој рад одговара директору и начелнику.

418. Референт за правне, кадровске и административне послове -1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња стручна спрема;
- Познавање рада на рачунару;

Опис послова:

Води кадровску евиденцију, ради са странкама и даје заинтересованим радницима сва потребна обавештења из делокруга радних доноса, води евиденцију о доласку и одласку радника са посла кроз карнет за обрачун личних доходака, води евиденцију о укупном броју дана годишње одмора за све запослене, израђује месечне и годишње извештаје о стању кадра (пријаве, одјаве, промене и сл.), кроз апликацију „База кадрова“, учествује у доградњи програмског пакета „База кадрова“, према потребама Службе и директора Института, доставља редовно месечне статистичке извештаје Заводу за информатику и статистику, пружа надлежним органима све потребне податке у законским роковима, обавља припрему и обраду комплетне документације за запослене који су ушли у План стручног усавршавања, спроводи одлуке директора Института, обавља све административне послове из кадрове евиденције и друге административне послове у сарадњи са референтом за рад и радне односе, ради и друге послове дате налогом од стране непосредног руководиоца а у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику.

419. Референт за правне, кадровске и административне послове – 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Средња стручна спрема;
- Познавање рада на рачунару

Опис послова:

Референт је за радне односе, прати постојеће законске прописе и исте примењује, обавља све стручне послове из радних односа, редовно спроводи пријаве и одјаве запослених код Републичког фонда за здр. осигурање, односно пензијско и инвалидско осигурање, води матичну књигу, припрема уговоре о раду, уговоре о исплатама као и остале уговоре везане за рад и радне односе, као и уговоре везане за ангажовање ван радног односа (уговори о обавезном приправничком стажу, уговори о делу, уговори о ангажовању предавача, ауторске уговоре итд.), издаје сва решења, одлуке и потврде о правима и обавезама запослених из радног односа, редовно ажурира права и обавезе из радног односа за запослене на одређено време, сарађује са руководећим кадром Института у вези права и обавеза запослених, даје на израду у РЗЗО здравствене књижице и исте редовно оверава у складу са дужином трајања радног односа. Сарађује са Националном службом за запошљавање, ПИО-ом Београд као и филијалама ван Београда. Врши и друге послове дате од стране руководиоца службе у оквиру своје стручне спреме.

Одговорност: за своје рад одговора начелнику.

420. Референт за правне, кадровске и административне послове - 1- извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња стручна спрема;
- Познавање рада на рачунару

Опис послова:

Води архиву, деловодне протоколе (заводи и разводи дописе), прима, отвара, распоређује и заводи службену пошту и преко секретарица је доставља онима којима је намењена, води интерне књиге свих служби, заводи улазне фактуре магацина, апотеке, здравствених и осталих услуга и води рачуна да се у утврђеним роковима благовремено доставе ликвидатури, прима судске предмете, (позиве, тужбе и сл.), прима молбе по конкурсу за пријем у радни однос, врши експедицију целокупне поште Института, води књиге обичне и препоручене поште која се шаље ван Института, координира рад курира, издаје документа из архиве и води одговарајућу евиденцију, врши и друге послове дате од стране руководиоца службе у оквиру своје стручне спреме.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику.

421. Технички секретар - 1 извршиоца

Услови за распоређивање:

- а)
 - Средња стручна спрема;
 - Познавање рада на рачунару.
- б)
 - КВ трећи степен стручне спреме;
 - или основна школа
 - Познавање рада на рачунару;

Припрема материјал, заказује и води евиденцију састанака, рокова и обавеза руководиоца, куца на рачунару разне уговоре, решења, одлуке, дописе из радних односа, нормативна акта, записнике (са седница органа Института и сл.), прима и шаље мејлове за потребе правне и финансијске службе, куца за потребе синдиката и за службене потребе запослених, уноси све податке из програма кадрова, оверава здравствене књижице, обрађује путне налоге, води евиденцију и прави извештај о службеним путовањима, по потреби и по налогу непосредног руководиоца мења запослене у Служби и ради све послове у складу са својом школском спремом и искуством стеченим радом а по налогу непосредног руководиоца.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику.

422. Курир - 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Осмогодишња школа или средње образовање

Обавља све послове по налогу непосредног руководиоца, а по упутство референта архиве, јутарњи део посла обавља преузимањем поште са поштанског фаха, препоручених пошиљки, врши експедицију поште у Институту и ван Института (РЗЗО, Фонд ПИО, државни органи, Поштанска штедионица, разне банке и сл.), носи папире, али не и новац, неопходне за потребе Финансијске службе ради новчаних уплата и исплата, по потреби помаже референту архиве у припреми експедиције поште, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику.

3. Техничка служба

- Сервис техничког одржавања;

- Сервис за третман инфективног медицинског отпада;
- Сервис исхране;
- Сервис вешераја;
- Сервис возног парка;
- Сервис одржавања хигијене

423. Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања- начелник

Услови за распоређивање:

- Машински или Грађевински електротехнички факултет;
- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- 5 године радног искуства;
- Способност за организацију рада Техничке службе;
- Знање једног светског језика.
- Положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом

Опис послова:

Координира рад свих делова техничке службе са корисницима услуга, а у циљу обезбеђивања квалитетног и ефикасног пружања услуга, контролише извршавање радних задатака у организационим јединицама које су део техничке службе, радну дисциплину и потрошњу резервних делова, потрошног материјала и ситног инвентара, одговоран је за организацију, рад и развој техничке службе, одговоран је за техничку исправност уређаја у оквиру вешераја, кухиње, пумпне станице за воду и фекалије, агрегата, лифтова и других уређаја, као и за исправност медицинске опреме и дистрибуцију медицинских и других гасова, предлаже мере и решења за боље функционисање постојеће опреме, отклањање насталих кварова и оштећења на опреми и згради, као и мере за побољшање функције опреме и објекта, организује и прати извршење свих послова инвестиционог и техничког одржавања, прибавља сву техничку документацију везану за извођење радова, координира припрему предлога планова инвестиционог и техничког одржавања и израду техничких спецификација за набавке и јавне набавке, одговоран је за техничку исправност свих инвестиционих радова почев од израде пројектних задатака до извођења радова, а у складу са Законом, планира набавку и требајуће неопходне резервне делове, основна средства, ситан инвентар и потрошни материјал, одговоран је за правилну употребу и коришћење средстава заштите на раду, води евиденцију о присутности радника на раду.

Одговорност: за свој рад одговара директору.

Сервис техничког одржавања

424. Техничар инвестиционог/ техничког одржавања/одржавања уређаја и опреме - шеф

Услови за распоређивање:

- Средња стручна спрема из техничких области;
- 3 године радног искуства;
- Организационе способности

Опис послова:

Организује рад сервиса и одговоран је за његов рад, прима налоге за извршење задатака, врши поделу радних задатака и контролу њиховог извршења по квалитету и обиму, у делу радног времена пружа стручну помоћ у извршавању задатака сервиса у оквиру стручне оспособљености, долази по позиву ван радног времена, врши контролу опреме, стања објекта и инсталација у згради у сарадњи са начелником Сервиса за техничко одржавање и контролу утрошка материјала

код извршења радних задатака, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику.

425. Домар -1 извршилац

Услови за распоређивање:

- КВ или ВКВ машинбравар;
- Одличан или врлодобар успех.

Опис послова:

Бравар који обавља превентивну контролу стања опреме, уређаја, металног намештаја са становишта техничке исправности и режима рада, отклања кварове на машинама, уређајима, металном намештају, транспортним помагалима, металним оковима и направама на дрвеном намештају и грађевинској столарији, ради на изради металних конструкција, обавља електро и аутогено заваривање као и контролу ручног и стабилног радионичког алат, обавезан је да долази по позиву од куће, ради у сменама по распореду руководиоца, дежура у дане празника, суботом и недељом, а у случају потребе приправан је за случај хитних интервенција ван редовног радног времена, утрошени материјал оверен од стране наручиоца услуга, доставља финансијској служби преко руководиоца сервиса до 10-ог дана у наредном месецу, пружа помоћ извршиоцу из друге области и то само у виду помоћника, а не извршиоца, интервенише у случају потребе принудног отварања лифта, према потреби мења боце кисеоника и азот-оксида, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца, а у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом, дужан је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима, пружа помоћ мајстору из друге области и то само у виду помоћника, а не извршиоца.

Одговорност: за свој рад одговара шефу и начелнику.

426. Домар- 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- КВ или ВКВ школа техничке струке;
- Одличан или врлодобар успех.

Опис послова:

Техничар за климатизацију који обавља превентивну контролу стања система за климатизацију, одржава системе за климатизацију у Стерилном блоку, ангио сали, операционом блоку, хируршкој интензивној нези, мења филтере, ради и друге послове дате по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара шефу и начелнику.

427. Домар - 3 извршиоца

Услови за распоређивање:

- КВ или ВКВ електричар;
- Одличан или врлодобар успех.

Опис послова:

Електричар који обавља превентивну контролу стања електро опреме и аутоматике са становишта техничке исправности, контролу режима рада комплетних електро-система (високо и ниско напонских), електро инсталације, мерних, регулационих, заштитних и сигналних уређаја, електро потрошача (шпорети, решои и остали уређаји) који за погонску енергију користе електро енергију, отклања кварове на електро опреми, инсталацији и уређајима, интервенише у случају потребе принудног отварања лифта, обавезан је да долази по позиву од куће, ради у сменама по распореду руководиоца, дежура у дане празника, суботом и недељом, а у случају потребе приправан је за случај хитних интервенција ван редовног радног времена, утрошен материјал

оверен од стране наручиоца услуге, доставља финансијској служби преко шефа сервиса 10-ог дана у наредном месецу, по потреби мења боце кисеоника и азот оксидула, ради и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом, пружа помоћ мајстору из друге области и то само у виду помоћника, а не извршиоца, дужан је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима.
Одговорност: за свој рад одговара шефу и начелнику.

428. Домар -1 извршилац

Опис послова:

- КВ или ВКВ водоинсталатер;
- Одличан или врлодобар успех.

Опис послова:

Водоинсталатер који обавља превентивну контролу стања водоводне инсталације и канализационе мреже са припадајућим елементима, обавезан је да долази по позиву од куће, ради у сменама по распореду руководиоца, дежура у дане празника, суботом и недељом, а у случају потребе приправан је за случај хитних интервенција ван редовног радног времена, утрошени материјал оверен од стране наручиоца услуга, доставља финансијској служби преко шефа сервиса до 10-ог дана у наредном месецу, пружа помоћ мајстору из друге области и то само у виду помоћника, а не извршиоца, интервенише у случају принудног отварања лифта, по потреби мења боце кисеоника и азот-оксидула, обавља друге послове по налогу непосредног руководиоца, а у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом, дужан је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима.

Одговорност: за свој рад одговара шефу и начелнику.

429. Домар 1 -извршилац

Услови за распоређивање:

- КВ зидар молер;
- Одличан или врлодобар успех.

Опис послова:

Молер који оправља зидне и бетонске површине, обавља заштиту и малање зидова са свим средствима предвиђеним у ту сврху, поставља и оправља тапете, заштићује столарију, намештај и све врсте металних конструкција фарбом и лаком, облаже зидове и подове свим врстама плочица према намени површине, утрошени материјал оверен од од стране наручиоца услуга, доставља финансијској служби преко шефа сервиса до 10-ог дана у наредном месецу, обавезан је да долази по позиву од куће, пружа помоћ мајстору из друге области и то само у виду помоћника, а не извршиоца, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца, а у оквиру оспособљености стечене радом, дужан је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима.

Одговорност: за свој рад одговара шефу и начелнику.

430. Техничар хортикултуре - 1 извршилац

Услови за распоређивање;

- КВ радник или Средња школа техничке струке;
- Одличан или врлодобар успех

Опис послова:

Техничар за пејзажну архитектуру који је дужан је да се стара о зеленим површинама у кругу Института, одржава зеленило, цвеће, коси траву, стара се о фонтани, одржава велико саксијско цвеће у холовима Института и по позиву запослених, зими чисти од снега стазе унутар зелених

површина, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара шефу и начелнику.

431. Помоћни радник - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Осмогодишња школа;
- Курс из руковања гасним инсталацијама са положеним одговарајућим испитима.

Опис послова:

Као руковац гасних станица опслужује потрошачка места кисеоником и азот-оксидулом како у станици тако и по одељењима, контролише исправност боца и прикључних места, води евиденцију о утрошку кисеоника и азот оксидула, истовара и утовара боце на камион, опслужује техничко одељење кисеоником и ацетиленом, обавља помоћне послове у сервису, обавља остале мануелне послове у Институту, дужан је да правилно рукује уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима.

Одговорност: за свој рад одговара шефу и начелнику.

432. Инжењер инвестиционог/техничког одржавања/одржавања уређаја и опреме - 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Виша или средња школа техничке струке;
- Одличан или врлодобар успех;
- Искуство у одржавању медицинских апарата

Опис послова:

Извршава задатке на обезбеђивању несметаног функционисања електронске и друге медицинске опреме по налогу непосредног руководиоца, самостално реагује у оквиру своје стручне спреме, када то налажу околности, одговара за благовремено отклањање кварова, покреће иницијативу за решавање и предлаже решење насталих проблема из домена своје стручности непосредном руководиоцу,

дужан је да се стручно усавршава у области биомедицинског инжењеринга, извршава и друге задатке из области своје стручне спреме, а по налогу непосредног руководиоца, требају неопходан материјал за отклањање кварова из свог домена и одговоран је за његову рационалну и исправну употребу, о извршеним поправкама на медицинским и другим уређајима води евиденцију, води евиденцију постојеће опреме и планира у сарадњи са непосредним руководиоцима редовно и превентивно одржавање, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговоран је шефу и начелнику.

433. Помоћни радник - 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Осмогодишња школа

Опис послова:

Стара се о хигијени, одржавању и чишћењу круга, по потреби ради све остале физичке послове, доноси и односи пуне боце са гасом на спратове, односи сандуке са соковима и млеком у ресторан друштвене исхране и у кухињу, обавезан је да спроводи мере самозаштите, противпожарне заштите и заштите на раду, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговоран је шефу и начелнику.

Сервис исхране

434. Руководилац послова у угоститељству/објекту - шеф

Услови за распоређивање:

- Пољопривредни факултет, смер прехранбене технологије;
- На основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.септембра 2005. године,
- На основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године
- или
- На основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.септембра 2005. године,
- На студијама у трајању до три године, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.септембра 2005. године,
- Оцена на студијама већа од 8.;
- Знање једног светског језика;
- Организационе способности
- Три године радно искуство
- Знање рада на рачунару

Опис послова:

Организује и надзире рад сервиса исхране, одговоран је за исхрану пацијената, организује друштвену исхрану радника Института, планира набавку намирница, извршава и организује набавку намирница и контролише квалитет купљених намирница при пријему робе у магацину, одговоран је за квалитет намирница, за квалитет припремљене хране, као и за њихову хигијенску исправност, у сарадњи са медицинским дијететичарем, а сагласно расположивим резервама хране, учествује у изради јеловника и у сачињавању норматива исхране,

не, брине о економичности исхране пацијената и контролише утрошак припремљене хране по спратовима, одговоран је за хигијену комплетног кихињаског блока, хигијену посуђа, хигијену у приручним кухињама по спратовима и хигијену особља у Сервису исхране, организује, контролише и води евиденцију о извршеним здравственим прегледима запослених у Сервису исхране, врши месечни обрачун издатих оброка, утрошених намирница по врстама и количини за сваку клинику, односно Центар односно Службе посебно, контролише извршавање радних задатака, радну дисциплину запослених у Сервису исхране и води евиденцију присуства на радном месту, планира набавку и требајуће намирнице, ситан инвентар, основна средства и потрошни материјал за потребе рада сервиса исхране, одговоран је за правилну употребу и коришћење средстава заштите на раду, ради и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику.

435. Управник ресторана/објекта - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Пољопривредни факултет, смер прехранбене технологије;
- На основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.септембра 2005. године,
- На основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године
- или
- На основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.септембра 2005. године,

- На студијама у трајању до три године, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.септембра 2005. године,
- Оцена на студијама изнад 8.;
- Знање једног светског језика;
- Организационе способности
- Три године радно искуство
- Знање рада на рачунару

Опис послова:

Врши требовање и по потреби и набавку прехранбених намирница и друге робе неопходне за несметани рад ресторана за друштвену исхрану, организује и врши контролу извршавања радних задатака запослених у ресторану друштвене исхране, саставља дневне и недељне јеловнике, врши калкулацију цене оброка и предлаже недлежним органима и службама утврђивање цене појединачног оброка, врши органолептичку контролу исправности прехранбених производа, врши требовање и издавање појединих врста намирница, организује, требајуће и по потреби набавља намирнице и друге производе намењених за прославе, коктеле, пословне ручкове по налогу директора Института или другог овлашћеног лица и сачињава потребне прерачунае за утврђивање цене коштања, подноси извештаје о материјалном и финансијском пословању ресторана.

Одговорност: за свој рад одговара шефу и начелнику.

436. Главни кувар -1 извршилац

Услови за распоређивање:

- КВ или ВКВ кувар;
- Одличан или врлодобар успех;
- Најмање 10 година радног искуства у струци

Опис послова:

Непосредно организује припрему хране и даје потребна упутства, ради на припреми хране према јеловнику, контролише рад особља, врши пријем потребних намирница према јеловнику, одговоран је за квалитет и благовремено припремање хране у оквиру својих овлашћења, задужује ресторан друштвене исхране издатим оброцима, одговоран је за чистоћу радног простора и особља приликом припреме хране, обавезан је да спроводи мере самозаштите, противпожарне заштите и заштите на раду, врши и друге послове дате налогом од стране непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом, дужан је да правилно рукује уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима.

Одговорност: за свој рад одговара шефу Сервиса.

437. Кувар/посластичар -3 извршиоца

Услови за распоређивање:

- ВКВ,КВ кувар или НК и курс за куваре;
- Одличан или врлодобар успех

Опис послова:

Ради на припреми хране према јеловнику, у случају одсуства главног куvara контролише рад помоћног особља у смени и даје им одговарајућа упутства за рад, врши пријем потребних намирница према јеловнику, задужује ресторан друштвене исхране оброцима које изда у својој смени, одржава хигијену радних површина на којима ради и брине о хигијени уређаја у којима се кува, припрема храну уз упутство главног куvara, одговара за своју личну хигијену и хигијену просторија кухиње, припрема све потребне артикле за припремање хране, обавезан је да спроводи мере самозаштите, противпожарне заштите и заштите на раду, врши и друге послове дате налогом од стране непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене

радом, дужан је да правилно рукује уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима.

Одговорност: за свој рад одговара шефу.

438. Сервирка - 13 извршилаца

Услови за распоређивање:

- Осмогодишња школа; *средње образовање, изузетно основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе*
- Интерна квалификација

Опис послова:

Прикупља требовање хране на спратовима и на основу тога прави програм сервирања хране по спратовима, према броју и врстама obroka, ради на сервирању хране болесницима и у ресторану друштвене исхране, пере казане, ради и остале помоћне послове у сервису кухиње, према распореду и налогу руководиоца сервиса, врши хигијенско одржавање радног простора у кухињи, прање и дезинфекцију посуђа у приручним кухињама, када је распоређен на послове спремања, обавља хигијенско одржавање целог кухињског блока укључујући и санитарни чвор и у њему смештену гардеробу за раднике сервиса, обавезан је да спроводи мере самозаштите, противпожарне заштите и заштите на раду, дужан је да поверена средства рада и уређаје користи и чува у складу са прописима.

Одговорност: за свој рад одговара шефу и начелнику.

Сервис вешераја

439. Техничар за прање и хемијско чишћење - шеф

Услови за распоређивање:

- Средња или осмогодишња школа;
- Најмање 10 година рада у Сервису;
- Организационе способности

Опис послова:

Организује рад Сервиса и одговоран је за квалитет извршење задатака, одговоран је за правилно руковање машинама и осталом опремом, води све потребне евиденције о техничкој исправности машина, количини веша у промету: прљавом и опраном вешу и о распореду радника, одговоран је за набавку свих потребних делова и средстава за прање, врши и друге послове дате налогом од стране непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику.

440. Техничар за прање и хемијско чишћење - 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- ВКВ или Средња школа;
- Организационе способности

Опис послова:

Одговоран је за пријем и дистрибуцију чистог веша по Клиникама, Службама и Центру Института, одговоран је за рационално коришћење и употребу веша према намени, планира потрошњу и предлаже набавку нових количина веша за потребе Института.

Одговорност: за свој рад одговара шефу и начелнику .

441. Техничар за прање и хемијско чишћење - 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Осмогодишњ школа;
- Интерна квалификација или
- КВ перач

Опис послова:

Припрема машине за прање, одговоран је за њихов рад и чистоћу, подмазује машине, врши прање рубља, пре пуњења машине за прање обавезан је да изврши мерење веша, обавезан је да спроводи мере самозаштите, протовпожарне заштите и заштите на раду, врши и друге послове дате налогом од стране непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом, дужан је да правилно рукује уређајима, средствима за рад у складу са прописима.

Одговорност: за свој рад одговара шефу и начелнику .

442. Техничар за прање и хемијско чишћење - 4 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Осмогодишња школа; средње образовање
- Интерна квалификација

Опис послова:

Пуни и празни машину за цеђење веша, одговоран је за квалитет оцеђеног веша, дистрибуира чист веш на одељењу по плану, ради на издавању веша, баца прљав веш кроз канал, чисти и подмазује машине по распореду руководиоца Сервиса, ради и друге послове дате налогом руководиоца Сервиса, дужан је да правилно рукује уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима.

Одговорност: за свој рад одговара шефу и начелнику.

443. Кројач -1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Осмогодишња школа; средње образовање, изузетно основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу уредбе
- Курс из шивења

Опис послова:

Обавља све кројачке послове и води потребну евиденцију, врши и друге послове дате налогом од стране непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом, дужна је да правилно рукује уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима.

Одговорност: за свој рад одговара шефу и начелнику.

444. Техничар одржавања одеће - 4 извршилац

Услови за распоређивање:

- Осмогодишња школа;
- Курс из шивења

Опис послова:

Издаје потребне количине веша по плану, води евиденцију о укупним количинама веша, о дневно опраним количинама и о дневно издатим количинама веша, врши расход веша кроз књиге у складу са одлукама и законским прописима, води евиденцију о вешу који се налази на крпљењу и стара се да га што пре изда на коришћење, уписује количине оправног веша у постојеће обрасце који иду на фактурисање, крпи веш када не ради на издавању опраног веша, ради и друге послове дате налогом непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара шефу и начелнику.

445. Техничар одржавања одеће -3 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Осмогодишња школа;
- Интерна квалификација

Опис послова:

Припрема одговарајуће машине за рад и одговоран је за њихову чистоћу, подмазивање машина, ради на машини за пеглање и сушење веша, обавља све радне операције према распореду руководиоца машина за прање, обавезан је да спроводи мере самозаштите, противпожарне заштите и заштите на раду, врши и друге послове дате налогом од стране непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом, дужан је да правилно рукује уређајима, средствима за рад у складу са прописима.

Одговорност: за свој рад одговара шефу и начелнику.

446. Техничар одржавања одеће -3 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Осмогодишња школа;
- Интерна квалификација

Опис послова:

Пегла све униформе запослених Института, и води рачуна да униформе дистрибуира са пеглања запосленима који су исте оставили за пеглање (бележи исте са бојом која се не скида прањем), обавезан је да спроводи мере самозаштите, противпожарне заштите и заштите на раду, врши и друге послове дате налогом од стране непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом, дужан је да правилно рукује уређајима, средствима за рад у складу са прописима.

Одговорност: за свој рад одговара шефу и начелнику.

Сервис за третман инфективног медицинског отпада

447. Санитарни/Санитарно-еколошки техничар - 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- КВ или средња стручна спрема техничког смера;
- Одличан или врлодобар успех
- стручни испит,
- лиценца,
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

Опис послова:

Ради на аутоклаву, пријему инфективног отпада и пратеће документације, води протокол/евиденцију о пријему и стерилизацији отпада, врши инспекцију улазног отпада, исправне амбалаже, ознака итд., евидентира порекло улазног отпада и мери тежину, припрема отпад за третирање, третира улазни инфективни отпад укључивањем аутоклава, ради на аутоклаву и дробилици, рукује јединицом: третирање отпада (аутоклав и дробилица) у складу са препорукама, документује процес третирања и одлагања третираног отпада који је спреман за дефинитивно уклањање, чисти и дезинфикује интерну транспортну опрему (колица и сл), и зону третирања, одржава логистичку опрему (контејнере, колица, ваге) и опреме за третирање отпада, извештава о сваком случају неправилног поступања са отпадом или неправилно упакованом отпаду или неочекиваним ситуацијама, пре свега менаџера за медицински отпад, а потом лично директора, препознаје и идентификује проблеме са опремом за третирање, координира, обавља, планира и евидентира одржавање опреме, сарађује са менаџером или руководиоцем система за

управљање инфективним отпадом (СМТ или ЛМТ-а), врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара руководиоцу система за третман инфективног медицинског отпада и начелнику.

Сервис возног парка

448. Руководилац послова транспорта и логистике

Услови за распоређивање:

- Саобраћајна школа смер за возаче, КВ или ВКВ возач или КВ аутомеханичар са положеним возачким испитом за А,Б,Ц,Д категорију;
- Одличан или врлодобар успех

Опис послова:

У границама могућности и услова рада одржава сва возила у исправном стању, врши набавку резервних делова, ауто гума, опреме и предлаже да се возило упути на сервис, потписује путни налог о техничкој исправности возила, води потребну евиденцију о сваком возилу (сервису, уље, гориво. путни налози), дужан је да редовно предаје Финансијској служби извештај о утрошку горива ради правдања утрошка, обавља све послове као и возач, обавезан је да спроводи мере самозаштите, противпожарне заштите и заштите на раду, противпожарну заштиту на возилима, дужан је да правилно рукује уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима, врши и друге послове по налогу начелника Техничке службе из делокруга своје стручности и радне оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику.

449. Возач санитетског возила у болничким установама - 2 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Средња стручна спрема или КВ возач; изузетно основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу уредбе
- Положен возачки испит за Б категорију;

Опис послова:

Постојећим возилима врши превоз болесника и радника Института при вршењу службене дужности, врши превоз и разне техничке робе, одржава возило у исправном стању, врши мање поправке и одржава потребну хигијену возила, води евиденцију путних налога и евиденцију о утрошку горива, мазива и резервних делова, дужан је да редовно предаје Финансијској служби извештај о утрошеном гориву, ради правдања утрошка, обавља комплетно снабдевање азотом и кисеоником, обавезан је да спроводи мере самозаштите, заштите на раду и противпожарне заштите, обавља и друге послове дате налогом од стране непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом, дужан је да правилно рукује уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима.

Одговорност: за свој рад одговара шефу и начелнику.

450. Возач техничког возила – 1 извршилац

Услови за распоређивање:

- Средња стручна спрема или КВ возач; изузетно основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу уредбе
- Положен возачки испит за Б категорију;

Опис послова:

Постојећим техничким возилом врши превоз радника Института при вршењу службене дужности, врши превоз и разне техничке робе, одржава возило у исправном стању, врши мање поправке и

одржава потребну хигијену возила, води евиденцију путних налога и евиденцију о утрожку горива, мазива и резервних делова, дужан је да редовно предаје Финансијској служби извештај о утрошеном гориву, ради правдања утрошка, обавља комплетно снабдевање азотом и кисеоником, обавезан је да спроводи мере самозаштите, заштите на раду и противпожарне заштите, обавља и друге послове дате налогом од стране непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом, дужан је да правилно рукује уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима.

Одговорност: за свој рад одговара шефу и начелнику.

451. Оператер у контакт центру - 3 извршиоца

Услови за распоређивање:

- Осмогодишња школа;
- Интерна квалификација;
- Код распоређивања на ове послове предност имају инвалиди рада

Опис послова:

Ради на давању везе преко телефона, стара се о исправности телефонског система и у случају квара обавештава одговарајући сервис, обавља послове информисања странака, лично је одговоран за квалитет и ажурност обављеног посла, обавезан је да спроводи мере самозаштите, противпожарне заштите и заштите на раду, врши и друге послове дате налогом од стране непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом, дужан је да правилно рукује уређајима, средствима за рад у складу са прописима.

Одговорност: за свој рад одговара начелнику.

Сервис за одржавање хигијене

452. Перач лабораторијског посуђа – 6 извршилаца

Услови за распоређивање:

- Осмогодишња школа

Опис послова:

Врши послове прања, сушења лабораторијског посуђа, разврстава сво лабораторијско посуђе, дужан је да пажљиво рукује са лабораторијским посуђем (стакло), чисти и одржава хигијену просторија и радних површина у лабораторији, придржава се мера заштите на раду, обавља све послове који су из његове надлежности, а које добије у задатак од техничара и других запослених у лабораторији, врши и друге послове дате налогом од стране непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара одговорном техничару и одговорној сестри за хигијенско санитарни надзор.

453. Спремач/Спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге - 32 извршилаца

Услови за распоређивање:

- Осмогодишња школа

Опис послова:

Одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност и у којима је распоређена, врши редовно прање и чишћење болесничког и другог простора, више пута дневно, механичко прање и дезинфекцију болесничких кревета, подова, зидова, стаклених, металних и других површина, прање и дезинфекција санитарних чворова и посуђа за излучевине болесника, прима чист веш и одлаже га у плакаре, скупља отпатке и одлаже у просторију за немену истих,

доноси потрошни материјал за одржавање хигијене, генерално чисти и врши дезинфекцију простора у једнаким временским интервалима, носи празну амбалажу, доноси требовање из апотеке, преноси потрошни материјал, ради по сменама, када ради у простору немедицинског дела Института стара се о хигијени истих (магацин, радионица, персонални део), дужна је да правилно рукује свим уређајима, средствима за рад и да их чува у складу са прописима, врши и друге послове дате налогом од стране непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

Одговорност: за свој рад одговара одговорној сестри одељења, одговорној сестри за хигијенско санитарни надзор.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Након ступања на снагу овог Правилника са запосленима у Институту код којих је дошло до измене уговорених услова рада у складу са законом, назива организационе јединице у којој раде као и у свим другим случајевима утврђеним у члану 278. Закона о раду, закључиће се Анекс уговора о раду у складу са овим Правилником.

Члан 22.

Укупан број запослених у Институту утврђује се у складу са годишњим Планом кадрова и Уговором закљученим са Републичким фондом за здравствено осигурање.

Члан 23.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли Института.

Члан 25.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Института за здравствену заштиту мајке и детета Србије бр. 8168/1 од 14.08.2015.

Правилник је донет _____

Објављен на огласној табли _____

В.Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Доц.др сци. мед.Радоје Симић